

Schoolgids

2026/2027

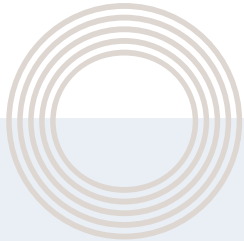


ROED college
schondeln



**Een school die in
verbinding staat met
de buitenwereld en
waar je je ontwikkelt
tot wereldburger.**





Inhoudsopgave

1. <u>Over ons</u>	05
2. <u>Ons onderwijs</u>	09
3. <u>Verlof & verzuim</u>	17
4. <u>Ondersteuning</u>	18
5. <u>Toelating tot onze school</u>	33
6. <u>Resultaten & kwaliteit</u>	37
7. <u>Veiligheid & gezondheid</u>	45
8. <u>Inspraak</u>	47
9. <u>Schoolkosten</u>	52
10. <u>Jaaragenda</u>	54
11. <u>Lessentabel</u>	55
12. <u>Administratieve zaken</u>	56
13. <u>Bevorderingsnormen</u>	57
14. <u>Leerlingclubs</u>	67
15. <u>Maatwerk voor topsporters</u>	70
16. <u>Gedrag- en huisregels</u>	70
17. <u>Examensecretarissen</u>	76
18. <u>Informatievoorziening</u>	77
19. <u>Boekenfonds</u>	78
20. <u>Sponsorbeleid</u>	78
21. <u>Schaderegelingen</u>	79
22. <u>Financiën</u>	79
23. <u>Contact met leraren</u>	79

Inleiding



Beste ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Deze schoolgids geeft veel informatie die u dit jaar misschien nodig heeft.

Onze schoolgids heeft twee delen. Het eerste deel gaat alleen over onze school, ROER College Schöndeln. Het tweede deel geldt voor alle scholen van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML). U vindt deze algemene SOML-schoolgids ook op onze website en www.soml.nl/documenten.

Met behulp van deze schoolgids willen we u graag kennis laten maken met onze school en onze stichting. Zo weet u precies wat u van ons kunt verwachten. De schoolgids wordt jaarlijks bijgewerkt en door de medezeggenschapsraad goedgekeurd.

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op! Kijk op onze website roercollege.nl of kijk op www.scholenopdekaart.nl.





I. Over ons

1.1 Welkom

Een plek waar je mag zijn wie je bent of wil worden. Waar je mag leren en waar het veilig is om fouten te maken. Dát is de plek die we als school willen zijn. We doen dat met onze vier kernwaarden als vertrekpunt: Veilig, Eerlijk, Positief en Groei.

We zijn een school waar we een duidelijke visie hebben op de ontwikkeling van uw kind. Dit is verwoord in [ons schoolplan](#). Een visie waarmee we op pad zijn en waar u ons aan kunt houden.

Een intensieve samenwerking met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en de omgeving, waarbij de school zich toegankelijk en laagdrempelig presenteert, vinden wij belangrijk. Iedere betrokkene heeft hierin een verantwoordelijkheid. De primaire opvoedkundige rol ligt bij ouders en verzorgers, wij bieden hulp en ondersteuning.

In deze schoolgids vindt u informatie over het onderwijs, de organisatie en de medewerkers. Naast deze schoolgids, wijzen wij ook graag op onze website (www.roer.college) en onze social media. Via deze kanalen houden we leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), maar ook eenieder die in de school geïnteresseerd is, op de hoogte van actuele zaken.

Mocht u vragen hebben, dan nodigen we u van harte uit om contact met ons op te nemen. Wij wensen iedereen een gezond, veilig en succesvol schooljaar 2026-2027 toe.

1.2 Over de school

Schoolleiding

De school heeft een managementteam van zeven personen. Het managementteam bestaat uit de directie (directeur en adjunct-directeur) en vijf teamleiders.

Directeur	dhr. J.T.M. (Jos) Hendriks directie@roercollege.nl
Adjunct-directeur	dhr. M.T.L. (Marcel) Heinemans MA directie@roercollege.nl
Teamleider brugklas vmbo-t, havo en vwo	mevr. R. (Renske) Giesbers - Wilms r.wilms@roercollege.nl
Teamleider leerjaar 2 vmbo-t, havo en vwo	dhr. B.J.H. (Bas) van der Linden b.vanderlinden@roercollege.nl
Teamleider leerjaar 3 en 4 vmbo-t	mevr. A.G.T. (Anneloes) de Jong a.dejong@roercollege.nl
Teamleider leerjaar 3 t/m 5 havo	dhr. N.L.P. (Nico) Geerlings, MEd n.geerlings@roercollege.nl
Teamleider leerjaar 3 t/m 6 vwo	dhr. J.G.C. (John) Klok j.klok@roercollege.nl

Organisatie en facilitair

Office manager	mevr. S.A.T. (Sandra) Wolfs s.wolfs@roercollege.nl
Hoofd facilitaire zaken	dhr. W.C.H. (Wil) Wolfs w.wolfs@roercollege.nl

Functionarissen

Teamleiders hebben de taak onderwijs te organiseren en personeelszorg op teamniveau te coördineren. Zij worden ondersteund door leerlingcoördinatoren die de coördinatie van de leerlingenbegeleiding op teamniveau verzorgen. Daarbij worden ze ondersteund door de mentoren en het ondersteuningsteam.

Missie en visie ROER College Schöndeln

ROER College Schöndeln is een scholengemeenschap die midden in de Roermondse samenleving staat. Wij onderscheiden ons door creativiteit in het onderwijs centraal te stellen. Grenzen verleggen en een onderzoekende houding zijn vaardigheden die zeker terugkomen bij onze specialismen Bèta, Cultuur en Bewegen. Deze specialismen komen in de onderbouw bij elkaar in het vak id+. Dit vak is uniek voor onze school en zelfs uniek in Nederland. De integratie van vaardigheden maakt dat alle leerlingen extra bagage krijgen en die kunnen toepassen in allerlei leef- en werkomgevingen. Intellectuele en creatieve groei zijn in evenwicht met sociale en persoonlijke groei.

We dagen leerlingen uit om eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen. De school biedt leerlingen opdrachten aan om hun talenten verder te ontwikkelen. Waar mogelijk wordt de verbinding gelegd tussen het leren op school en de buitenwereld zodat leerlingen leren om vanuit burgerschap bij te dragen aan een duurzame samenleving met respect voor een ander.





De volgende waarden dienen als basis voor ons onderwijs:

Veilig

Wij creëren een veilige omgeving voor ons allemaal. Hier kan iedereen zijn wie hij is en worden wie hij wil zijn. Bij ons is iedereen gelijk. We respecteren elkaar en gaan fatsoenlijk met elkaar om. We zijn er voor elkaar en helpen elkaar waar we kunnen. Vanuit onze mensgerichte opstelling hebben we aandacht en zorg voor iedereen. We zijn betrouwbaar en integer.

Eerlijk

Wij zijn eerlijk en open naar elkaar. We luisteren naar elkaar. We geven op een respectvolle manier ruimte voor ieders mening, vragen en ideeën. We zijn duidelijk in de keuzes die we maken en geven op een begrijpelijke en oprechte manier aan wat kan en ook niet kan. Samen voelen we ons zo verantwoordelijk om vanuit deze openheid mee te denken en mee te doen.

Positief

Wij staan positief in het leven. Door ons enthousiasme en onze waardering voor elkaar krijgen we de energie en gedrevenheid om samen tot de beste oplossingen te komen. Dat motiveert ons allemaal en geeft ons energie om iedere dag met plezier naar onze scholengemeenschap te gaan. We stralen passie en optimisme uit. Dat zie je, dat voel je en dat merk je.

Groei

Wij willen groeien om het optimale uit onszelf en elkaar te halen. Vanuit de veiligheid, rust en balans die onze omgeving ons biedt, krijgen wij de steun en motivatie om te versterken wat we kunnen en te verbeteren wat we willen worden. Vanuit die vrijheid krijgt ieder de mogelijkheden zichzelf te ontwikkelen. We realiseren ons daarbij dat de leraar geen unieke informatiebron is, maar onderdeel van het leren binnen en buiten de school. Aan goed onderwijs werken we samen: iedereen heeft en neemt zijn verantwoordelijkheid om goed onderwijs aan leerlingen te verzorgen. Dat doen we in samenhang en samenwerking met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en externe betrokkenen: we verbinden de ‘binnenwereld’ met de ‘buitenwereld’.

¹ Waar in deze schoolgids “hij” of “hem” staat, kan ook “hen”, “zij” of “haar” worden gelezen.

2. Ons onderwijs

2.1 Lestijden

De school werkt met 45 minuten lessen. Leswijzigingen zijn te raadplegen via de app van Magister.

Regulier lesrooster

Lesuur	Tijd
1e uur	08:30 - 09:15 uur
2e uur	09:15 - 10:00 uur
3e uur	10:00 - 10:45 uur
kleine pauze	10:45 - 11:05 uur
4e uur	11:05 - 11:50 uur
5e uur	11:50 - 12:35 uur
grote pauze	12:35 - 13:05 uur
6e uur	13:05 - 13:50 uur
7e uur	13:50 - 14:35 uur
8e uur	14:35 - 15:20 uur
9e uur	15:20 - 16:05 uur
10e uur	16:05 - 16:50 uur

Verkort lesrooster

Op sommige dagen werken we met een verkort lesrooster.

Lesuur	Tijd
1e uur	08:30 - 09:00 uur
2e uur	09:00 - 09:30 uur
3e uur	09:30 - 10:00 uur
4e uur	10:00 - 10:30 uur
kleine pauze	10:30 - 11:00 uur
5e uur	11:00 - 11:30 uur
6e uur	11:30 - 12:00 uur
7e uur	12:00 - 12:30 uur
8e uur	12:30 - 13:00 uur
9e uur	13:00 - 13:30 uur
10e uur	vervalt

2.2 Vakanties & vrije dagen

Schoolvakanties

Vakantie	Data
Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	05 februari t/m 14 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Paasmaandag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 09 mei 2027
Bevrijdingsdag	05 mei (tijdens meivakantie)
Hemelvaart	06 en 07 mei 2027 (tijdens meivakantie)
Pinkstermaandag	17 mei 2027
Zomervakantie	26 juli t/m 03 september 2027



Overige vrije dagen

Datum	Activiteit
24 augustus 2026	Lesvrij
29 september 2026	SOML-ontwikkelmiddag
11 november 2026	Lesvrij
14 januari 2027	SOML-ontwikkelmiddag
07 februari 2027	Lesvrij
22 april en 23 april	Lesvrij
20 t/m 22 juli 2027	Lesvrij

2.3 Wat wij doen bij lesuitval

Wij streven naar zo weinig mogelijk lesuitval. Daar waar dit niet te voorkomen is vanwege ziekte of dringende situaties, zorgt de school zoveel mogelijk voor opvang van de leerlingen door gekwalificeerde medewerkers van ons Leercentrum. Bij leerlingen van de bovenbouw vertrouwen wij, in lijn met onze kernwaarden, op meer zelfstandigheid bij het gebruikmaken van de studiefaciliteiten van onze school.

2.4 Onderwijstijd en onderwijsprogramma

Onderwijsdoelen

Op ROER College Schöndeln werken we gericht aan de algemene kerndoelen zoals vastgesteld in het landelijke curriculum, met specifieke aandacht voor kennisontwikkeling, sociale vaardigheden en persoonlijke groei. We zorgen ervoor dat in de onderbouw van het voortgezet onderwijs (klas 1 t/m 3 van vmbo-t, havo en vwo) alle **58 kerndoelen** aan bod komen in doorlopende leerlijnen. In de bovenbouw kiezen de leerlingen een vakkenpakket.

De voortgang van leerlingen monitoren we continu via formatieve en summatieve toetsen, projectmatig leren en persoonlijke ontwikkelingsgesprekken. Leerlingen krijgen gerichte feedback om hun leerproces actief te ondersteunen en zichtbaar te maken welke vooruitgang zij boeken ten opzichte van de kerndoelen. Naast cognitieve ontwikkeling besteden we expliciet aandacht aan sociale en emotionele ontwikkeling, waarbij leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen en samenwerken. Zo waarborgen wij dat iedere leerling zich breed ontwikkelt en aantoonbare groei laat zien ten aanzien van de gestelde onderwijsdoelen.

ROER College Schöndeln biedt de volgende typen voortgezet onderwijs aan:

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs theoretische leerweg (vmbo-t)

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) bereidt leerlingen voor op het mbo en het havo. Het vmbo duurt 4 jaar. De theoretische leerweg is nog niet gericht op een bepaald beroep en is bestemd voor leerlingen die graag op een theoretische manier hun basiskennis willen verbreden om zich zo voor te bereiden op een beroepsopleiding. Vanaf het vierde leerjaar volgt de leerling onderwijs in een van de vier profielen: Zorg & Welzijn, Economie & Ondernemen, Groen of Techniek. Het diploma geeft toegang tot de vak- en middenkaderopleidingen in het ROC niveau 3/4. Daarnaast is ook doorstroom naar het vierde leerjaar van het havo mogelijk.

Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

Het havo duurt 5 jaar en biedt een brede algemene ontwikkeling. Het havo-diploma geeft toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo). Leerlingen kunnen, onder bepaalde voorwaarden, met het havo-diploma ook doorstromen naar de vijfde klas van het vwo. Vanaf het vierde leerjaar volgt de leerling onderwijs in een van de vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek.

Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo)

Het vwo bereidt leerlingen voor op een studie aan een universiteit. Er zijn 2 typen vwo: atheneum en gymnasium. Op het gymnasium zijn de klassieke talen Latijn en Grieks verplicht in de onderbouw en is een van deze talen verplicht als examenvak. Op het atheneum hoeft de leerling geen klassieke talen te volgen. Het vwo duurt 6 jaar.

Vanaf het vierde leerjaar volgt de leerling onderwijs in een van de vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek.

id+: onze verrijking op bèta, cultuur en bewegen

Hoewel ROER College Schöndeln nog niet zo lang bestaat, is er binnen de school al 18 jaar ervaring met projectonderwijs binnen ons [Technasium](#) en als [Cultuurprofielschool](#). Met trots kijken we terug naar de ontwikkelingen die we al die jaren hebben doorgemaakt. Andere scholen kijken ook graag mee naar wat er bij ons gebeurt. Tegenwoordig bundelen we onze ervaring en kennis op deze gebieden in het schooleigen vak id+. Dit vak wordt aangeboden in onze gehele onderbouw.

In de wereld van vandaag worden we flink op de proef gesteld. En de beste oplossingen bedenken we door gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Daarom krijgen leerlingen op ROER College Schöndeln id+. Bij dit vak werken we aan uitdagende projecten met als thema bèta, cultuur en sport. Door samen te werken leren leerlingen hun talent optimaal te gebruiken en dat van een ander te herkennen. We werken met creatieve opdrachten vanuit het bedrijfsleven en culturele instellingen. Om de opdrachten uit te werken zijn meerdere tussenstappen nodig. Zo leren leerlingen doelen te stellen en door te zetten. Met id+ stoppen leerlingen veel waardevolle ervaringen in hun rugzak. Ze voegen een dikke plus toe aan hun id, zodat ze klaar zijn voor de uitdagingen van morgen.

De competenties die onderdeel zijn van het aangeboden programma, worden opgedeeld in vijf hoofdgroepen:

- **Zelfsturend**; waaronder omgaan met feedback, doorzetten en taakgericht zijn
- **Samenwerkend**; waaronder inlevingsvermogen tonen, luisteren en feedback geven
- **Communicatief**; waaronder gespreksvaardig zijn en presenteren
- **Creatief**; waaronder nieuwsgierig zijn en originaliteit nastreven
- **Ondernemend**; waaronder besluitvaardig zijn, iets nieuws durven, maar ook elkaar motiveren

Het vak id+ maakt in de gehele onderbouw onderdeel uit van ons programma en is voor alle leerlingen van vmbo-t tot en met gymnasium. Alle leerlingen volgen dit vak 4 lesuren per week. De brugklassers worden gekoppeld aan één coach per klas die tijdens verschillende modules de leerlingen begeleidt.

De leerlingen van leerjaar 2 maken een keuze uit een divers aanbod van modules, ze volgen deze modules onder begeleiding van een vaste coach.

In leerjaar 3 worden de leerlingen uitgedaagd om binnen id+ zich nog verder te ontwikkelen en domeinoverstijgende opdrachten aan te gaan.

Daarbij kunnen in de onderbouw modules gekozen worden die de leerling een Technasiumcertificaat opleveren (alleen voor havo en vwo). De modules bereiden de leerlingen mede voor op de vakken kunst drama, kunst muziek of kunst beeldend en het vak O&O in de bovenbouw. Voor de leerlingen van het vmbo-t en de havo krijgt deze projectmatige aanpak vanaf het schooljaar 2026-2027 een volwaardig en herkenbaar vervolg via het praktijkgericht programma (PGP) als officieel schoolexamenvak. Binnen dit programma verbinden leerlingen de geleerde theorie direct met de praktijk door zelfstandig aan de slag te gaan met tastbare, levensechte opdrachten van externe bedrijven en regionale instellingen. Het PGP bouwt hiermee naadloos voort op de vijf brede id+-competenties, waarbij de focus ligt op 'leren door te doen'. Daarnaast vormt het vak een essentieel onderdeel van hun loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB); door deze vroege praktijkervaring ontdekken leerlingen waar hun kwaliteiten liggen en stromen zij met een goedgevulde rugzak en vol zelfvertrouwen door naar het mbo of hbo.

Leertechnologie

In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met een iPad voor alle brugklassers en alle leerlingen van 4 vwo. Dat betekent dat sinds schooljaar 2025-2026 alle leerlingen werken met een iPad met fysiek toetsenbord. De leerlingen krijgen de iPad kosteloos in bruikleen van school en behouden deze zolang ze op onze school onderwijs volgen.

Waarom doen we dit?

Het aanbieden van een persoonlijk device per leerling past binnen de onderwijskundige koers in ons schoolplan. We vinden het belangrijk dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen om goed om te kunnen gaan met moderne technologie. Ook vergroot de iPad de mogelijkheden voor de leraar om de omgeving en de actualiteit bij de les te betrekken. De komende jaren zullen we dan ook veel tijd en energie steken in het begeleiden en trainen van onze medewerkers om zo te komen tot een stevige verankering van moderne technologie in ons onderwijs.

Wat betekent dit voor de leerling?

De iPad zal naast de lesmethodes en boeken gebruikt worden. Dit is geen radicale verandering in de manier waarop we lesgeven, maar geeft de leraar wel mogelijkheden om meer afwisseling mogelijk te maken. De leerling heeft daarnaast altijd toegang tot een device, waardoor de digitale leermiddelen en overige informatie altijd dichtbij zijn. De iPads zijn onder beheer van de school, waardoor mogelijke afleidingen (zoals social media) afgeschermd worden.

Vragen?

Zijn er vragen? Stel ze dan via ipad@roercollege.nl of kijk naar de Frequently Asked Questions (FAQ) en de uitgebreide video op <http://roer.college/ipad>

Onderwijstijd

Onderwijstijd

In het voortgezet onderwijs geldt de onderwijstijd per opleiding. De school stelt zelf het lesrooster vast. De school houdt hierbij rekening met de onderwijstijd per opleiding.

De volgende uren gelden voor het voortgezet onderwijs:

- **vmbo-t** (4 jaar): 3.700 uur
- **havo** (5 jaar): 4.700 uur
- **vwo** (6 jaar): 5.700 uur

De school moet per jaar ten minste 189 dagen onderwijs geven. De wettelijke kaders voor onderwijstijd in het voortgezet onderwijs bieden veel ruimte om op schoolniveau eigen keuzes te maken over de inrichting, vormgeving en planning van het onderwijs.

Een onderwijsactiviteit moet aan drie voorwaarden voldoen om als onderwijstijd in de zin van de wet te kunnen worden gezien:

- Bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school;
- Uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden;
- De medezeggenschap moet er vooraf mee hebben ingestemd.

Om mee te kunnen tellen als onderwijstijd moet een onderwijsactiviteit onder de verantwoordelijkheid van de school waar de leerling is ingeschreven worden uitgevoerd. De school is dus aanspreekbaar op inhoud, vorm en uitvoering ervan. Dit zijn naast lessen dus ook bijvoorbeeld excursies, projectdagen, sportdagen etc. Ook moet de onderwijsactiviteit worden uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden. Het gaat hier dan om de vakleraar, de mentor of de leraar als pedagogische begeleider bij een activiteit. Deze persoon moet indien nodig in het leerproces van de leerling kunnen ingrijpen en er moet interactie mogelijk zijn tussen hem en de leerling. Hij moet ook kunnen bewaken dat de leerling de voor hem of haar ingeplande onderwijsactiviteit daadwerkelijk volgt en dus niet verzuimt.

Meer informatie over onderwijstijd op ROER College Schöndeln is via [deze link](#) te bekijken.

Wat telt op ROER College Schöndeln mee als onderwijstijd?

- Lessen (incl. mentoruren), dubbele kunstvakken.
- Vakbegeleiding
- Keuzewerktijduren (kwt) / SWITCH-uren / Studie Na School
- Leesclubs
- Toetsweken
- Projectweken
- Onderbouw (lj 1-3): opvang en ondersteuning bij lesuitval in het leercentrum
- Bovenbouw: in de gelegenheid stellen voor zelfstudie in het leercentrum
- Excursies / voorstellingen
- Bedrijfsbezoeken / onderzoeksopdrachten
- Introductie en (afsluitende)activiteiten
- Galabal, schoolfeest
- Sporttoernooien, sportwedstrijden deelname vanuit school
- LOB activiteiten
- Profielwerkstuk (50% van de studielasturen bij vwo)

- Maatschappelijke activiteiten
- Open Dag / Blikopener
- Burgerschapslessen, burgerschapsopdrachten
- Reisweek
- Stages
- Leerlingclubs (TTC, SP, B-Creative, Schoolband, Fotoclub, Codingclub, GSA, Musical)
- Inzet stewards
- Lenteschool
- Begeleiding door digitale onderwijsondersteuningsmiddelen
- Huiswerk maken en leren onder toezicht en begeleiding van het leercentrum

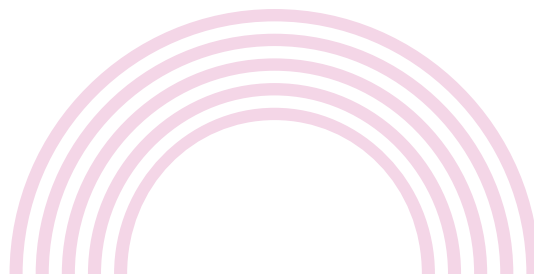
2.5 Burgerschap

Op ROER College Schöndeln hechten we groot belang aan burgerschapsvorming. Iedere sectie heeft hieraan actief bijgedragen, zodat burgerschap in alle vakken herkenbaar én betekenisvol terugkomt.

Onze opdracht is tweeledig. We dragen kennis over en bevorderen respect én we leren leerlingen de basiswaarden van de democratische rechtsstaat: gelijke behandeling, vrijheid van meningsuiting en verdraagzaamheid. Luisteren naar elkaars standpunten en respectvol reageren zijn hierbij essentieel. Juist omdat onze leerlingen uiteenlopende achtergronden hebben, is de school de ideale oefenplaats voor deze vaardigheden. Door consequent het goede voorbeeld te geven, laten we zien hoe gedeelde waarden in de praktijk werken en maken we burgerschap tot een vanzelfsprekend onderdeel van ons dagelijks handelen en curriculum.

Een uitgebreide toelichting over burgerschapsvorming op onze school is te vinden in ons [schoolplan](#) en in ons uitgebreid [burgerschapsplan](#).

De visie van SOML op burgerschap en burgerschapsonderwijs vindt u in de algemene SOML-gids.



3. Verlof & verzuim



Een verzoek om af te wijken van de vastgestelde data van de schoolvakanties wordt in het algemeen niet ingewilligd. In het geval van omstandigheden met familiale zaken rond geboorte, huwelijk en sterfgevallen wordt na overleg meestal wel verlof toegekend.

Extra verlof is verder alleen mogelijk als het beroep van de ouder(s)/verzorger(s) niet toelaat dat men in de reguliere perioden op vakantie gaat. De school is verplicht vermoedelijk ongeoorloofd verzuim, waaronder het zogeheten "luxe verzuim", te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Tegen de ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming uit school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt. Wilt u meer informatie over de spelregels of denkt u dat de leerplichtambtenaar u bij een specifiek probleem kan helpen, verzoeken wij u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar in uw gemeente.

Bij langdurige of frequente afwezigheid door ziekte zullen we in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s) de schoolarts inschakelen om ons te adviseren over de belasting die een leerling tijdens deze ziekteperiode aan kan.

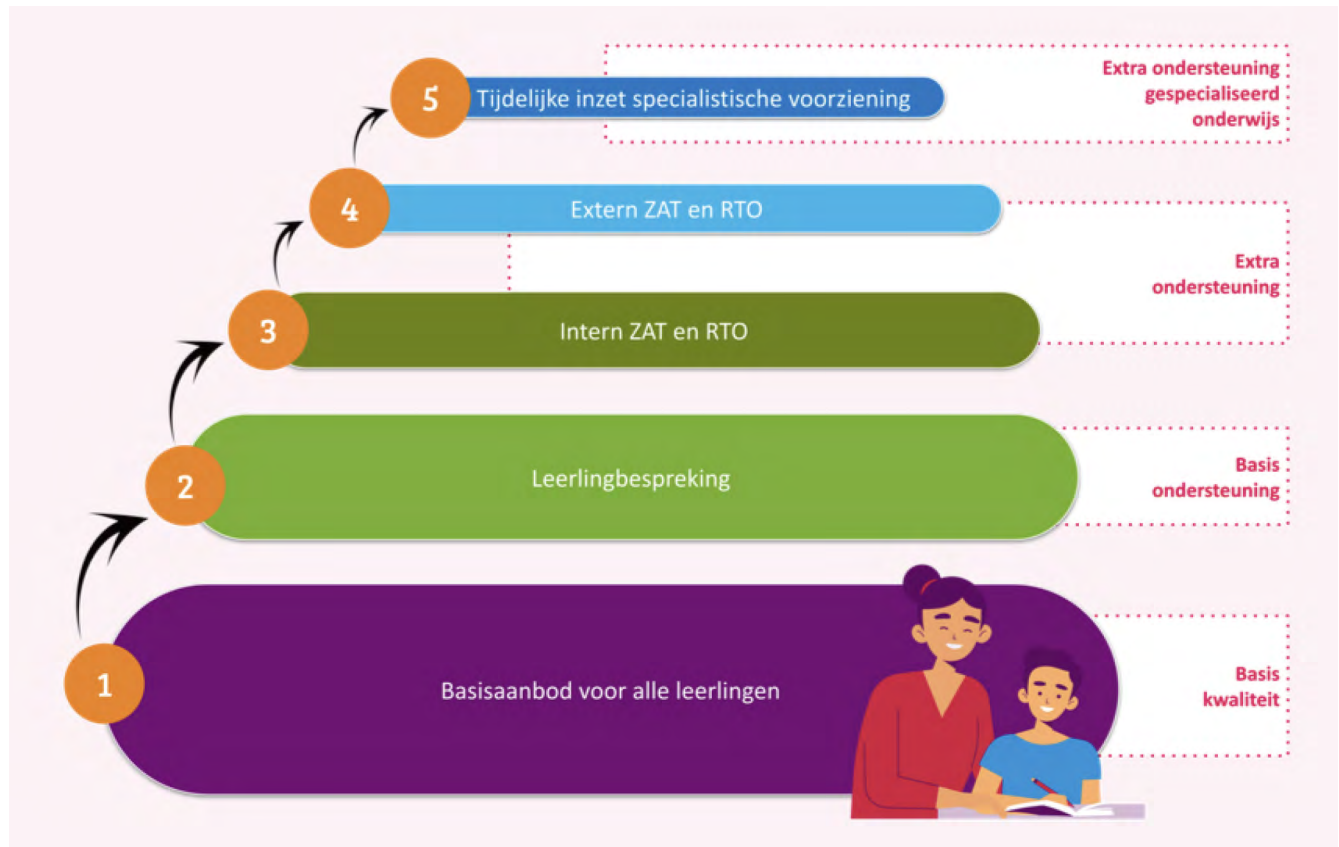
4. Ondersteuning



De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen, maar soms is extra hulp of andere uitleg nodig. En soms past het onderwijs op een andere, speciale school, beter bij het kind. In alle gevallen heeft een kind recht op passend onderwijs. In [deze brochure](#) van de Rijksoverheid vindt u meer informatie over passend onderwijs.

Passend onderwijs is eigenlijk niets anders dan goed onderwijs. Het zorgt ervoor dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen kijken daarom goed naar de onderwijsbehoefte van elke leerling. En ze bieden hulp als dat nodig is. Zo kunnen jongeren zo dicht mogelijk bij huis naar school.

Passend Onderwijs bij SWV 31.02 VO/VSO Midden Limburg



Onze ondersteuningsstructuur is gebaseerd op het cascademodel dat beschreven staat in het ondersteuningsplan (OP) van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs midden-limburg. Het doel voor de komende planperiode is om de basisondersteuning te verbreden en waar nodig het ondersteuningsaanbod te versterken. We werken ernaar toe om meer preventief te handelen in plaats van curatief en steken in op het handelen van het team.

Niveau 1: Basiskwaliteit - aanbod voor alle leerlingen

De school heeft als doel een veilig, positief en stimulerend leerklimaat te bieden, waarbinnen ongeveer 80% van de leerlingen zich gunstig kan ontwikkelen. Er vindt signalering plaats door leraren en mentoren en zij zijn verantwoordelijk voor een goede afstemming op de hulpvragen van onze leerlingen. Op basis hiervan zijn leraren en mentoren in staat interventies in te zetten als verlengde instructie, aanpassingen in het klassenmanagement of ondersteuning bij plannen en organiseren.

Niveau 2: Basisondersteuning - leerlingbesprekingen

Op dit niveau komen leerlingen onvoldoende mee met het basisaanbod en worden ze besproken met de mentor, leerlingcoördinator en het ondersteuningsteam. Voor deze groep leerlingen heeft school de mogelijkheden om lichte curatieve interventies in te zetten, zoals een counselor, leercoach of faalangstreductietraining. Er wordt planmatig gewerkt en er is een afgesproken tijd voor de inzet van een traject wat naderhand wordt geëvalueerd. De school werkt systematisch met besprekingen om de week en stellen waar nodig de plannen bij.

Niveau 3: Extra ondersteuning - Intern ondersteuningsteam

Leerlingen die een meer uitgebreide vorm van ondersteuning nodig hebben worden in het intern zorgoverleg besproken, waarin de ondersteuningscoördinator de spilfunctionaris is. Samen met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling zelf wordt het OPP opgesteld. Hiervoor kan eventueel advies gevraagd worden van een betrokken hulpverlener, een andere onderwijsinstelling of het samenwerkingsverband.

Niveau 4: Extra ondersteuning - Extern zorgadviesteam

Wanneer er sprake is van zwaardere en complexere ondersteuningsbehoeften van leerlingen wordt de leerling op individueel niveau besproken in het extern zorgoverleg. Dit vindt een aantal keer per schooljaar plaats, waarbij partners vanuit het CJG, de GGD en de leerplicht aansluiten en waar nodig op verzoek andere externe partners gevraagd kunnen worden. Voor leerlingen met deze complexere ondersteuningsbehoeften vindt op regelmatige basis een RTO plaats, waarbij de aanwezigheid van zowel de leerling als de ouder(s) gevraagd wordt.

Niveau 5: Extra ondersteuning - (tijdelijke) inzet van specialistische voorzieningen

Mocht de school geen passend onderwijs meer kunnen bieden aan de leerling, dan wordt er advies ingewonnen bij het samenwerkingsverband, via het BTO, waarbij er gekeken wordt naar de best passende (onderwijs)voorziening voor de leerling. Dit kan zijn een symbiosetraject, een overstap naar het voortgezet speciaal onderwijs of een (tijdelijke) plaatsing in een zorgvoorziening.

Passend Onderwijs bij ROER College Schöndeln

De wijze waarop passend onderwijs binnen onze schoolorganisatie is ingeregeld en de specifieke keuzes die wij daarbinnen maken, is te vinden in ons [ondersteuningsaanbod](#).

Ondersteuning op ROER College Schöndeln

De ondersteuning op onze school is, op basis van het cascademodel van het samenwerkingsverband, onderverdeeld in vijf niveaus:

- **Niveau 1:** de basiskwaliteit die beschikbaar is voor alle leerlingen.
- **Niveau 2:** de basis ondersteuning middels leerlingbesprekingen
- **Niveau 3:** extra ondersteuning intern
- **Niveau 4:** extra ondersteuning externe partners
- **Niveau 5:** externe plaatsingen

Met de invoering van de wet ‘versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs’ (augustus 2025), hebben leerlingen de mogelijkheid om hun mening te geven op het ondersteuningsaanbod. Jaarlijks wordt er door school een enquête uitgezet om de leerlingen om feedback te vragen.

4.1.1 Niveau 1: Basiskwaliteit voor alle leerlingen

Binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs wordt gesproken over niveau 1 basiskwaliteit. Dit is wat wordt verstaan onder ‘gewoon goed onderwijs’. Dit zijn inspanningen die worden gedaan voor alle leerlingen. Het uitgangspunt bij alle vormen van [ondersteuning](#) is het versterken van de zelfredzaamheid.

De leraar

ROER College Schöndeln wil dat elke leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Een goede begeleiding van de leraar op het leerproces en aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling staan dus voorop.

Mentor

De mentor is de centrale persoon voor ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen. De mentor is het eerste aanspreekpunt. Niet alleen is hij op de hoogte van de vorderingen die de leerling maakt, hij weet ook veel over de persoonlijke omstandigheden van de leerling en kent de leerling het best. De mentor kent de onderlinge relaties van de leerlingen in de klas en kan regulerend optreden indien dat nodig is. De mentor helpt bij het aanleren van goede studievoordigheden.

Schooldecanen

De schooldecaan is de expert op het gebied van vervolgoopleidingen en beroepen en helpt leerlingen bij het maken van een keuze voor het vervolgonderwijs. De taken van de schooldecaan liggen in grote lijnen op vijf gebieden:

- Het opzetten van Loopbaan Ontwikkeling en Begeleiding (LOB).
- Het coachen van mentoren in het kader van Loopbaan Ontwikkeling en Begeleiding.
- Het voeren van loopbaangesprekken met individuele en groepen leerlingen.
- Het onderhouden van externe contacten met bedrijfsleven en vervolgoopleidingen.
- Het verzorgen van decaanlessen.

De schooldecanen zijn:

vmbo-t: dhr. M. (Maurice) Geraedts, bereikbaar via m.geraedts@roercollege.nl

havo/vwo: dhr. P. (Pieter) Steenvoorden, bereikbaar via p.steenvoorden@roercollege.nl

havo/vwo: Mw. M. (Miriam) Elias, bereikbaar via m.elias@roercollege.nl

Vertrouwenspersonen

Interne vertrouwenspersoon

Zijn er klachten over grensoverschrijdend gedrag zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld? Of voelt iemand zich op een andere manier onveilig op school? Dan kan men zich melden bij onze interne vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon werkt op school. Deze persoon biedt hulp, geeft advies en bespreekt de mogelijkheden. De interne vertrouwenspersoon voor ROER College Schöndeln is mevr. K. (Karina) Gerets k.gerets@roercollege.nl.

Externe vertrouwenspersoon

U kunt ook terecht bij een vertrouwenspersoon die niet bij Stichting Onderwijs Midden-Limburg werkt. We noemen dit een externe vertrouwenspersoon. Ook hier kunt u met klachten of zorgen terecht. De externe vertrouwenspersonen zijn meneer Jelte Koopman (jeltekoopman@lenssenadvies.nl) en mevrouw Lonneke Martens (ekgmmartens@gmail.com).

Preventielessen

Door het jaar heen bieden we (met name) in de onderbouw diverse preventielessen aan om maatschappelijke thema's bespreekbaar te maken in de klas. Denk hierbij aan onderwerpen als: social media, invloed van de groep, de werking van het puberbrein, ondermijning, mentaal welbevinden, het

gebruik van (verslavende) middelen en seksuele diversiteit. Sommige preventielessen worden gegeven door onze leraren, maar we werken ook samen met externe partners van het Centrum Jeugd en Gezin, Vincent van Gogh, Wel.kom, GROUP XL en Bureau HALT.

Basisvaardigheden

We besteden extra aandacht aan de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. We meten jaarlijks het taal- en rekenniveau van onze leerlingen (klas 1 t/m 4, met uitzondering van vmbo-t 4) en bieden extra ondersteuning aan de leerlingen die dat nodig hebben. In klas 1 en 2 bieden we wekelijks een lesprogramma aan waarin digitale vaardigheden worden aangeleerd. Daarnaast volgen deze groepen ook gedurende één periode het vak burgerschap. Tijdens deze lessen krijgen leerlingen les en voeren zij opdrachten uit rondom thema's zoals de samenleving, identiteit en mensenrechten. Na afronding ontvangen ze een certificaat. Dit is vanaf schooljaar 2026-2027 een verplicht onderdeel van het eindexamen.



4.1.2 Niveau 2: Basisondersteuning middels leerlingbesprekingen

Sommige leerlingen hebben een steuntje in de rug nodig. Dit valt onder niveau 2, de basisondersteuning van ROER College Schöndeln. Het gaat hier om ondersteuning van en door medewerkers die elke leerling aangeboden kan krijgen, maar niet voor elke leerling standaard wordt ingezet. De mentor bespreekt samen met de leerlingcoördinator en het ondersteuningsteam of en welke ondersteuning het best passend is. De ondersteuningsmogelijkheden worden altijd onderzocht vanuit een hulpvraag.

Leerlingcoördinatoren

De leerlingcoördinator is na de mentor het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. De leerlingcoördinator ondersteunt de teamleider met administratieve en leerlinggerelateerde zaken. De leerlingcoördinator heeft onder andere contact met het ondersteuningsteam en externe hulpinstanties en kan een maatregel opleggen bij grensoverschrijdend gedrag.

brugklas vmbo-t, havo en vwo: dhr. T. (Tim) Frins t.frins@roercollege.nl

leerjaar 2 vmbo-t, havo en vwo: mevr. M. (Michelle) Hinssen m.hinssen@roercollege.nl

leerjaar 3 en 4 vmbo-t: mevr. J. (Jacqueline) Curvers j.curvers@roercollege.nl

leerjaar 3 t/m 5 havo: mevr. C. (Carry) Mobers c.mobers@roercollege.nl

leerjaar 3 t/m 6 vwo: dhr. M. (Martin) Geurkink m.geurkink@roercollege.nl

Gedragsexperts

Binnen school hebben wij vijf gedragsexperts die leraren kunnen ondersteunen bij het vormgeven of versterken van de groepsdynamiek. Indien nodig worden zij uitgenodigd voor de leerlingbesprekingen of plannen zelf een groepsbespreking in waarbij leraren aansluiten.



VSV-makelaar

Als er de kans is dat je ROER College Schöndeln gaat verlaten zonder diploma, schakelen we vanuit school met de Voortijdig Schoolverlaters makelaar (VSV-makelaar). Hij ondersteunt en adviseert de leerling en school bij het bieden van begeleiding naar een passende onderwijsplek, een passende plek op de arbeidsmarkt of een passende plek binnen de jeugdhulpverlening.

Leerlingbesprekingen

Drie keer per schooljaar vindt er een leerlingbespreking plaats (november, januari en april). Daarbij maken we voor de eerste twee momenten gebruik van Catwise, waarbij zowel de vakleraar als de leerling evalueren op het leerproces, de cijfers en het gedrag van de afgelopen periode. De leerling maakt op basis van deze informatie ook een plan van aanpak voor de volgende periode. Tijdens de oudergesprekken bespreekt de leerling, met ondersteuning van de mentor, het plan van aanpak. De derde bespreking in april is de adviesbespreking, waarin we advies uitbrengen op welk niveau en in welk leerjaar de leerling volgend schooljaar het best op zijn plek zit. De mentor koppelt het advies terug aan leerling en ouder(s)/verzorger(s).

SWITCH-uren

We vinden het belangrijk dat leerlingen extra ondersteuning op school kunnen krijgen. Leerlingen hebben daarom de mogelijkheid om SWITCH-uren te volgen. De leerling kan bijvoorbeeld extra ondersteuning krijgen bij vaklessen tijdens een vragenuur, ook zijn er enkele SWITCH-uren gericht op buitenschoolse uitdagingen zoals, samen muziek maken of het spelen van bridge.

Studie na School

Via Studie na School bieden we leerlingen een rustige huiswerkplek in het Leercentrum op school. Leerlingen kunnen zichzelf inschrijven via Magister. Medewerkers van het Leercentrum kunnen enkele leerlingen ondersteunen bij plannen en leren leren aan de begeleidingstafel. Deze aanmelding loopt via de leerlingcoördinator. Medewerkers van het leercentrum kunnen ondersteunen bij vragen gericht op het leerproces, maar niet op de vakinhoudelijke vragen. Studie Na School is elke dag mogelijk vanaf het 7e lesuur tot 16.30u. De begeleidingstafel is beschikbaar op maandag, dinsdag en donderdag.

Bijles door en voor leerlingen

Op onze school gebeuren prachtige dingen, maar we zien ook dat de behoefte aan extra ondersteuning groeit. Hoe mooi zou het zijn als we de talenten van onze eigen leerlingen inzetten om anderen te helpen? Daarom zetten we een systeem op voor bijles door en voor leerlingen.

Leerlingen helpen leerlingen is een structureel programma waarbij leerlingen (tegen een kleine vergoeding en/of maatschappelijke stage-uren) hun medeleerlingen ondersteunen. Dit versterkt niet alleen de vakkennis, maar vergroot ook de verbondenheid binnen onze school.

Leercoach

Een leercoach helpt een leerling die moeite heeft met het plannen en organiseren van schoolwerk, wat door de mentor onvoldoende verholpen kan worden. Dit kan individueel of in een kleine groep. Een leercoach is er niet voor vakinhoudelijke begeleiding, maar kijkt samen met de leerling naar hoe beter te worden in het plannen en leren leren. Het inzetten van een leercoach wordt georganiseerd door het ondersteuningsteam, bereikbaar via zorg@roercollege.nl.

Counselor

Een counselor is een leraar die de leerling ondersteunt bij:

- Het zelfstandig oplossen van problemen of vragen;
- Het leren omgaan met problemen of vragen;

Deze problemen of vragen hebben invloed op de persoonlijke ontwikkeling van de leerling op school. Een counselor heeft geen geheimhoudingsplicht, maar werkt wel op basis van een vertrouwensband met de leerling aan zijn ontwikkeling. De counselors werken nauw samen met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Indien er sprake is van een complexe problematiek in de thuissituatie of bij de persoonlijke ontwikkeling van de leerling dan zal er met hulp van het CJG externe hulpverlening aan de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden geadviseerd. Het inzetten van een counselor wordt georganiseerd door het ondersteuningsteam, bereikbaar via zorg@roercollege.nl.

Meer- en hoogbegaafdheid

STOEI: Stimuleren van Talent op Eigen Initiatief

Meer- of hoogbegaafd zijn kan lastig zijn in het voortgezet onderwijs. Vaak is het zo dat verdieping of een extra uitdaging nieuwe perspectieven biedt voor meer- en hoogbegaafde leerlingen of andere leerlingen die hier motivatie uit halen. Op ROER College Schöndeln kan daarom worden deelgenomen aan STOEI. Dit staat voor het Stimuleren van Talent op Eigen Initiatief. STOEI houdt in dat je tijdens reguliere lessen ook de mogelijkheid krijgt om aan vakoverstijgende projecten te werken. Hierbij word je, op passende afstand, begeleid door onze coaches. In de laatste periode van het schooljaar presenteren alle STOEI-leerlingen hun voortgang of eindproducten aan ouder(s)/verzorger(s), leraren en andere belangstellenden. De mogelijkheden waarmee je aan de slag kan gaan zijn eindeloos. Denk bijvoorbeeld aan het bouwen van

een raket bij O&O, het componeren van een eigen liedje bij muziek, of het leren van een moderne vreemde taal zoals Spaans. Zolang het iets is waar je passie voor hebt, kun je er iets mee bij [STOEI](#).

Extra begeleiding

Verder is het ook mogelijk om op individuele basis extra begeleiding en ondersteuning te krijgen. Dit kan aan de orde zijn als de problemen wat ingewikkeld zijn. Onze hoogbegaafdheidscoaches hebben geregeld contact met het ondersteuningsteam zodat we begeleiding op maat kunnen bieden.

Taalteam

De leden van het Taalteam ondersteunen leerlingen met een ernstig taalprobleem zoals dyslexie of leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT2). Het Taalteam helpt deze leerlingen bij het leren omgaan met de uitdagingen die horen bij hun taalproblemen. Daarnaast ondersteunt het Taalteam de leraren om zo goed mogelijk passend onderwijs te bieden aan de leerlingen met een ernstig taalprobleem of NT2-achtergrond. Het Taalteam is te bereiken via taalteam@roercollege.nl.

Dyscalculie- en rekencoördinator

De coördinator dyscalculie en rekenen ondersteunt leerlingen met dyscalculie en/of (ernstige) rekenwiskunde problemen. Het doel van begeleiding is dat de leerling weet wat de mogelijkheden zijn binnen school voor ondersteuning op het gebied van rekenen / dyscalculie en zelf weet waar hij of zij om hulp kan vragen. De dyscalculie- en rekencoördinator is dhr. M. (Marcel) Heinemans m.heinemans@roercollege.nl.

Coach rouwverwerking

De coach rouwverwerking ondersteunt leerlingen die een dierbare verloren hebben of waarvan een gezinslid (of ander persoon nabij aan de leerling) terminaal ziek is. De coach rouwverwerking wordt ingezet via het ondersteuningsteam, bereikbaar via zorg@roercollege.nl.

Sociale zelfredzaamheid

Binnen onze school krijgt het aanbod sociale redzaamheid vorm door deelname aan vaardigheids-trainingen zoals faalangstreductie, examenvrees, weerbaarheid, sociale vaardigheden. Leerlingen kunnen deelnemen aan deze trainingen wanneer ze een hulpvraag hebben op het gebied van het omgaan en kunnen verwerken van prikkels, emoties of sociaal-emotioneel gebied. Dit aanbod is bedoeld voor leerlingen waarbij de kans groot is dat zij hun diploma behalen, maar die daarbij belemmerd worden door onvoldoende vaardigheden op het gebied van sociale redzaamheid. Het aanbod is succesvol wanneer de leerling voldoende sociaal redzaam is om op eigen kracht het reguliere onderwijs verder te vervolgen. Voor vragen neem contact op met zorg@roercollege.nl.

4.1.3 Niveau 3: Extra ondersteuning intern

Als de basisondersteuning niet succesvol genoeg is of wanneer er meer nodig is dan wij intern kunnen bieden, dan kan er ondersteuning/hulp van externen ingeschakeld worden. Denk hierbij aan instanties zoals de leerplichtambtenaar, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), MetGGZ, intern begeleiders, de jeugdartsen (op afroep), de schoolagent en straatcoaches.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling, organisatie, uitvoering en evaluatie van de leerlingbegeleiding en ondersteuning binnen de school. Hij of zij ondersteunt medewerkers in het uitvoeren van de begeleidings- en ondersteuningsactiviteiten en onderzoekt mogelijkheden voor de best mogelijke uitvoering van de leerlingbegeleiding. De ondersteuningscoördinator is ook verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling met betrekking tot de interne en externe ondersteuningsstructuur. De ondersteuningscoördinator is: mevr. V. (Vivian) Bruijsten, bereikbaar via zorg@roercollege.nl.

Orthopedagoog

Op school hebben we een orthopedagoog in dienst. De orthopedagoog is lid van het ondersteuningsteam dat, waar nodig, extra ondersteuning en begeleiding organiseert voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. De orthopedagoog ondersteunt leraren bij het maken van de vertaalslag vanuit (diagnostisch) onderzoek naar de klas. Daarnaast is de orthopedagoog mede verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling met betrekking tot de interne en externe ondersteuningsstructuur. De orthopedagoog is: mevr. K. (Karlijn) van Roij, bereikbaar via zorg@roercollege.nl.

Intern zorgoverleg (IZO)

Het intern zorgoverleg vindt één keer per week plaats. Dit overleg wordt voorgezeten door de ondersteuningscoördinator. De orthopedagoog, intern begeleiders en indien nodig de teamleider met de portefeuille zorg en ondersteuning sluiten hierbij aan. Het doel van dit overleg is om hulpvragen van leerlingen, leraren en mentoren te bespreken en advies uit te brengen welke ondersteuning (basis, extra of extern) het beste geboden kan gaan worden.

Ronde Tafel Overleggen (RTO's)

Bij een RTO komen alle mensen die betrokken zijn bij de ondersteuning en ontwikkeling van de leerling op school bij elkaar voor een overleg, waarbij er wordt gekeken naar wat er speelt en wat er nodig is voor de leerling. Daarbij worden afspraken gemaakt die worden opgenomen in het schooldossier van de leerling.

Intern begeleider

Extra ondersteuning in de vorm van de intern begeleider wordt ingezet wanneer leren en/of de ontwikkeling van een leerling stilstaat en het basisaanbod niet voldoende is gebleken. Bij ons op school hebben we een intern begeleider die veel kennis en ervaring heeft met problemen op het gebied van gedrag, fysiek of medisch. Leerlingen die ondersteuning krijgen van een intern begeleider hebben verschillende hulpvragen die (in)direct invloed hebben op schoolse zaken. De mentor bespreekt samen met de leerlingcoördinator en het ondersteuningsteam of deze extra ondersteuning passend is voor de hulpvraag van de leerling. Daarnaast is de intern begeleider ook betrokken bij het team, om het team te professionaliseren rondom de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Focusgroep

De Focusgroep is opgezet als een reboundgroep voor leerlingen die tijdelijk niet (volledig) in het reguliere onderwijs kunnen plaatsnemen. Het doel van de groep is om deze leerlingen te ondersteunen in hun leerproces en gedrag, met als uiteindelijk doel de terugkeer naar het reguliere onderwijs. Alle leerlingen die plaatsnemen in de focusgroep hebben een maatwerktraject. Iedere leerling heeft dus zijn eigen plan en programma. Dagelijks is er een pedagogisch medewerker aanwezig en één keer per week de orthopedagoog.

Hybride onderwijstrajecten

Dit zijn trajecten waarbij scholen onderling samenwerken om een leerling een passend onderwijstraject te bieden. Dit is bijvoorbeeld een symbiose traject, waarbij leerlingen gedeeltelijk onderwijs volgen bij ons op school en gedeeltelijk op een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden besproken binnen het samenwerkingsverband of binnen de consultatie met scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Een school is wettelijk verplicht een OPP op te stellen als een leerling vanuit cascade niveau 3, 4 of 5 extra ondersteuning ontvangt. Hierin wordt de ondersteuningsvraag en de doelen waaraan gewerkt wordt beschreven. Vanaf 1 augustus 2025 is het hoorrecht voor leerlingen ingevoerd, wat betekent dat zij actief betrokken worden bij het opstellen van het OPP. De leerling krijgt de kans om in een gesprek met de mentor of tijdens een RTO de zienswijze op de ondersteuning toe te lichten. Er wordt met het OPP handelingsgericht gewerkt vanuit een ondersteuningsvraag van de leerling. Het OPP wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd met de leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor en indien nodig iemand vanuit de betrokken ondersteuning.

4.1.4 Niveau 4: Extra ondersteuning externe partners

Extern Zorgadviesteam (EZAT)

De school werkt in het zogenaamde EZAT (Extern Zorg Advies Team) samen met instanties zoals de leerplichtambtenaar, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), MetGGZ, ambulante begeleiders, de schoolarts en (op afroep) de schoolagent en straatcoaches. Zes keer per schooljaar komt het EZAT onder leiding van de ondersteuningscoördinator bij elkaar. Indien er zorgen worden opgemerkt rond een leerling, worden deze zorgen anoniem of met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) door het EZAT besproken. Door vroeg deze zorgen te bespreken, kan er snel hulp geboden worden.

Er is een wekelijks spreekuur van het CJG (donderdag), de GGD (maandag) en de leerplicht (dinsdag) op school voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). De aanwezigheid van deze externe medewerkers op school zorgt ervoor dat ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen sneller contact opnemen met de GGD of CJG. Hierdoor kan sneller en gemakkelijker gekeken worden naar welke hulpverlening nodig of passend is.

Hybride onderwijs-zorgtrajecten

Hybride onderwijs-zorgtrajecten zijn trajecten waarbij scholen samenwerken met externe zorgpartners om een leerling een passend onderwijstraject te bieden. Deze trajecten worden ingebracht bij de actietafel of bij een VSO-consultatie. Hier zitten verschillende experts vanuit het samenwerkingsverband, de gemeente en de jeugdhulpverlening bij elkaar om te kijken wat de best passende vervolgstap voor een leerling zou kunnen zijn. Dit overleg richt zich op casuïstiek die zich op het snijvlak van onderwijs en hulpverlening bevindt.

Bovenschools Toetsingsorgaan (BTO)

Het bovenschools toetsingsorgaan (BTO) is onderdeel van ons samenwerkingsverband en bestaat uit 3 psychologen. Scholen kunnen daar hun vragen over ondersteuning aan leerlingen stellen, waar zij de



The infographic features a light blue background with a stylized sunburst in the top right corner. At the top left is the ROER logo. The main text is in a dark blue font. Below the text is an illustration of a smiling woman with long dark hair holding a red book, and a smiling man with short dark hair wearing a green shirt and a red backpack. At the bottom, a dark blue rounded rectangle contains white text.

Heb je problemen of vragen?

Voel je welkom bij de inloopsprekuren van de GGD en het CJG

GGD: Maandag 09.00u - 10.00u in 118
CJG: Donderdag 14.00u - 15.00u in K25

scholen kunnen adviseren over stappen die een school kan en mag doorlopen, maar ook over welke ondersteuning er mogelijk het best passend is. Voor het stellen van een vraag bij het BTO is er altijd schriftelijke toestemming van ouders nodig.

4.1.5 Externe plaatsing

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zo goed mogelijk ondersteund worden, werken veel scholen samen in het ‘Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden-Limburg’. De scholen kunnen gebruikmaken van elkaars kennis en ervaring. Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan. Daarin staat welke hulp er in de regio wordt geboden. Op de website voor ouder(s)/verzorger(s) en jeugd staan links naar extra informatie. Meer informatie over het samenwerkingsverband en het ondersteuningsplan vindt u op www.swvvomiddenlimburg.nl

Passend onderwijs

De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar soms is extra hulp of andere uitleg nodig. En soms past het onderwijs op een andere, speciale school, beter bij een kind. In alle gevallen heeft een kind recht op passend onderwijs. In [deze brochure](#) van de Rijksoverheid vindt u meer informatie over passend onderwijs. Passend onderwijs is eigenlijk niets anders dan goed onderwijs. Het zorgt ervoor dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen kijken daarom goed naar de onderwijsbehoefte van elke leerling. En ze bieden hulp als dat nodig is. Zo kunnen jongeren zo dicht mogelijk bij huis naar school. Meer informatie over ons toelatingsbeleid leest u verderop in de schoolgids.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als een reguliere school voor middelbaar onderwijs niet de ondersteuning voor de leerling kan bieden die nodig is, kan de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het BTO. Een TLV is nodig voor een plaatsing op een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Voor de aanvraag zijn ze verplicht om zich goed te laten informeren over de toelaatbaarheid van een leerling tot het VSO en zullen daarvoor waar mogelijk contact leggen met ouder(s)/verzorger(s), de huidige school en eventueel betrokken hulpverlening.

4.2 Samenwerkingsverband & ondersteuningsplan

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zo goed mogelijk ondersteund worden, werken veel scholen samen in het ‘Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Midden-Limburg’. Zo kunnen ze gebruikmaken van elkaars kennis en ervaring.

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan. Daarin staat welke hulp er in de regio wordt geboden. Op de website voor ouders, verzorgers en jeugd staan links naar extra informatie.

Meer informatie over het samenwerkingsverband en het [ondersteuningsplan](https://www.swvvomiddenlimburg.nl) vindt u op www.swvvomiddenlimburg.nl.



5. Toelating tot onze school



Stichting Onderwijs Midden-Limburg heeft zeven scholen verdeeld over acht schoollocaties. Alle scholen hebben een eigen identiteit. Wij vinden het belangrijk dat de school aansluit bij de keuze van het kind en de zorg die een kind nodig heeft. Als een kind (samen met de ouders / verzorgers) goed kan kiezen, dan is de kans op een succesvolle tijd op school het grootst.

5.1 Schooladvies

Een leerling krijgt in groep 8 altijd een advies over het onderwijs dat bij het kind past. Op basis van deze en meer informatie, kiest het kind samen met de ouder / verzorger de middelbare school die het beste past.

5.2 Aanmelden

Heeft u een school gevonden die bij uw kind past? Dan meldt u uw kind schriftelijk aan tijdens de aanmeldavonden. Dat gebeurt op 30 en 31 maart.

Ondersteuning

Heeft een kind bepaalde zorg nodig? Dan vragen wij u om meer informatie te geven. Op die manier kunnen we bepalen welke hulp er precies nodig is.

Kan de school van uw keuze de benodigde hulp niet geven? Dan wordt uw kind doorverwezen naar een passende school. Samen met deze school bespreekt u wat uw kind nodig heeft.

5.3 Reactie

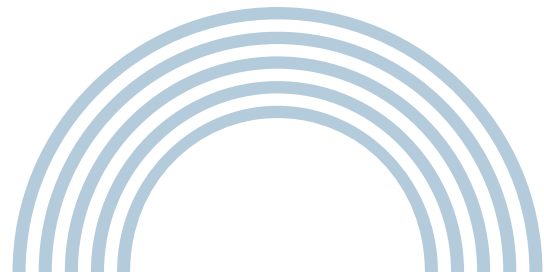
Na aanmelding ontvangt u binnen zes weken een reactie van de school. Meestal krijgt u dan te horen dat uw kind is toegelaten tot de school.

Soms heeft de school meer tijd nodig om een besluit te nemen. Heeft uw kind bijvoorbeeld extra hulp nodig? Dan wil de school eerst zeker weten of ze die hulp ook echt kunnen geven. Of misschien heeft u uw kind ingeschreven op een niveau dat niet door de basisschool werd geadviseerd. Dan wil de school graag controleren of uw kind zich toch thuis kan gaan voelen op dit niveau.

Heeft de school langer dan zes weken nodig om een beslissing te nemen? Dan krijgt u daarover bericht. De school heeft dan nog vier weken extra tijd. U ontvangt het definitieve besluit dus altijd binnen tien weken na aanmelding.

5.4 Afwijzing

Als uw kind om een van bovenstaande redenen geweigerd wordt, dan ontvangt u van onze school een afwijzing per brief. Daarin staat ook hoe u bezwaar kunt maken. Los daarvan kijken we natuurlijk samen met u verder naar een (andere) passende opleiding of school.



5.5 Contact

Komt u er met de school niet goed uit? Dan kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Meer informatie vindt u op [deze website](#). Een onafhankelijk persoon praat dan met u en denkt met u mee. Deze persoon is er om u als ouder te helpen.

Wilt u liever iemand spreken van het samenwerkingsverband, dan kunt u hier terecht: Heinsbergerweg 184
6045 CK Roermond

06 39 84 18 55

info@swvvomiddenlimburg.nl.

Kan ook het samenwerkingsverband u niet helpen? Dan kunt u terecht bij Onderwijsconsulenten. Zij denken graag met u mee over een passende oplossing. Meer informatie is te vinden op [deze website](#).

De praktijk van aanmelden op ROER College Schöndeln

Bij aanname staat steeds voorop dat een leerling van de aanleverende school minimaal een vmbo-g/t advies meekrijgt en/of uit onderzoeksgegevens blijkt dat een leerling in staat geacht moet worden het genoemde type onderwijs te volgen. Een tweede belangrijke vraag is of de school in staat is de ondersteuning te bieden die een leerling nodig heeft.

Toelatingsprocedure brugklas

1. Administratieve inschrijving: invullen van het officiële inschrijfformulier. Ouders wordt gemeld dat inschrijving niet automatisch plaatsing betekent.
2. Gesprek tussen een daartoe aangewezen medewerker van ROER College Schöndeln en een medewerker van de aanleverende basisschool naar aanleiding van het dossier van de leerling. Bespreekpunten zijn: schoolloopbaan, leerproblemen, studiehouding, contacten met andere leerlingen, gedrag thuis en op school, gediagnosticeerde stoornis. In dit gesprek worden leerlingen gesignaleerd van wie verwacht wordt dat er meer behoefte is dan basisbegeleiding.
3. De toelatingscommissie neemt een besluit over de toelating. De toelatingscommissie bestaat uit: de ondersteuningscoördinator, de leerlingcoördinator, de teamleider brugklas en een directielid.

Toelatingsprocedure hogere leerjaren en tussentijdse aanmelding

Hebben jullie interesse in onze school? Wij plannen graag een verkennend gesprek met jullie. Onze receptie brengt u in contact met de juiste leerlingcoördinator. Wij zijn tussen 08.00 - 16.30 uur bereikbaar via telefoonnummer: 0475 - 345 700.

Weet u al zeker dat u uw kind wil aanmelden bij ROER College Schöndeln, dan kunt u ons aanmeldformulier downloaden, volledig invullen, ondertekenen en meenemen naar het gesprek. Bij deze aanmelding gebruiken we onze aanmeldingsprocedure. Deze is op te vragen bij de directie van de school.

Let op:

Het invullen van een aanmeldformulier betekent niet automatisch een plaatsing van uw kind.

Na ontvangst van het aanmeldformulier en bijlagen beoordelen wij volgens de hierboven beschreven procedure of uw kind kan worden toegelaten tot ROER College Schöndeln.

Mocht het zo zijn dat bepaalde groepen vol zitten, dan plaatsen wij een Vol Verklaring op de website.



6. Resultaten & kwaliteit



Jaarlijks worden er op het gebied van onderwijskwaliteit analyses en onderzoeken uitgezet, zowel op school als op stichtingsniveau. Ook de onderwijsinspectie beoordeelt ons onderwijs. Van daaruit worden er ontwikkel- en verbeterpunten geformuleerd en doorgevoerd. Ook worden de ingezette beleidsmaatregelen en procedures geëvalueerd. Deze evaluaties leiden weer tot aanpassingen van een aantal processen in ons onderwijs. Hieronder volgen de belangrijkste resultaten en ontwikkelingen die dit jaar hebben plaatsgevonden.

6.1 Resultaten

Resultaten in het voortgezet onderwijs verwijzen naar statistieken en gegevens die laten zien hoe leerlingen van het ene onderwijsniveau naar het volgende niveau of leerjaar overgaan. Deze cijfers geven inzicht in de overgang en doorstroom van leerlingen binnen het voortgezet onderwijs. Er bestaan 4 officiële indicatoren via het zgn. [onderwijsresultatenmodel](#).

- **Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (onderwijspositie t.o.v. advies po).**
 - De norm is -0,55 %, het driejaars gemiddelde van de school is 15,5%
- **Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (onderbouwsnelheid)**
 - De norm is 94,81%, het driejaars gemiddelde van de school is 97,27%
- **Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (Bovenbouwsucces)**
 - De norm voor vmbo-t is 84,43%, het driejaars gemiddelde van vmbo-t is 84,54%
 - De norm voor havo is 80,58%, het driejaars gemiddelde van havo is 80,52%
 - De norm voor vwo is 81,29%, het driejaars gemiddelde van vwo is 86,16%
- **Gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per afdeling (examencijfers)**
 - De norm voor vmbo-t is 6,11, het driejaars gemiddelde van vmbo-t is 6,26
 - De norm voor havo is 6,23, het driejaars gemiddelde van havo is 6,40
 - De norm voor vwo is 6,25, het driejaars gemiddelde van vwo is 6,53

De resultaten voor 2024-2025 voor onze school kunt u ook nog [hier](#) vinden.

Deze cijfers zijn van belang voor het onderwijsbeleid en het monitoren van de onderwijsprestaties. Ze kunnen helpen bij het identificeren van knelpunten en het evalueren van de effectiviteit van onderwijsprogramma's en beleidsmaatregelen. Doorstroomcijfers bieden ook inzicht in de onderwijskansen en gelijke toegang tot verschillende onderwijsniveaus voor diverse groepen leerlingen.

Door het analyseren van doorstroomcijfers kunnen wij gerichte maatregelen nemen om de doorstroom en het succes van leerlingen te verbeteren. Het streven is om een soepele overgang en doorstroom van leerlingen te bevorderen, zodat zij het maximale uit hun onderwijsloopbaan kunnen halen en succesvol kunnen deelnemen aan de samenleving.

Meer informatie hierover kunt u ook vinden op [Scholen op de Kaart](#). Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste resultaten.

6.1.1 Examenresultaten

De examenresultaten zijn een graadmeter voor de kwaliteit van ons onderwijs. Ons doel is natuurlijk om zo veel mogelijk leerlingen op de bij hen best passende onderwijssoort te laten slagen. In de volgende tabel ziet u onze slagingspercentages.

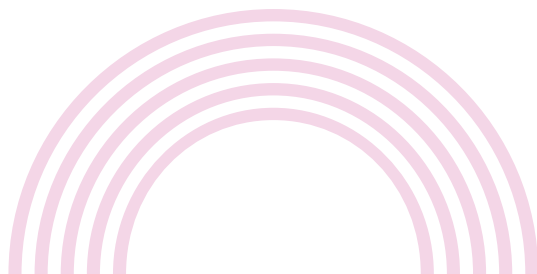
Tabel 6.1.1 Slagingspercentages

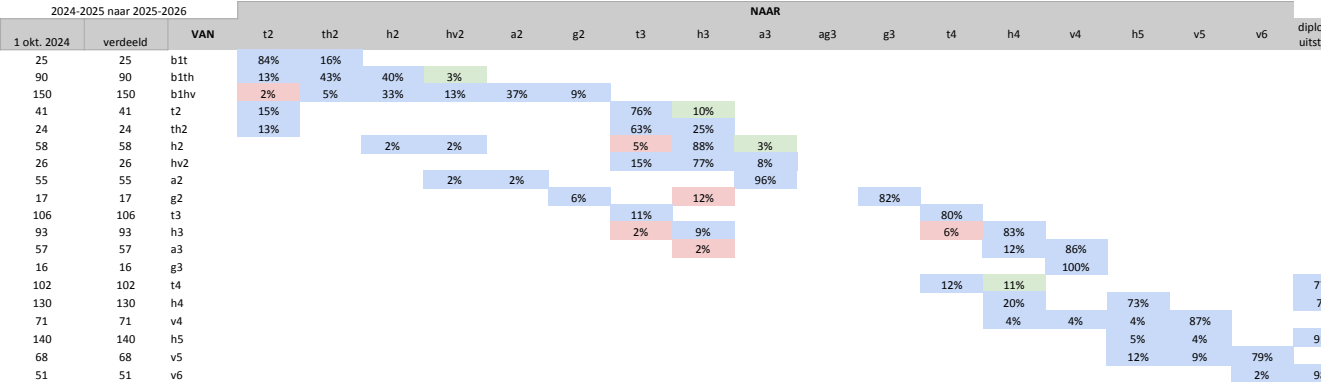
Schooljaar	vmbo-(g)t	havo	vwo
2024 - 2025	81,4%	83,7%	92,2%
2023 - 2024	84,0%	90,7%	93,1%
2022 - 2023	90,8%	86,3%	93,2%
2021 - 2022	93,1%	89,3%	94,9%
2020 - 2021	92%	90%	94%

6.1.2 Doorstroomcijfers

Doorstroomcijfers in het voortgezet onderwijs (VO) geven aan hoeveel leerlingen van een bepaald niveau naar een hoger niveau doorstromen of van een niveau naar een lager niveau. Daarnaast geven deze ook aan of leerlingen wel of niet onvertraagd hun studie afronden. Het is een maatstaf voor de kwaliteit van de school en hoe succesvol de doorstroom naar vervolgoopleidingen is. De doorstroomcijfers van onze school kunt u [hier](#) vinden en zijn op de volgende pagina opgenomen.

Ook als de leerlingen onze school hebben verlaten, worden zij gemonitord via het zgn. [Nationaal Cohort Onderzoek](#). Dit geeft ons waardevolle informatie over hoe succesvol onze leerlingen zijn bij hun vervolgoopleiding en of wij ze naast een diploma ook goed hebben voorbereid op hun vervolgoopleiding.





Onderwijsresultaten, doorstroom leerlingen
 Waar zijn onze leerlingen van schooljaar 2024-2025 terechtgekomen?
 Hoe leest u deze tabel?
 Deze doorstroommatrix toont het percentage leerlingen dat vanuit het schooljaar 2024-2025 (weergegeven in de rijen 'van') is doorgestroomd naar een specifiek leerjaar of niveau in het opvolgende schooljaar (weergegeven in de kolommen 'naar').
 lichtblauwe kleur is doorstroom
 groene kleur is opstroom
 lichtrode kleur is afstroom



6.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteit van ons onderwijs is heel belangrijk. De onderwijsinspectie stelt eisen aan die kwaliteit. Die eisen hebben ze beschreven in het waarderingskader.

Naast het waarderingskader van de Inspectie, stellen we ook zelf eisen aan ons onderwijs. En we hebben natuurlijk plannen en doelen voor de toekomst. Die hebben we beschreven in ons schoolplan. Dat schoolplan sluit aan bij het meerjarenbeleidsplan 'Pluk en Verwonder' van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML).

Op school houden een aantal personen zich bezig met de kwaliteit van het onderwijs. Dat gebeurt ook op stichtingsniveau. Er vindt veel samenwerking tussen de scholen onderling en de stichting plaats. Zo kunnen we goed van elkaar leren en kunnen we samen de onderwijskwaliteit verbeteren. We noemen dat ons 'kwaliteitsstelsel'.

We volgen bijvoorbeeld de resultaten van leerlingen, hun ontwikkeling en hoe tevreden ze zijn. Zo kunnen we onze begeleiding, ons aanbod en onze manier van lesgeven zo goed mogelijk laten aansluiten bij wat de leerlingen nodig hebben. U leest meer over onze aanpak in ons [schoolplan](#).

6.2.1 Van data naar informatie en van evalueren naar anticiperen

Bovenstaande titel is een belangrijk bovenschools doel. In het onderwijs wordt veel informatie verzameld, maar nog niet altijd effectief ingezet om de kwaliteit te verbeteren. Ook hebben wij als SOML en als ROER College Schöndeln de ambitie om niet pas in actie te komen als er knel- of verbeterpunten worden gesignaleerd maar dat wij in staat moeten zijn om al in een eerder stadium, door middel van goede informatie en de juiste analyses, tot maatregelen en acties te komen. Binnen de school en SOML werken wij dan ook met een [PDCA-cyclus](#). Sinds een aantal jaar gebruiken wij hiervoor OnSpect om ons onderwijs beter in beeld te krijgen en om sneller en efficiënter onze onderwijsprocessen te kunnen analyseren en te verbeteren.

De bevindingen, getroffen maatregelen, doelen en resultaten van ons onderwijs worden dus steeds zowel intern binnen de school alsook extern binnen de stichting geëvalueerd.

Mocht u nog verdere vragen hebben, kunt u altijd contact opnemen met de kwaliteitsmedewerker. U kunt deze bereiken door een mail te versturen aan: kwaliteitszorg@roercollege.nl

De bevindingen voor de afzonderlijke afdelingen.

Vwo

- De examenresultaten op het VWO zijn goed. Wat opvalt is een stijgende trend bij de resultaten voor het Centraal Examen. Hierdoor is het ongewenste verschil tussen CE en SE kleiner geworden. Dat betekent dat de schoolexamens een goede indicator zijn voor de examenresultaten.
- Het bovenbouwsucces op het VWO is op orde, wel zien we nog steeds een behoorlijke groep leerlingen van vwo 4 en 5 de overstap maken naar de havo.

Havo

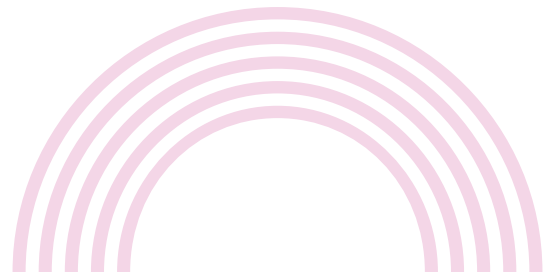
- De examenresultaten op het HAVO zijn gedaald. We hebben meerdere vakken die moeite hebben om de leerlingen succesvol naar het eindexamen te brengen. Het verschil tussen CE en SE is in orde. Dat betekent dat de schoolexamens een goede indicator zijn voor de examenresultaten.
- Het bovenbouwsucces op het havo is net niet op orde, vanaf havo 3 zien we een toename in uitstroom.

Vmbo-t

- De examenresultaten op het VMBO zijn gedaald. We hebben meerdere vakken die moeite hebben om de leerlingen succesvol naar het eindexamen te brengen. Het verschil tussen CE en SE is in orde. Dat betekent dat de schoolexamens een goede indicator zijn voor de examenresultaten.
- Het bovenbouwsucces op het vmbo is net op orde, afgelopen jaar hebben we te maken gehad met slechte eindexamenresultaten. Schooljaar 2025-2026 zijn deze enorm verbeterd.

Verbetermaatregelen

- Elk vak maakt een analyse van de resultaten en legt een passend plan van aanpak vast in Onspect.
- We intensiveren de begeleiding van onze vmbo en havo leerling door de mentorlessen te verruimen. Mentoren hebben op deze manier meer direct contact en kunnen sturender optreden.
- We blijven inzetten op de verbetering van OP3, het didactisch en pedagogisch handelen van de leraar voor de klas.
- Catwise zetten we in om alle leerlingen feedback te geven op hun leerproces.



6.2.3 Doelen van ons onderwijs

De doelstellingen van ons onderwijs zijn beschreven in het [Schoolplan 2026-2030](#) en het [Meerjarenbeleidsplan van SOML](#).

Het leren van de leerling

Wij bieden onze leerlingen de mogelijkheid om, samen met medewerkers en medeleerlingen, hun eigen keuzes te maken en hun eigen leerroute in te richten. Zo voeren ze mede de regie over hun eigen ontwikkeling, zo bestaat er al jaren de mogelijkheid om versneld of gespreid examen te doen. Leerlingen in de bovenbouw kunnen dispensatie in uren krijgen via een aangepast rooster om zo daar waar nodig meer en daar waar niet noodzakelijk minder uren aan bepaalde vakken te spenderen. Daarnaast bieden wij extra mogelijkheden via ons [STOEI-programma](#), zijn er wekelijks [SWITCH-uren](#) en is er ook [Studie na school](#).

De wereld is onze school

Onze leeromgeving is de wereld. Wil je dat kinderen leren, dan moet je ze prikkelen. We trekken eropuit en in ons onderwijs halen we de buitenwereld naar binnen. Het komende jaar worden voor zowel de vmbo-(g)t en het havo een praktijkvak ontwikkeld waar een grote component rondom loopbaanoriëntatie in zit, waar leerlingen ook buiten de deur gaan leren bij lokale bedrijven en instellingen. Voor het vwo geven we voor het tweede jaar invulling aan de stageweek.

Competentieonderwijs

Competentieonderwijs heeft een prominente plek binnen onze school. De secties Cultuurstroom, Onderzoek & Ontwerpen (onderbouw) en Bewegen & Sport zijn samengegaan in het schooleigen vak id+. Ze werken daarbij zo veel mogelijk digitaal bij verslaglegging, het portfolio en de bewijslast van de leerling. In de bovenbouw hebben wij in het verlengde hiervan voor de havo- en vwo-leerlingen het examenvak O&O. Als cultuurprofielschool bieden wij veel kunstvakken in de bovenbouw ook aan als examenvak. Vanaf schooljaar 2026-2027 bieden we op vmbo-t en havo ook een praktijk gericht programma aan (PGP), de competenties maken ook onderdeel uit van het onderwijsprogramma.

Burgerschapsvorming

Dit krijgt vorm en inhoud in ons [burgerschapsplan](#). We inventariseren en benoemen bestaande interne en externe activiteiten die de maatschappelijke betrokkenheid bij leerlingen en collega's vergroten. We nemen in de burgerschapsvorming ook expliciet de [Duurzame Ontwikkelingsdoelen](#) (Sustainable Development Goals, SDG's) van de Verenigde Naties op.

Taalontwikkeling

Taalontwikkeling en lezen in algemene zin is een landelijk speerpunt en heeft alleen maar aan importantie gewonnen door COVID-19. We investeren en faciliteren in leesclubs voor ieder niveau en er is een **taalbeleid** ontwikkeld voor de komende jaren. Sinds dit schooljaar is ook het verplichte leesuur ingevoerd. Elke week is er een lesuur waar gelezen wordt. Het komende jaar is het een verplichting voor leerlingen om een leesboek bij zich te hebben in de toetsweek.

Basisvaardigheden

Binnen het ROER College Schöndeln besteden we veel aandacht aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Met behulp van gerichte middelen versterken en borgen we de basisvaardigheden op de volgende vier gebieden:

- Taal
- Rekenen
- Burgerschap
- Digitale geletterdheid

Nadat we hier de afgelopen periode de basis voor hebben gelegd, zijn inmiddels zowel ons **taalbeleid**, **rekenbeleid** als ons **burgerschapsbeleid** ontwikkeld en geïmplementeerd. We voeren deze beleidsplannen nu structureel uit binnen onze dagelijkse onderwijspraktijk om onze leerlingen optimaal te begeleiden. Onze doelen zijn zo opgesteld dat de ingezette programma's ook op de lange termijn uitvoerbaar en betaalbaar blijven.

7. Veiligheid & gezondheid



Informatie over het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid van Stichting Onderwijs Midden-Limburg vindt u in de SOML-brede schoolgids.

7.1 Veiligheidsbeleid van onze school

Ons [veiligheidsbeleid](#) heeft als doel alle vormen van onveilige situaties binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Het beleid richt zich op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. Daarnaast verwerken we ons beleid met betrekking tot de fysieke veiligheid in dit veiligheidsplan. Dit plan beschrijft de afspraken en maatregelen die ROER College Schöndeln getroffen heeft en zal uitvoeren om een veilig schoolklimaat na te streven voor alle betrokkenen.

Om samen te leven en te leren in een school hebben we gedragsregels opgesteld, deze regels zijn gebaseerd op gangbare normen en waarden en gaan uit van respect voor elkaar. Deze regels helpen ons bij de dagelijkse gang van zaken op school en geven duidelijkheid over de rechten en plichten. Door een positieve en ondersteunende benadering van leerlingen, personeel en andere betrokkenen én goed voorbeeldgedrag ontstaat een positief schoolklimaat waarin iedereen zich veilig voelt en optimaal kan leren en werken.

7.2 Anti-pestbeleid

Pesten doen we niet op onze school. Dat geldt ook voor digitaal pesten, bedreigingen, discriminatie of (seksuele) intimidatie. In ons [anti-pestprotocol](#) kun je lezen hoe wij dat doen. De anti-pestcoördinator is de leerlingcoördinator van de afdeling.

7.3 Vertrouwenspersonen

Interne vertrouwenspersoon

Zijn er klachten over grensoverschrijdend gedrag zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld? Of voelt iemand zich op een andere manier onveilig op school? Dan kan men zich melden bij onze interne vertrouwenspersonen op school. Deze persoon biedt hulp, geeft advies en bespreekt de mogelijkheden. Onze interne vertrouwenspersoon is mevr. K. (Karina) Gerets k.gerets@roercollege.nl.

Externe vertrouwenspersoon

U kunt ook terecht bij een vertrouwenspersoon die niet bij Stichting Onderwijs Midden-Limburg werkt. We noemen dit een externe vertrouwenspersoon. Ook hier kunt u met klachten of zorgen terecht. De externe vertrouwenspersonen zijn meneer Jelte Koopman (jeltekoopman@lenssenadvies.nl) en mevrouw Lonneke Martens (ekgmmartens@gmail.com).

7.4 Gezondheidsbeleid

Vanaf maart 2025 wordt binnen onze school de leerlingcatering verzorgd door Limburg Catering. Bij Limburg Catering staat de Gouden Schaal van het Voedingscentrum centraal. Dat betekent dat het aanbod in de kantine steeds meer richting de Schijf van Vijf opschuift: ten minste 80% van het aanbod bestaat uit gezondere broodjes, fruit, salades en andere gezondere producten. Drinkwater is altijd beschikbaar en gezonde producten liggen makkelijk voor het grijpen. Gezonde keuzes maken is daardoor makkelijker. Daarnaast is het voor onze school mogelijk om het assortiment aan te vullen met een 'gewild' assortiment. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld een uitgebreider aanbod van producten die halal, vegan of vegetarisch zijn. Hiermee zetten wij ons in voor een gezonde toekomst van en voor onze leerlingen.

8. Inspraak



8.1 Leerlingenparticipatie

Schoolparlement

Doel en opzet

Door de oprichting van het schoolparlement binnen ROER College Schöndeln is de mogelijkheid gecreëerd leerlingen actief te betrekken bij het onderwijs op ROER College Schöndeln. Het schoolparlement participeert actief in het realiseren en handhaven van een optimaal leef- en onderwijsklimaat binnen de school. Deze actieve participatie heeft in de loop der jaren op verschillende manieren en in verschillende gradaties vorm gekregen.

Samenstelling

De leerlingen die lid zijn van het schoolparlement vertegenwoordigen alle leerlingen van het ROER College Schöndeln. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke differentiatie van leerlingen, zowel voor wat betreft jaarlaag als onderwijsniveau. Bij het werven van nieuwe leden wordt gebruik gemaakt van de inzet van mentoren en het gebruik van diverse communicatiemiddelen waaronder de digitale borden op school en social media. Leerlingen die aangeven graag deel te willen uitmaken van

het schoolparlement worden uitgenodigd voor een gesprek met de voorzitter en de leraar-begeleider. Het schoolparlement streeft naar een maximale bezetting van 15 leden, zo evenwichtig mogelijk verdeeld over de drie onderwijsniveaus vmbo-t, havo en vwo. Hieruit wordt door de leden zelf een voorzitter, secretaris en penningmeester gekozen, die in principe voor één jaar worden benoemd. Het schoolparlement wordt begeleid en gecoacht door een leraar van ROER College Schöndeln.

Opzet

Talent en ambitie van individuele leerlingen in hun keuze voor het specifiek ondersteunen van bepaalde activiteiten spelen een belangrijke rol. Zo kan de ene leerling zijn talent laten zien bij de organisatie van feesten of dag van de leraar en is juist voor de andere leerling het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad een uitdaging. Aan het begin van elk schooljaar wordt een jaarplan en begroting opgesteld waarin de activiteiten zijn beschreven. De taken worden verdeeld onder de leden van het schoolparlement. Daarnaast zijn er voldoende mogelijkheden om deel uit te maken van andere aan school en/of leerlingen gelieerde activiteiten.

Activiteiten

- spreekbuis (signalen van leerlingen delen met de school en denkrichtingen ontwikkelen);
- ambassadeurschap (deelname aan Open Dag, blikopeners en andere voorlichtings- en wervingsactiviteiten);
- sociale veiligheid (organisatie van activiteiten om de sfeer op school te bevorderen: leerling/leerling, leerling/leraar);
- leerlingenstatuut (wat mag de leerling van de leraar/school verwachten);
- schoolfeesten (planning en organisatie van feestelijke activiteiten voor de rest van het schooljaar);
- deelsraad (deelraadlid namens de leerlingen);
- eindexamenjaar (nemen initiatief bij plannen en organiseren activiteiten).

Facilitering

Het schoolparlement krijgt een budget van minimaal één euro per leerling per schooljaar om haar activiteiten te kunnen uitvoeren. Daarnaast heeft zij de beschikking over een ruimte (gedeeld met de Gender & Sexuality Alliance) waar zij kan vergaderen. De activiteiten van het schoolparlement vinden meestal onder schooltijd plaats. Hierbij streeft elk lid ernaar om de afwezigheid tijdens lessen zo min mogelijk te laten plaatsvinden. Het schoolparlement is lid van het LAKS en kan via het LAKS gebruikmaken van een scholingstraject. Leerlingen die lid zijn geweest van het schoolparlement ontvangen tijdens de uitreiking van hun diploma een certificaat waarin lidmaatschap van het schoolparlement wordt vastgelegd.

Presentatie en communicatie

Bij de start van het schooljaar bezoekt de schoolparlement alle brugklassen zodat de nieuwe leerlingen kennis kunnen maken met de leden. Verder wordt het schoolparlement onder de aandacht gebracht via social media. De leden zijn actief via [SP ROER College Schöndeln \(@sp.roercollege\)](https://www.instagram.com/sp.roercollege) (Instagram) en bereikbaar via mail schoolparlement@roercollege.nl

Inspraak ondersteuningsaanbod

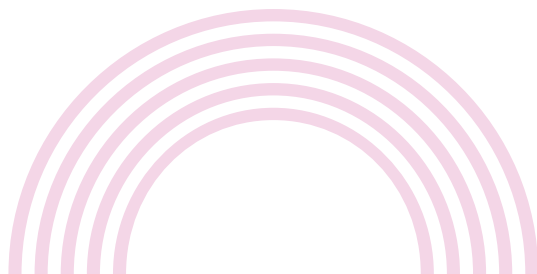
We hebben het ondersteuningsaanbod besproken met een afvaardiging van leerlingen, waarbij zij hun ervaringen en suggesties hebben gedeeld. De leerlingen gaven aan dat zij het ondersteuningsaanbod positief ervaren, maar wensten meer duidelijkheid over en toegankelijkheid van bepaalde ondersteuningsvormen. Vanaf komend schooljaar nemen we dit structureel mee door een specifieke vraag hierover toe te voegen aan het leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO).

Leerlinggeleding deelraad (LMR)

In de deelraad zitten leerlingen, ouders en personeel van de school. Deze raad vergadert met het managementteam over zaken in de school. Onderwerpen die aan bod komen in de raad zijn onder andere de begroting, formatie, leerlingenstatuut, schoolkosten en het schoolplan. Op het verzoek van leerlingen kunnen ook andere onderwerpen besproken worden in de raad. De leerlingen in de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht op zaken die gericht zijn op de school als mede adviesrecht over ontwikkelingen binnen de school. Er zitten 4 leerlingen in de medezeggenschapsraad. Het is de taak van deze medezeggenschapsraadsleden om de leerlingen te vertegenwoordigen. Dit gebeurt allemaal binnen de regelgevende kaders van de wet op medezeggenschap (WMS). Voor de leerlingen in de medezeggenschapsraad kunnen extra scholing en reiskosten worden gefaciliteerd.

Klassencaptains

Om de input van leerlingen binnen de school laagdrempelig te houden worden er elke periode bijeenkomsten met de klassencaptains georganiseerd door de teamleiders en leerlingcoördinatoren. Dit zijn niet al te lange informele gesprekken over wat de leerlingen vinden wat goed gaat op school, wat beter kan of wat ze graag extra zouden willen zien. Op deze manier kan het managementteam eerstehands feedback krijgen van de leerlingen van de school. De gesprekken gaan per leerjaar. Dit is een mooi alternatief voor school om de stem van leerlingen te horen die niet in het schoolparlement of deelraad zitten.



Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen. Dit statuut wordt elke twee jaar opnieuw vastgesteld door o.a. de leerlingen die in de deelraad zitten. Je vindt ons leerlingenstatuut op onze website en [via deze link](#).

8.2 Ouderraad

Het contact met ouders en verzorgers vinden wij van grote waarde. Naast de individuele contacten over de leerling en zijn prestaties en welbevinden, willen wij ook graag met ouders spreken over de gang van zaken en de aanpak. Dit gesprek heeft een informeel karakter maar is zeker voor school niet vrijblijvend. De oudergeleding van de DR, de ouderraad, het schoolparlement en de leerlingengeleding van de DR kunnen bij de directie een verzoek indienen om thema's uit de school te bespreken voor zover die nog geen plaats hebben gekregen bij de gebruikelijke overlegmomenten.

De ouderraad bestaat uit de volgende leden:

- Dhr. Fred Rovers
- Mevr. Christiane Dolman
- Mevr. Kristel Pelsers
- Mevr. Steffie Verbeek
- Mevr. Rianne Poel
- Mevr. Vivian Heijligers

en is bereikbaar via: ouderraad@roercollege.nl

8.3 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad: deelraad (DR)). Deze bestaat uit een aantal ouders, leerlingen en medewerkers. Zij bespreken het beleid met de leiding van de school. In het '[reglement medezeggenschap](#)' staat welke onderwerpen er in ieder geval besproken moeten worden. De wet bepaalt dat de MR soms advies mag geven. In andere gevallen heeft de MR instemmingsrecht. In het laatste geval mag beleid niet worden uitgevoerd zonder instemming van de MR.

Onze DR vergadert 5 keer per jaar.

Leden:

PDR:

- dhr. M. (Maurice) Geraedts (voorzitter)
- mevr. M. (Marie Claire) Chorus (secretaris)
- dhr. T. (Thom) Gubbels
- dhr. B. (Bart) Segers (vice voorzitter)
- dhr. R. (Rachid) Abassi
- mevr. J. (Josien) Verheijden
- dhr. M. (Mark) Erdkamp
- mevr. L. (Linda) Hoezen

LDR:

- Dhr. Van Horne
- Dhr. Abdelkhalek Tharwat Mohamed
- Mw. Geraedts
- Dhr. Delsing

ODR:

- Dhr. Broere
- Dhr. Thevissen
- Mw. Marsman-Beek
- Dhr. Opbroek

De DR is bereikbaar via: medezeggenschapsraad@roercollege.nl



8.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Op stichtingsniveau is er ook een medezeggenschapsraad. We noemen dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn medewerkers, ouders en leerlingen van alle SOML-scholen vertegenwoordigd. Hier gaat het dan ook over onderwerpen die voor alle SOML-scholen belangrijk zijn. De GMR bespreekt deze onderwerpen met het college van bestuur van SOML.

Vanuit onze school zitten mevr L. (Louise) Rijk en dhr. N (Niels). Lousberg in GMR.

Kijk voor meer informatie over de GMR op www.soml.nl/over-soml/medezeggenschap/

9. Schoolkosten

Er zijn vier soorten schoolkosten:

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 CATEGORIE 1 <i>Kosten voor school</i>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicenseerd digitaal lesmateriaal
 CATEGORIE 2 <i>Kosten voor ouders</i>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
 CATEGORIE 3 <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet.
 CATEGORIE 4 <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief bieden</i>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Alle activiteiten die direct verband houden met kerndoelen en toegang tot het onderwijs (art. 2.13 WVO 2020; art. 40 WPO en WEC), vallen niet onder het regels rondom de vrijwillige ouderbijdrage. Het gaat dan over de lessen zelf, maar ook over categorie 1 kosten die voor de school zijn.

Bron: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

U krijgt aan de start van het schooljaar te horen welke materialen u zelf voor uw kind moet kopen (categorie 2 & 3). Vindt u het lastig om deze materialen te betalen? U kunt dan contact opnemen met de school en / of Stichting Leergeld. Daarover leest u meer in paragraaf 12.3.

Met betrekking tot de bijdragen die de school aan ouders vraagt, maken we een onderscheid tussen de vrijwillige ouderbijdrage en doelbijdragen. De vrijwillige ouderbijdrage is een bijdrage die we aan alle ouders vragen voor de extra's die we als school aanbieden aan alle leerlingen. Doelbijdragen zijn direct gekoppeld aan extra activiteiten die we organiseren voor bepaalde klassen.

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor activiteiten in categorie 4 ontvangen we géén geld van de overheid. Zonder financiële bijdrage van ouders kunnen we deze activiteiten lastig of zelfs niet organiseren. Daarom vragen we ouders elk jaar een bedrag te betalen. We noemen dit de ‘vrijwillige ouderbijdrage’. U bent niet verplicht dit bedrag te betalen. Betaalt u de ouderbijdrage niet? Dan mag uw kind toch meedoen aan de activiteiten. Wel kan het zijn dat bij onvoldoende betalingen een activiteit niet of in mindere vorm doorgaat. ROER College Schöndeln wil zich onderwijskundig onderscheiden op de thema’s bèta, cultuur en bewegen en daarmee het aanbod voor de leerlingen verrijken. Voor de ondersteuning en begeleiding bij deze activiteiten investeert de school extra tijd van het personeel naast de kosten die worden gemaakt voor de aanschaf van materialen, tickets en dergelijke. Al deze activiteiten zijn in principe toegankelijk voor alle leerlingen.

Waaruit bestaan deze extra activiteiten?

Hieronder staan voorbeelden van activiteiten die de school in ieder geval extra organiseert of ondersteunt. Voor een uitgebreide beschrijving wordt hier verwezen naar het hoofdstuk ‘Buitenschoolse activiteiten’.

- Technische Toneelcommissie (TTC)
- Schoolparlement (SP)
- Debatclub
- B-Creative
- Schoolband
- Fotoclub
- Gender & Sexuality Alliance (GSA)

Gevraagde vrijwillige ouderbijdrage

De tijd en kosten voor deze extra’s worden niet vergoed door het geld dat de school ontvangt van de overheid. Daarom vragen we aan ouders een bijdrage van € 85,00 per leerling per schooljaar. Hiermee dekken we de extra personeelskosten die we maken voor de genoemde activiteiten. Met dit bedrag is ingestemd door de oudergeleding van de Deelraad. De bijdrage is vrijwillig. Niet betalen leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma’s die door de school worden georganiseerd.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is dit jaar: €85,-

Doelbijdragen

Doelbijdragen worden gevraagd voor activiteiten die worden georganiseerd voor klassen in een bepaalde jaarlaag zoals excursies / reizen en klassenactiviteiten, bijv. een introductie of eindfeest. Ook deze worden niet vergoed door de overheid. Daarom wordt hiervoor per activiteit een bijdrage gevraagd aan de ouders.

Welke bedragen per klas worden gevraagd kan via [deze link](#) worden geraadpleegd. De school kan vooraf een bepaald percentage betalende deelnemers of bedrag vaststellen dat gehaald moet worden om de activiteit doorgang te laten vinden. Indien dit percentage betalende deelnemers of bedrag niet gehaald wordt, gaat de activiteit niet door.

Wijze van betaling ouderbijdrage

Voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage en de doelbijdragen gebruiken we het programma WIS Collect. Ouders ontvangen een e-mail met daarin een link naar de website van WIS Collect. Op deze website kunnen bestellingen geplaatst worden voor de aanschaf van materialen en de ouderbijdragen worden betaald. Betaling is mogelijk via iDEAL of via een (gespreide) overboeking. Indien ouders over de betaling in gesprek willen met de school kan hierover, vanzelfsprekend in vertrouwen, contact worden opgenomen met de teamleider. Ook kan eventueel een beroep worden gedaan op Stichting Leergeld.

9.2 Stichting Leergeld

Maar liefst 1 op de 12 kinderen groeit op in armoede. Zij kunnen vaak niet meedoen aan activiteiten. Stichting Leergeld zorgt ervoor dat zij toch dezelfde kansen krijgen als hun leeftijdsgenootjes. Ze helpen met schoolspullen, sport(kleren), een laptop, rekenmachine, fiets of een verjaardagscadeau. Zo kunnen alle ouders en verzorgers hun kind het beste geven, en kan elk kind meedoen.

Ook in onze regio staat Stichting Leergeld voor u klaar. U kunt met ze mailen of bellen. Een vrijwilliger komt dan langs om te kijken hoe ze kunnen helpen. Neem contact met Stichting Leergeld op via:

Stichting Leergeld Roermond & Roerdalen:

- Telefoon: 0475 – 475 268 (bereikbaar op maandag, dinsdag en woensdag tussen 9 en 12 uur)
- Mail: info@leergeldroermondeo.nl
- Website: <https://www.leergeldroermond.nl/>

10. Jaaragenda

De jaaragenda voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) wordt gepubliceerd via de website van de school.

11. Lessentabel

Onderbouw:

Leerlaag	ak	bi	bv	id+	du	ec	en	fa	gs	gtc	ltc	lo	mu	na	ne	sk	wi	Mentor	Basisv	SWITCH-uur
Bk T	2	2	2	4	2		3		2			2	1		3		4	1	1	1
Bk T-H	2	2	2	4			3	3	2			2	1		3		4	1	1	1
Bk H-V	2	2	2	4			3	3	2			2	1		3		4	1	1	1
T2	2	2		4	2	1	3		2			4	1	2	3		3	1	1	1
TH2	2	2		4	2	1	3	3	2			2	1	2	3		3	1	1	1
H2	2	2		4	3		3	3	2			2	1	2	3		3	1	1	1
HV2	2	2		4	3		3	3	2			2	1	2	3		3	1	1	1
A2	2	2		4	3		3	3	2			2	1	2	3		3	1	1	1
A2combi	2	2		4	2		2	2	2			2	1	2	2		3	1	1	1
G2	2	2		4	2		2	2	2	2	2	2	1	2	2		3	1	1	1
H3	2		1	4	3	2	2	2	2			2	1	3	3	2	3	1		1
A3	2		1	4	3	2	2	2	2			2	1	3	3	2	3	1		1
A3combi	2		1	4	2	2	2	2	2			2	1	3	2	2	3	1		1
G3	2		1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	3	1		1

Bovenbouw:

Leerlaag	ak	beco	bi	bv	ckv	dr	du	ec	en	fa	fi	gs	gtc	ku	ltc	lo	ma	maw/ ma2	mu	na	ne	oo	sk	wi	WisA	WisB	WisC	WisD	PGP	Rek	Mentor	SWITCH- uur
T3	k2		k3	k2		k3	k2	k3	3			k2				2		k2	k2	k3	3		k2	k3					4	k1	1	1
T4	k4		k4				k4	k5	3			k4				2	2	k3		k4	4		k4	k4							1	1
H4	k3	k3	k3	k2	2	k2	k3	k3	3	k3		k3		k1		2	2	k3	k2	k3	3	k4	k3		k3	k4		k3	k4		1	1
H5	k3	k3	k4	k2		k2	k4	k4	4	k4		k3		k1		2		k3	k2	k4	3	k2	k3		k3	k4		k3			1	1
V4	k2	k2	k3	k2	2	k2	k3	k2	3	k2	k1	k2	k4		k4	2	2		k2	k3	3	k4	k2		k3	k3	k3	k3			1	1
V5	k3	k3	k3	k2	1	k2	k3	k3	3	k3	k1	k3	k4*	k1	k4	2			k2	k3	3	k3	k3		k3	k4	k3	k3			1	1
V6	k3	k3	k3	k1		k1	k3	k4	3	k3	k1	k3	k4*	k3	k4	1			k1	k3	3	k2	k3		k4	k4	k2	k2			1	1

12. Administratieve zaken

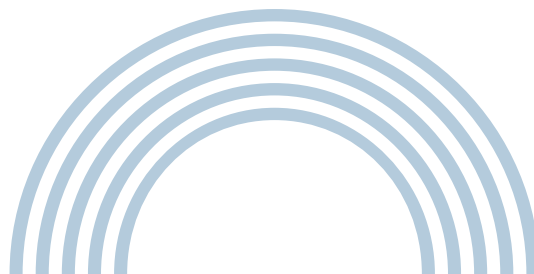
Beoordeling

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Het examen is verdeeld in een schoolexamen en een landelijk centraal examen. Een deel van de toetsen dat in de voorexamenklas(sen) wordt afgenomen telt mee bij de totstandkoming van het schoolexamencijfer. Dat stelt hoge eisen aan de organisatie van de toetsen en aan de aanwezigheid van leerlingen. Voor een overzicht van alle toetsen, stofomschrijving, moment van afname, de weging voor de overgang, de weging binnen het PTA en de herkansbaarheid kunnen leerlingen van vmbo-t 3 en 4, havo 4 en 5 en vwo 4 t/m 6 het PTA raadplegen. In het examenreglement staat alle regelgeving betreffende het (school)examen beschreven. De PTA's en het examenreglement zijn te raadplegen via de [website](#) van de school.

Programma van toetsing en doorstroming (PTD)

De toetsen van de onderbouw en een deel van de toetsen in de bovenbouw tellen niet rechtstreeks mee voor het eindexamen. Ook hiervan is een overzicht beschikbaar waarin van alle toetsen de stofomschrijving, het moment van afname, de weging en herkansbaarheid te raadplegen zijn. Deze PTD's zijn te raadplegen via de [website](#) van de school.



13. Bevorderingsnormen

De overgangsnormen worden via deze schoolgids gepubliceerd. Aan de hand van deze normen vindt bevordering naar het volgende leerjaar plaats.

Bevorderingsnormen onderbouw

VAN BRUGKLAS NAAR LEERJAAR 2

De hieronder genoemde normgetallen worden als volgt bepaald:

- Het 'normgetal totaal' bestaat uit het totaal van de afgeronde cijfers voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, Frans of Duits, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, beeldende vorming, muziek (totaal 9 vakken).
- Het 'normgetal NEW' wordt gebaseerd op de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Het aantal onvoldoendes in de norm bestaat uit:

- Alle afgeronde gemiddelden onder de 6
- Lichamelijke Opvoeding (LO) wordt beoordeeld met een 'onvoldoende, 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed', id+ wordt beoordeeld met een 'onvoldoende, 'voldoende' of 'goed'. Eventuele onvoldoendes voor deze vakken tellen mee voor de overgang.

In principe is het niet mogelijk om de brugklas te doubleren.

Brugklas vmbo-t

brugklas vmbo-t naar vmbo-t 2

Om bevorderd te worden naar klas 2 vmbo-t, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+ en LO)
- normgetal totaal: 53 punten
- het afgeronde cijfer voor Nederlands is minimaal een 5

Brugklas vmbo-t/havo

brugklas vmbo-t/havo naar vmbo-t/havo 2

Om bevorderd te worden naar klas 2 vmbo-t/havo, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+ en LO)
- normgetal totaal: 53 punten
- normgetal NEW: 17 punten, waarbij het afgeronde cijfer voor Nederlands minimaal een 5 is.

Haalt een leerling de norm voor klas 2 vmbo-t/havo niet en is er sprake van in totaal 6 of meer onvoldoendes, dan is er onvoldoende basis voor een vervolg in klas 2 vmbo-t. Uitstroom naar een vmbo-brede VO school met minder theoretische vakken is dan passend.

brugklas vmbo-t/havo naar havo 2

- Om bevorderd te worden naar havo 2, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
- maximaal 2 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+ en LO)
- normgetal totaal: 63 punten
- normgetal NEW: 20 punten, zonder onvoldoendes.

Brugklas havo/vwo

brugklas havo/vwo naar havo 2

Om bevorderd te worden naar klas 2 havo moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+ en LO)
- normgetal totaal: 53 punten
- normgetal NEW: 17 punten, met maximaal één 5.

brugklas havo/vwo naar atheneum 2

Om bevorderd te worden naar atheneum 2, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 2 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+ en LO)
- normgetal totaal: 63 punten
- normgetal NEW: 20 punten, zonder onvoldoendes.

brugklas havo/vwo naar gymnasium 2

Om bevorderd te worden naar gymnasium 2, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 2 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+ en LO)
- normgetal totaal: 68 punten
- normgetal NEW: 20 punten, zonder onvoldoendes.

VAN LEERJAAR 2 NAAR LEERJAAR 3

Aanvullende opmerkingen bij de berekening van het 'normgetal totaal':

- Totaal van de afgeronde cijfers voor de vakken die in de klas volgens de lessentabel worden aangeboden (vmbo-t 2: 10 vakken, vmbo-t/h 2: 11 vakken, havo 2: 10 vakken, havo/atheneum 2: 10 vakken; atheneum 2: 10 vakken; gymnasium 2: 12 vakken)
- Lichamelijke Opvoeding (LO) wordt beoordeeld met een 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed'. Een eventuele onvoldoende telt mee voor de overgang.
- id+ wordt beoordeeld met een 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Een eventuele onvoldoende telt mee voor de overgang.

vmbo-t 2 naar vmbo-t 3

Om van vmbo-t 2 bevorderd te worden naar vmbo-t 3, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 59 punten (10 vakken)
- het afgeronde cijfer voor Nederlands is minimaal een 5

vmbo-t/havo 2 naar vmbo-t 3

Om van vmbo-t 2/havo 2 bevorderd te worden naar vmbo-t 3, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 65 punten (11 vakken)
- het afgeronde cijfer voor Nederlands is minimaal een 5

vmbo-t/havo 2 naar havo 3

Om van vmbo-t/havo 2 bevorderd te worden naar havo 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- de leerling heeft maximaal 1 onvoldoende
- normgetal totaal: minimaal 77 punten (11 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en wiskunde minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.

havo 2 naar havo 3

Om van havo 2 bevorderd te worden naar havo 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 59 punten (10 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en wiskunde minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.

havo/atheneum 2 naar havo 3

Om van havo/atheneum 2 bevorderd te worden naar havo 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 59 punten (10 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en wiskunde minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.

havo/atheneum 2 naar atheneum 3

Om van havo/atheneum 2 bevorderd te worden naar atheneum 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 70 punten (10 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en wiskunde: minimaal 20 punten, zonder onvoldoendes.

atheneum 2 naar atheneum 3

Om van atheneum 2 bevorderd te worden naar atheneum 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 59 punten (10 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en wiskunde: minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.

gymnasium 2 naar gymnasium 3

Om van gymnasium 2 bevorderd te worden naar gymnasium 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 71 punten (12 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en wiskunde: minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.

VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4

vmbo-t 3 naar vmbo-t 4

Om van vmbo-t 3 bevorderd te worden naar vmbo-t 4, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Voor het vak Nederlands wordt minimaal een 5 behaald.
- In alle vakken die in het gekozen pakket gevolgd worden:
 - wordt maximaal één vijf als onvoldoende behaald of
 - wordt maximaal één 4, één 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger behaald
- In alle vakken gevolgd in klas 3:
 - worden maximaal vier vijven als onvoldoendes behaald of
 - worden maximaal twee vieren als onvoldoendes behaald of
 - worden maximaal twee vijven en één vier als onvoldoendes behaald of
 - worden maximaal één vijf en één drie als onvoldoendes behaald
- In alle vakken gevolgd in klas 3:
 - is het gemiddelde van de afgeronde cijfers, inclusief beeldende vorming en muziek, minimaal een 6,0
 - is geen enkel afgerond eindcijfer lager dan 3,0

Lichamelijke Opvoeding (LO) wordt beoordeeld met een ‘onvoldoende’, ‘voldoende’, ‘goed’ of ‘zeer goed’. Een eventuele onvoldoende telt mee voor de overgang.

- Alle werken die meetellen in het PTA dienen gemaakt en beoordeeld te zijn.
- Handelingsdelen dienen minimaal ‘voldoende’ afgesloten te zijn.

havo 3 naar havo 4

Om van havo 3 bevorderd te worden naar havo 4, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- in de kernvakken die in het gekozen pakket gevolgd worden, wordt maximaal één 5 als onvoldoende behaald. (Nederlands, Engels, wiskunde)
- in alle vakken die in het gekozen pakket* in klas 3 gevolgd worden:
 - wordt maximaal één vijf als onvoldoende behaald of
 - worden maximaal twee vijven als onvoldoende behaald en is het gemiddelde van de afgeronde cijfers een 6,0.
- in alle vakken gevolgd in klas 3:
 - is het gemiddelde van de afgeronde cijfers minimaal een 6,0 en
 - worden maximaal drie onvoldoendes behaald.

Lichamelijke Opvoeding (LO) wordt beoordeeld met een 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed', id+ wordt beoordeeld met een 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Eventuele onvoldoendes voor deze vakken tellen mee voor de overgang.

Toelichting bij het gekozen pakket (*):

- Inclusief de kernvakken.
- Als bedrijfseconomie en economie in klas 4 gekozen worden, telt economie tweemaal mee.
- Als wiskunde B en wiskunde D in klas 4 gekozen worden, telt wiskunde tweemaal mee.
- id+ telt mee voor de keuze van O&O of PGP.

vwo 3 naar vwo 4

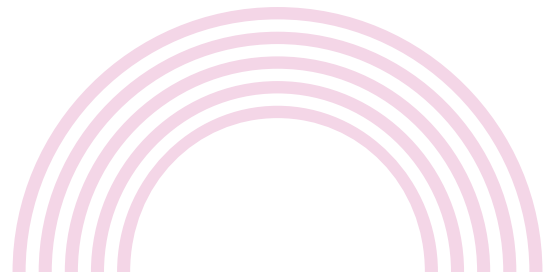
Om van vwo 3 bevorderd te worden naar vwo 4, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- in de kernvakken wordt maximaal één 5 als onvoldoende behaald. (Nederlands, Engels, wiskunde)
- in alle vakken die in het gekozen pakket* in klas 3 gevolgd worden:
 - wordt maximaal één vijf als onvoldoende behaald of
 - worden maximaal twee vijven als onvoldoende behaald en is het gemiddelde van de afgeronde cijfers een 6,0.
- in alle vakken gevolgd in klas 3:
 - is het gemiddelde van de afgeronde cijfers minimaal een 6,0 en
 - worden maximaal drie onvoldoendes behaald.

Lichamelijke Opvoeding (LO) wordt beoordeeld met een ‘onvoldoende’, ‘voldoende’, ‘goed’ of ‘zeer goed’, id+ wordt beoordeeld met een ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’. Eventuele onvoldoendes voor deze vakken tellen mee voor de overgang.

Toelichting bij het gekozen pakket (*):

- Inclusief de kernvakken.
- Als bedrijfseconomie en economie in klas 4 gekozen worden, telt economie tweemaal mee.
- Als wiskunde B en wiskunde D in klas 4 gekozen worden, telt wiskunde tweemaal mee.
- Als O&O in klas 4 gekozen wordt, telt id+ mee.



Bevorderingsnormen bovenbouw havo / vwo

Een leerling in havo 4, vwo 4 of vwo 5 wordt bevorderd naar het volgende leerjaar indien onderstaande normen zijn behaald.

Eindcijfers	Voorwaarden
• maximaal één vijf	N.v.t.
• één vier of • twee vijven of • één vijf en één vier	Alleen indien het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers 6,0 of hoger is.

Aanvullende voorwaarden:

- Meer of lagere onvoldoendes dan bovenstaand beschreven, betekent geen bevordering.
- Een leerling mag voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde hooguit één vijf hebben, de andere vakken minimaal een 6 of hoger.
- Alle werken die meetellen in het PTA dienen gemaakt en beoordeeld te zijn.
- Handelingsdelen dienen minimaal 'voldoende' afgesloten te zijn.
- Gemaakte onderdelen van het combinatiecijfer (maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk) moeten minimaal beoordeeld zijn met een 3,5.
- Het combinatiecijfer telt mee als één cijfer, zowel voor de overgang als voor het eindexamen. De verschillende onderdelen van het combinatiecijfer tellen dus niet apart mee.
- Lichamelijke Opvoeding (LO) wordt beoordeeld met een 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed', en telt mee voor de overgang.

Niet bevorderd naar het volgende leerjaar

Als een leerling niet bevorderd wordt naar het volgende leerjaar, wordt tijdens de leerlingbespreking besproken wat de volgende stap voor de leerling kan zijn. Hierbij zijn er twee opties: een overstap naar een lagere schoolsoort of doubleren.

De optie doubleren kan tegen het advies van de leerlingbespreking in gekozen worden, behalve in de volgende gevallen:

- Het is in principe niet mogelijk om de brugklas te doubleren.
- Leerlingen mogen een leerjaar max. één keer doubleren.
- Leerlingen mogen in principe geen opeenvolgende leerjaren doubleren, met uitzondering van de examenklas.

Een overstap naar het volgende leerjaar op een lagere schoolsoort geldt ook als een bevordering en kan alleen als dit, na advies van de leraren, door de teamleider wordt goedgekeurd.

Opstroom

Indien een leerling wenst op te stromen naar een hoger niveau, geeft hij dat altijd aan bij de mentor. Dan zullen de leraren worden gevraagd een advies af te geven om te bepalen of er een reële kans is op succes op het hogere niveau. Dit advies is gebaseerd op de getoonde capaciteiten, maar vooral ook op de motivatie en inzet van de leerling. De teamleider neemt op basis van het afgegeven advies een bindend besluit. Indien nodig zal de decaan in overleg met de leerling het (nieuwe) vakkenpakket bepalen.

Doorstroom naar hoger niveau

Op ROER College Schöndeln bestaat de mogelijkheid om door te stromen van vmbo-t 4 naar havo 4 en van havo 5 naar vwo 5. Als het diploma van het lagere niveau is behaald en een leerling de overstap wenst te maken, kan de lerarenvergadering een advies afgeven om aan te geven of een diploma op het hogere niveau haalbaar wordt geacht. Dit advies is gebaseerd op de getoonde capaciteiten, maar ook op de motivatie en inzet van de leerling. Een leerling die het vmbo-t programma met een zevende vak succesvol behaald heeft, heeft ongeacht het advies het recht door te stromen. Een leerling die het havo programma succesvol behaald heeft, heeft ongeacht het advies het recht door te stromen.

De decaan zal in overleg met de leerling het pakket samenstellen, zodat de leerling zich kan gaan voorbereiden op het inhaalwerk van eventuele nieuwe vakken om de start zo soepel mogelijk te laten verlopen.

14. Leerlingclubs

B-Creative

Creativiteit staat centraal in deze uren. Creatief bezig zijn met elkaar, met muziek (DJ'en-producen, zingen, rappen, etc.), met social media, met artwork, met filmen, met optreden, met acteren. Leren van en met elkaar. Samenwerken met creatieve mensen uit de buurt. Leer de kneepjes van het vak en ga daadwerkelijk eens met meneer Minkenberg mee om een gig te draaien elders of bijv. op het gala. We stellen in het begin van een cyclus een moeilijke hoofdvraag voor je op, wat lijkt als een enorme opgave. We gaan 1 keer per twee weken (2 lessen) met elkaar zitten om te kijken hoe je dit doel gaat bereiken. Dit alles zou tevens kunnen dienen als bewijslast voor competentieonderwijs.

Hoofdvragen kunnen in dienst van elkaar staan, zodat we echt gaan samenwerken en gebruik kunnen maken van elkaars creativiteit. Wil je DJ'en en heb je hiervoor een promofilmje of logo nodig? Werk dan samen met iemand die dit wil leren en doen. Wil je rappen? Werk samen met degene die wil produceren en creëer samen platen.

Wil jij rappen, werk samen met degene die wil produceren en creëer samen platen. Voor de clip moet je weer zijn bij degene die filmt.

Wil je meer weten? Meld je dan bij dhr. K. (Koen) Minkenberg via k.minkenberg@roercollege.nl.

Technische Toneel Commissie (TTC)

De TTC is een jaarlijks wisselende groep leerlingen die zorg draagt voor de kwaliteit van licht en geluid, decor en andere faciliteiten bij buitenschoolse activiteiten. Denk aan de verschillende shows die we op school organiseren en waarbij leerlingen kunnen optreden.

Voor meer informatie kun je een mailtje sturen naar dhr. J. (Jos) Helgers via j.helgers@roercollege.nl.

Gender & Sexuality Alliance (GSA)

De GSA (Gender & Sexuality Alliance) is een club van scholieren op ROER College Schöndeln die als doel heeft de school voor iedereen een veilige en fijne plek te maken en te houden. We proberen zo veel mogelijk te informeren over wat er bij ons op school gebeurt en zetten ons in tegen pesten en ongelijkheid. Daarnaast organiseert de GSA ieder jaar 'Paarse vrijdag', samen met allerlei andere activiteiten, om vrijheid en de mogelijkheid om jezelf te kunnen zijn te vieren. Jij bent jij en daar mag je trots op zijn!

Wil je meer over ons weten, wil je ons helpen om anderen te helpen of heb je creatieve ideeën die onze school kunnen verbeteren? Vind ons op Instagram of stuur ons een mail (gsa@roercollege.nl).

Fotoclub

Is fotograferen je passie? Wil je leren hoe je fotografische technieken het best toepast? Wil je je talent beter benutten, maar je weet niet goed hoe? Kom dan bij de Fotoclub! Samen zorgen we ervoor dat alle activiteiten en gebeurtenissen binnen en buiten school mooi op de gevoelige plaat worden vastgelegd. Als je vragen of interesse hebt, meld je dan bij dhr. C. (Cor) Mennen via c.mennen@roercollege.nl, dhr. J. (Joris) Raven via j.raven@roercollege.nl of bij dhr. W. (Wim) Jacobs via w.jacobs@roercollege.nl.

Schoolparlement

Het schoolparlement (SP) is een groep van ongeveer tien leerlingen die onder begeleiding van een leraar iedere week bij elkaar komt. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er overlegd over belangrijke zaken en activiteiten op school. Je mag ook deelnemen aan de deelraad (DR), waarin je samen met personeelsleden en ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen schoolzaken bespreekt en nieuwe ideeën kunt vormen. Ook buiten de MR overleggen de leden samen over schoolse zaken en wat er volgens hen beter kan.

Bij het SP heb je invloed op van alles en nog wat: je kan bijvoorbeeld helpen met het bedenken van activiteiten of een heerlijk gerecht voor de Dag van de Leraar. Naast de schoolse activiteiten kun je ook worden uitgenodigd voor zaken zoals een cursus vergaderen of het bijwonen van een provinciale bijeenkomst met andere leerlingenraden. Heel leerzaam voor je rol binnen het SP, maar ook zeer goed te gebruiken bij je vervolgopleiding! Ben je dus creatief in het bedenken van activiteiten, heb je organisatorisch talent, heb je een duidelijke mening en wil je die laten horen, dan is het SP wellicht iets voor jou!

Neem bij interesse contact op via schoolparlement@roercollege.nl of dhr. J. (Jelle) Janssen via j.janssen@roercollege.nl!

Schoolband

De schoolband is een flexibele en multi-inzetbare band. We pakken bijvoorbeeld groots uit tijdens het OP (Open Podium) of bij de afsluiting van het schooljaar, maar ook in kleinere bezetting voor bijvoorbeeld het opluisteren van een diploma-uitreiking of als muzikaal intermezzo tijdens een editie van TEDx Roermond of bij andere gelegenheden. Samenspel en plezier zijn belangrijk en we werken ook aan de verdere ontwikkeling van de individuele talenten. Het mooie van de schoolband is dat leerlingen uit alle leerlagen en leerjaren auditie mogen doen. Een gemotiveerde brugklasser met talent krijgt een kans naast een meer ervaren vijfdeklasser.

Voor meer informatie kun je een mailtje sturen naar dhr. G. (Geert) Verheijden via g.verheijden@roercollege.nl.

Debatclub

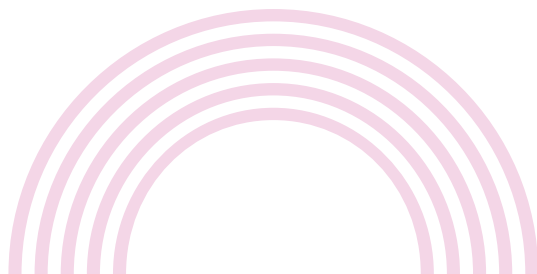
Retorische vaardigheden ontwikkelen, kritisch leren denken en meer leren over belangrijke maatschappelijke vraagstukken? Dat kan bij de debatclub! De debatclub biedt een platform waar leerlingen op een gestructureerde en respectvolle manier kunnen discussiëren over diverse onderwerpen. Of het nu gaat om actuele gebeurtenissen, ethische dilemma's of wetenschappelijke vraagstukken, onze debatclub stimuleert leerlingen om hun meningen te onderbouwen met feiten en logica. Onder begeleiding van mevrouw Kool wordt er gestart met de nieuwe debatclub en kun je de fijne kneepjes van het debatteren onder de knie krijgen.

Voor meer informatie kun je een mailtje sturen naar dhr. P. (Paul) van Kessel p.vankessel@roercollege.nl.

Bridgen

De afgelopen jaren hebben meer dan 100 leerlingen leren bridgen op onze school. Bridge is een kaartspel en een denksport: je speelt met zijn tweeën tegen twee anderen en je moet samen een strategie bedenken om de tegenstanders te verslaan. De meest fanatieke bridgers spelen elke grote pauze in lokaal 117; van brugklassers tot leerlingen uit het examenjaar, alles door elkaar. Om te oefenen, maar ook voor de gezelligheid. We doen ook mee aan het NK Scholenbridge. Ons eerste team is vorig jaar derde van Nederland geworden! Wil je ook leren bridgen en meedoen aan het NK? Kom dan een keer kijken in de grote pauze in lokaal 117.

Voor meer informatie kun je een mailtje sturen naar dhr. M. (Machiel) Pomp via m.pomp@roercollege.nl.



15. Maatwerk voor topsporters

Op ROER College Schöndeln bieden we verrijking aan op het gebied van bèta, cultuur en bewegen. De focus op meer bewegen, in combinatie met schoolbrede aandacht voor talentontwikkeling, maakt dat leerlingen die sport beoefenen op een hoog niveau op onze school gebruik kunnen maken van extra faciliteiten. Dit topsportvriendelijke beleid heeft als doel om voor de leerling het intensief beoefenen van sport te verenigen met een goede schoolloopbaan.

Bij de uitvoering worden wij ondersteund door het [Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport \(EVOT\)](#). Hier is ook voor de sporters bruikbare informatie te vinden, bijvoorbeeld welke criteria er zijn om in aanmerking te komen voor maatwerk.

Voor meer informatie over de mogelijkheden en benodigde stappen om afspraken te kunnen maken, neem contact op met de coördinator topsport, de heer M. (Martin) Geurkink, bereikbaar via m.geurkink@roercollege.nl.

16. Gedrag- en huisregels

Het uitgangspunt op onze school is: respectvol naar elkaar en onze omgeving. Algemene rechten en plichten van alle betrokkenen binnen de school staan beschreven in ons [leerlingenstatuut](#). Het leerlingenstatuut kan ook via de website geraadpleegd worden.

Deze algemene gedragsregels zijn beschreven aan de leerling. Dit doen we met deze [presentatie](#). Het gaat tenslotte om gewenst gedrag en afspraken die wij als school maken met hen.

Respect

Op deze school verwachten we van iedereen respect. Respect is gebaseerd op het besef dat iedereen van waarde is. Zo creëren we een veilige omgeving voor ons allemaal. Als iemand zich binnen de school niet aan onze regels houdt, mag iedereen hem of haar daar respectvol op aanspreken. We gaan ervanuit dat iedereen aanspreekbaar is en bereid is om in zijn gedrag te groeien als dat nodig is.

Dit betekent dat we regels hebben over hoe we:

- omgaan met elkaar en
- omgaan met spullen (van elkaar en van school).

Respect: omgaan met elkaar

1. Opnames

In geen enkel geval mogen mobiele telefoons, smartwatches, iPads en/of andere apparaten gebruikt worden om foto's en/of geluidsopnamen te maken of te publiceren van leerlingen en medewerkers, zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling(en) en/of medewerker(s).

2. Pauzes

Tijdens de pauzes blijf je in de aula's, pauzeruimtes, de gang, de centrale hal of op het schoolplein. Tijdens schooltijden mag je het schoolterrein niet zonder toestemming van leerlingcoördinator of teamleider verlaten.

3. Werkplekken tijdens de les

Tijdens lesuren zijn de gangen werkplekken. Als je niet aan het werk bent, ga je naar de kantine, de centrale hal of het schoolplein.

4. Stewards

Op onze school werken we met het 'Steward op School'-programma. Alle leerlingen zijn of worden geschoold. De rol van steward wordt ingevuld door leerlingen van 4 vmbo-t, 4 havo en 5 vwo en zij worden minimaal één week per jaar ingezet om in de pauzes te surveilleren. Op deze manier leer je elkaar op een goede manier aan te spreken op gedrag.

5. Alcohol, roken, drugs en vuurwerk

Het bezit, gebruik of verhandelen van alcohol, drugs en vuurwerk is verboden. Overtreding leidt in principe tot schorsing.

Vanaf 1 januari 2021 is een rookvrij schoolplein wettelijk verplicht. In alle gebouwen en op alle schoolpleinen van SOML mag er dus niet gerookt worden. Ook alle vormen van elektronisch roken (bijv. de vape, e-sigaret en de shishapen) vallen onder het wettelijke rookverbod, ook als ze geen nicotine of tabak bevatten. Het is verboden om vapes of rookwaar bij je te hebben in de gebouwen of op het schoolterrein.

6. Veilige school / Pestbeleid

Pesten doen we niet op onze school. Dat geldt ook voor digitaal pesten, bedreigingen, discriminatie of (seksuele)intimidatie. In ons [anti-pestprotocol](#) kun je lezen hoe wij dat doen. De anti-pestcoördinator is de leerlingcoördinator van je afdeling.

Op school zetten we ons allemaal in voor een veilige school. Dat doen we samen met de politie, gemeente en justitie in het Convenant Veilige School. Als school melden we ontoelaatbaar gedrag als het gaat om de veiligheid van leerlingen en medewerkers of hun eigendommen. Onze school maakt gebruik van cameratoezicht. De school heeft met de politie de afspraak gemaakt dat wetsovertredingen die in of rond de school plaatsvinden, zullen worden gemeld of aangegeven. In geval van aangifte zullen de ouder(s)/verzorger(s) hiervan vooraf door de school in kennis worden gesteld. Ook als je 18 jaar of ouder bent en volgens de wet volwassen bent, blijven de schoolregels gelden. Indien je 18 jaar of ouder bent, kun je ervoor kiezen om je nog steeds door jouw ouder(s)/verzorger(s) te laten vertegenwoordigen. Hiervoor ontvang je een verklaring die ondertekend ingeleverd moet worden bij de teamleider. Gedragingen en/of voorwerpen die de veiligheid van anderen in gevaar kunnen brengen, worden niet getolereerd. Het gebruik van of dreigen met geweld is verboden, evenals het in bezit hebben of afsteken van vuurwerk en het in bezit hebben van slag-, steek- of vuurwapens. Overtreding van deze regel wordt in principe bestraft met verwijdering van school.

7. Feesten

Indien een klas of een groep klassen zelf een feest organiseert, is de school hiervoor niet verantwoordelijk, ook al zouden leraren van hun belangstelling blijk geven door hun aanwezigheid.

Respect: omgaan met spullen

8. Stalling

Je zet je fiets volgens de aanduiding in de rekken van de fietsenstallingen en niet op de paden. Dit om onnodige schade te voorkomen en om de doorgang voor de hulpdiensten te waarborgen. Brommers en scooters worden bij het bioblok geplaatst direct naast het fietspad. Het is voor leerlingen niet toegestaan om op het schoolterrein te parkeren met een auto / brommobiel.

9. Garderobe en kluisje

Alle brugklassers krijgen standaard een eigen kluisje. Leerlingen van overige leerjaren krijgen een kluisje op aanvraag. Aangeraden wordt nooit geld, je iPad, je schooltas en andere waardevolle zaken onbeheerd achter te laten. Je kluisje is bedoeld om je waardevolle spullen in op te bergen. De school is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging. Je mag boeken en schriften in je kluisje bewaren. Alléén voor schooltijd, tijdens de pauzes en na schooltijd, mag je boeken wisselen. Als je leswisseling hebt, of in de les zit, mag je dus niet naar je kluisje toe om boeken te wisselen.

Je jas en/of gymspullen hang je aan de kapstokken of stop je in je kluisje. In verband met het klimaat in de klas kan de leraar toestemming geven de jas in de klas aan te houden. Hier dient echter door de leraar expliciete toestemming voor gegeven te zijn.

Aan het einde van de dag moeten de kapstokken leeg zijn. Hoewel het recht op privacy een grondrecht is, mag de school een kluisjescontrole houden. De politie mag bij de kluiscontrole aanwezig zijn ter assistentie, maar niet zelf de kluisjes openen.

10. iPad

Leerlingen die een iPad van school in bruikleen hebben, houden zich aan de bijbehorende afspraken: je gaat zorgvuldig met je iPad om, je zorgt dat je iPad gebruiksklaar (waaronder volledig opgeladen) is, de leraar bepaalt hoe de iPad in de les gebruikt wordt en je houdt rekening met elkaar en elkaars iPad. Mocht er iets mis zijn gaan aan de iPad of toebehoren, dan stuur je een mail aan je mentor en cc. aan ipad@roercollege.nl. Na het versturen van deze mail kun je je melden in het leercentrum. Meer informatie over de regels kun je vinden op www.roer.college/ipad.

11. Schade

Je bent verantwoordelijk voor je eigen spullen en voor de spullen die je in bruikleen hebt. Indien je het gebouw, meubilair, (computer)apparatuur, andere schooleigendommen of andermans eigendommen beschadigt of vervuult, word je daarvoor aansprakelijk gesteld. Bij bruikleen van een iPad van school betekent deze verantwoordelijkheid ook dat er, naast de iPad, gebruikgemaakt wordt van bijgeleverde case en screen protector. Als de iPad of de meegeleverde accessoires beschadigd raken ben jij als leerling (bij minderjarige leerlingen de ouder(s)/verzorger(s)), verantwoordelijk voor de reparatie of vervanging hiervan. Deze reparatie of vervanging gaat altijd via de ICT-afdeling van school.

12. Lift

Indien je om gezondheidsredenen gebruik wilt of moet maken van de lift, dan kun je bij de receptie een liftpas aanvragen. De receptie overlegt met de leerlingcoördinator indien noodzakelijk. Je mag je in de lift door één medeleerling laten vergezellen.

Afspraak is afspraak

Iedereen zorgt dat hij op de hoogte is van de schoolregels. We vinden het belangrijk regels en afspraken na te komen. Alleen zo zorg je samen voor een positieve sfeer.

Op het moment dat het niet mogelijk is om afspraken na te komen, dan nemen we op een eerlijke manier het initiatief dit vooraf te bespreken.

Dit betekent dat we regels hebben over:

- in de les en
- aanwezigheid

Afspraak is afspraak: aanwezigheid

13. Begin van de les

Het schoolgebouw is open vanaf 08.00 uur. Om 08.30 uur start de les. Bij leswisseling ga je direct naar de volgende les. Je laat je jas buiten het lokaal en je eet niet tijdens de les.

14. Rooster

Je volgt de lessen volgens je rooster. Roosterwijzigingen vind je via de Magister-app. Je doet, samen met jouw ouder(s)/verzorger(s), je uiterste best ervoor te zorgen dat planbare afspraken, zoals een tandarts- of doktersafpraak, niet tijdens een beoordelingsmoment vallen.

15. Ziek melden en afwezigheid doorgeven

Ziek melden doen je ouder(s)/verzorger(s) 's morgens via Magister, dit doen ze iedere ziektedag opnieuw. Andere afwezigheid geven ze vooraf door via [het formulier op de website](#). Word je op school ziek, dan meld je je bij de receptie en ga je pas na overleg naar huis. Ouder(s)/verzorger(s) worden gebeld door receptie of het Leerlingloket.

16. Verzuim

Wanneer je ongeoorloofd te laat komt, dan moet je je de volgende dag om 8.00 uur melden in het Leercentrum. Indien je ongeoorloofd afwezig bent, word je ingepland om na je lessen een lesuur na te blijven.

Het kan in de wintermaanden voorkomen dat je ouder(s)/verzorger(s) moeite hebben met het tijdstip waarop jij, bij een opgelegde sanctie, naar school gaat of van school komt. Je ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich dan melden bij het leerlingloket van het Leercentrum (leerlingloket@roercollege.nl of 0475 - 345 700) voor een maatwerkafpraak. Overeind blijft dat jij aan de nakomafpraak moet voldoen. Alleen ouder(s)/verzorger(s) kunnen vragen de nakomafpraak te verzetten.

Indien je herhaaldelijk te laat komt, afwezig bent of niet komt melden zonder geldige reden, vult het Leerlingloket dit in Magister in als ongeoorloofd verzuim. Dit kan tevens gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. We hanteren hierbij het M@ZL-protocol. Je bent verplicht alle voor jou bestemde lessen en begeleidingsmomenten te volgen.

Afspraak is afspraak: in de les

17. Communicatiemiddelen

Vanaf schooljaar 2025-2026 hebben alle leerlingen de beschikking over een iPad. Hierdoor wordt de mobiele telefoon overbodig als didactisch hulpmiddel. Vanaf 2025-2026 mag je op het schoolterrein en in de school je telefoon niet meer gebruiken. Deze is thuis of in de kluis.

Tijdens toetsen mag je geen telefoon, smartwatch, iPad of ander device meenemen naar je werkplek in het lokaal.

18. Verwijdering uit de les

Een leraar kan je verwijderen uit een les indien je ontoelaatbaar gedrag vertoont. Je mag niet verwijderd worden met als enige reden dat je geen huiswerk hebt gemaakt, geen boeken bij je hebt of andere spullen bent vergeten. Hiervoor kan de leraar een andere passende (vakinhoudelijke) straf geven. Indien je bij herhaling je huiswerk of spullen niet in orde hebt, wordt de mentor en/of leerlingcoördinator ingeschakeld. Wanneer je uit de les wordt verwijderd, volg je verplicht de geldende procedure. Deze procedure wordt door de mentor bij de start van het schooljaar uitgelegd en is op te vragen bij de leerlingcoördinator en/of teamleider.

Sancties

19. Spijbelen

Je bent verplicht alle voor jou bestemde lessen te volgen. Spijbelen is strafbaar. Bij herhaling wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte gesteld. In geval van spijbelen worden maatregelen genomen, waartoe schorsing of verwijdering van school kan behoren.

20. Schorsing

Indien je je in school of bij buitenschoolse activiteiten ontoelaatbaar gedraagt, kan de directeur (of gemandateerde teamleider) met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste 5 dagen tot schorsing overgaan. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan betrokkene en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouder(s)/verzorger(s) of voogd van betrokkene te worden medegedeeld. De betrokken leerling kan tijdens de periode van schorsing verplicht worden om op school taken te vervullen. De toegang tot de lessen is hem echter in ieder geval ontzegd. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag wordt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis gesteld. Als het gedrag na schorsing niet verbetert, kan een leerling van school verwijderd worden. Dit is ter beoordeling van de directie.

21. Verwijdering van school

Er kan slechts besloten worden tot verwijdering van een leerling nadat deze en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) of voogd in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Verwijdering van een leerplichtige leerling van school gebeurt uitsluitend na overleg met de inspectie. Tot er een beslissing is genomen, kan de betreffende leerling worden geschorst. De inspectie wordt schriftelijk en met opgave van redenen van een verwijdering van school in kennis gesteld. Een besluit tot verwijdering van school wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouder(s)/verzorger(s) of voogd van de betrokkene medegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit. Binnen 30 dagen na dagtekening van de mededeling betreffende verwijdering van school kan door de leerling en, wanneer deze minderjarig is ook door de ouder(s)/verzorger(s) of voogd van de leerling, schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de inspectie en indien gewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling en, wanneer deze minderjarig is, ook de ouder(s)/verzorger(s) of voogd in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot verwijdering van school kan het bevoegd gezag de betrokken leerling de toegang tot de school of het schoolterrein ontfeggen. Overigens kan een leerling op grond van onvoldoende prestaties niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd van school.

17. Examensecretarissen

De examensecretaris is verantwoordelijk voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school: waaronder administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examinatoren, schoolleiding en teamleiding, conciërges, roostermakers en andere leden van het OOP. Daarnaast is de examensecretaris doorgaans de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen.

Als examensecretarissen zijn aangewezen:

- Mw. J. (Judith) Coenen
- dhr. P.K.G. (Patrick) Bisschops

De examensecretarissen zijn te bereiken via examensecretariaat@roercollege.nl.

Examencommissie

De examencommissie is verantwoordelijk voor en houdt toezicht op de toepassing van het examenreglement; tevens draagt zij zorg voor het borgen van de kwaliteit van de schoolexamens (procesmatig en inhoudelijk).

De examencommissie bestaat uit:

- Mw. M. (Miranda) Severins - Ruiten, leraar
- Mw. K. (Kirsten) de Vries, leraar
- Dhr. P.K.G. (Patrick) Bisschops, examensecretaris
- Dhr. N.L.P. (Nico) Geerlings, teamleider
- Mw. J. (Judith) Coenen, examensecretaris

De examencommissie is te bereiken via examencommissie@roercollege.nl.

18. Informatievoorziening

Informatie over activiteiten, afspraken en andere gebeurtenissen aan leerlingen, personeel, ouder(s)/ verzorger(s) gebeurt op de volgende manieren:

1. Actuele informatie over schoolse en buitenschoolse zaken via onze website: www.roercollege.nl, ook te bereiken via www.roercollege.nl
2. Via de website van de school is de jaarplanning in te zien
3. Tweemaandelijks sturen we de onderwijsinfo voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen
4. Deze schoolgids
5. Dagelijkse informatie voor leerling via de beeldschermen op school
6. Magister voor de leerlingen: rooster, berichten, cijferregistratie
7. Magister voor de ouder(s)/verzorger(s): inzage cijfers en absentieregistratie. Ouders kunnen de cijfers en de registratie van aan- en afwezigheid van hun kind(eren) inzien via een inlogcode die geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan.
8. De berichtenservices en informatie via Google Classroom
9. Ouderavonden



<http://roer.college>



https://twitter.com/ROER_College



[ROER College Schöndeln - Home](#)



[ROER College Schöndeln \(@roer.college\)](#)



[ROER College Schöndeln](#)

19. Boekenfonds

De school heeft een eigen boekenfonds en stelt alle leermiddelen aan de leerlingen beschikbaar. De leermiddelen moeten aan het begin van het schooljaar op school worden opgehaald. Bij aanvang van het schooljaar tekenen ouder(s)/verzorger(s) een bruikleenovereenkomst waarin de afspraken over het gebruik van de materialen zijn vastgelegd. Aan het einde van het schooljaar worden de boeken op school ingeleverd. Bij schade aan de materialen worden kosten in rekening gebracht.

Voor vragen kun je mailen naar boekenfonds@roercollege.nl of bel je met de school 0475-345700.

Wat gebeurt er bij schade of verlies?

Bij het inleveren van de boeken worden deze gecontroleerd. Als er schade is aan een boek dan wordt dit in rekening gebracht.

20. Sponsorbeleid

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. U kunt de tekst van het sponsorbeleid vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl/documenten.

21. Schaderegelingen

Is er schade opgelopen? Dan moet u zo snel mogelijk met de school contact opnemen. U krijgt dan een schadeformulier. Dit levert u ingevuld weer in bij de administratie. U moet dan ook een verklaring van de eigen verzekeraar met meer informatie over uw eigen risico toevoegen. De schooladministratie zendt deze documenten en de originele rekeningen naar de schadeafdeling van Zicht risico- en verzekeringsadviseurs. Zij zorgen indien nodig / mogelijk voor de verdere afhandeling van de schadevergoeding.

U vindt de teksten en voorwaarden van al onze schaderegelingen op www.soml.nl/documenten

Voor vragen kunt u contact opnemen met meneer Smeets via 0475 – 213046 of m.smeets@soml.nl.

22. Financiën

IBAN rekeningnummer: NL 39 RABO 0144104881 t.n.v. ROER College Schöndeln

E-mail: financien@soml.nl

BTW nummer: NL808346064B01

KvK nummer SOML: 12041226

Contactpersoon financiën ROER College Schöndeln

mevr. S.A.T. (Sandra) Wolfs, officemanager via s.wolfs@roercollege.nl

23. Contact met leraren

Heeft u een vraag of zorg over de vordering van uw kind bij een specifiek vak? Neem dan rechtstreeks contact op met de leraar van uw kind. Dat kan door een e-mail te sturen. Via onderstaande link treft u een actu

[Overzicht leraren \(incl. e-mailadres\)](#)



**ROER College
Schöndeln**

Heinsbergerweg 184

6045 CK Roermond

0475 345 700

admin@roercollege.nl

X f @ in

● roer.college