

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school

1. Doel van het protocol 2
2. De leerling raakt ziek of gewond op school 3 a. De leerling wordt ziek op school 3 b. De leerling raakt gewond op school 3 c. Medisch noodgeval 4 d. Afhandeling van incidentmelding 4
3. Het verstrekken van medicijnen op verzoek 4 4. Het verrichten van medische handelingen op school 5 Bijlage A. Toestemmingsformulier verstrekken van medicijnen op verzoek 7
- Bijlage B. Toestemmingsformulier uitvoeren van medische handelingen + bekwaamheidsverklaring 7
- Bijlage C. Lijst van leerlingen met een verhoogd risico op medisch noodgeval *alleen voor personeel 7

1. Doel van het protocol

Het personeel van de school kan te maken krijgen met leerlingen die ziek worden en met klachten komen als hoofdpijn, buikpijn, oorpijn enzovoorts. Deze pijn is meestal eenvoudig te verhelpen met medicijnen. Ook is het mogelijk dat het personeel het verzoek van ouders/verzorgers of een arts krijgt om voorgeschreven medicijnen tijdens schooltijd toe te dienen bij een leerling. In enkele gevallen kan het voorkomen dat een personeelslid gevraagd wordt voor het uitvoeren van een medische handeling. Het personeel voert dan echter handelingen uit waarvoor zij officieel niet gekwalificeerd zijn. Daarom zijn goede afspraken en zorgvuldig handelen in het belang van de leerling en medewerker. Als er fouten gemaakt worden is men aansprakelijk.

Via dit protocol willen wij een handreiking bieden voor het personeel hoe om te gaan met verschillende situaties en daarnaast een duidelijk beeld schetsen naar ouders/verzorgers en leerlingen wat wij als school wel en vooral ook niet kunnen bieden op het vlak van medicijnverstrekking en medisch handelen. Dit staat omschreven in de volgende drie subonderwerpen:

- De leerling wordt ziek of raakt gewond op school
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek
- Het verrichten van medische handelingen op school

Bij het eerste punt handelen we volgens de beschreven werkwijze in het belang van het kind. Bij punt twee en drie zijn richtlijnen opgesteld. Personeel mag te allen tijde weigeren een handeling uit te voeren waarvoor ze niet gekwalificeerd zijn.

Het protocol is gebaseerd op het beleidskader medisch handelen en medicijnverstrekking¹ dat in maart 2016 is opgesteld vanuit Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML).

¹ [Beleidskader medisch handelen & medicijnverstrekking](#) (SOML, 2016)

2. De leerling raakt ziek of gewond op school

a. De leerling wordt ziek op school

Een leerling kan tijdens schooltijden plotseling ziekteverschijnselen krijgen, zoals hoofd- of buikpijn waar het 's ochtends, voordat het op school was, nog geen last van had. Het is belangrijk een inschatting te maken of de leerling in staat is op school te blijven of echt ziek is. In geval van ziekte moet de leerling naar huis. De leerling meldt zich bij de receptie en daar wordt naar huis gebeld om te overleggen wat er moet gebeuren. Ouders/verzorgers dienen toestemming te geven dat de leerling naar huis mag. Zodra de leerling thuis aankomt belt hij/zij naar receptie om aan te geven veilig thuis te zijn aangekomen. Indien ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn blijft het kind op school. Bij twijfel over de gezondheidstoestand van de leerling is het aan te raden contact op te nemen met een arts. De leerling krijgt de ruimte om in het leercentrum plaats te nemen. Het is belangrijk dat personeelsleden de leerling goed in gaten houden om te monitoren dat klachten niet verergeren. Daarbij dient gelet te worden op:

- toename van pijn;
- misselijkheid / braken;
- verandering van houding;
- verandering van huid;
- verandering van gedrag.

b. De leerling raakt gewond op school

Een leerling kan tijdens school (licht) gewond raken. Indien de leerling in staat is zich naar de receptie te bewegen kan vanuit daar een EHBO'er en/of BHV'er ingeschakeld worden. Deze zijn breed opgeleid om de wond te kunnen beoordelen. Een lichte verwonding kan door een BHV'er of EHBO'er op school behandeld worden. Indien de EHBO'er de

inschatting maakt dat de wond door een huisarts verzorgd moet worden, schakelt school met ouders/verzorgers, zodat zij de leerling mee kunnen nemen naar de huisarts. Mochten zij niet bereikbaar zijn, dan kan een EHBO'er of BHV'er mee naar de huisarts. De leerling wordt zo snel als kan overgedragen aan ouders/verzorgers. Bij ernstige verwonding kan het voorkomen dat er vanuit school een EHBO'er of BHV'er contact opneemt met de eigen huisarts van de leerling. Indien er tussen 17:00u en 07:00u op werkdagen of in een weekend (vrijdag 17:00u tot maandag 07:00u) een leerling gewond raakt, kan contact opgenomen met de Spoedpost van het Laurentius Ziekenhuis. Na verwijzing kan de EHBO'er of BHV'er met de leerling naar de Spoed Eisende Hulp (SEH) van het Laurentius Ziekenhuis rijden. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht en verzocht zo spoedig mogelijk zich te melden, zodat de leerling naar hen overgedragen kan worden.

De mentor (eventueel met ondersteuning van de leerlingcoördinator) legt indien nodig contact met de ouders/verzorgers voor nazorg. In [deze lijst](#) is terug te vinden welke medewerkers binnen school BHV of EHBO hebben.

c. Medisch noodgeval

Het is mogelijk dat een leerling dusdanig ziek of gewond raakt dat er met spoed hulp geboden moet worden. Bel in dat geval het noodnummer van school (0475 345 795). Deze verbindt direct door naar de receptie. De leraar of medewerker van school blijft bij de leerling.

Enkele leerlingen lopen verhoogd risico op een medisch noodgeval als gevolg van een medische aandoening (zoals allergie of epilepsie). Bij de EHBO en receptie is een lijst aanwezig van deze leerlingen inclusief de werkwijze waarop door school gehandeld dient te worden. Het lerarenteam wordt voor individuele leerlingen, bij wie dat nodig is, aan het begin van het schooljaar op de hoogte gebracht van de manier van handelen in een medisch noodgeval. Indien een leerling onwel wordt of er moet gewacht worden op een ambulance, dan is het kantoor van de directeur beschikbaar als uitvalsbasis.

d. Afhandeling van incidentmelding

De incidentmelding wordt via de medewerker van de receptie doorgegeven aan dhr. L. (Luc) Smeets, hoofd-EHBO. Daarbij wordt vermeld welke interne personen binnen school betrokken waren bij het incident. Dhr. Smeets maakt met input van de betrokkenen een melding van het incident in Magister, met daarbij eventuele vervolgacties. Indien dhr. Smeets niet beschikbaar is wordt er geschakeld met W. (Wil) Wolfs, hoofd-facilitair.

3. Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Wanneer een leerling ziekteverschijnselen krijgt, kan het wenselijk zijn om medicijnen in te nemen tegen de klachten, in de hoop dat deze afnemen en de leerling de schooldag kan voortzetten. Gezien wij als school niet van elke leerling het medisch dossier kennen en wij niet aansprakelijk willen zijn voor mogelijke gevolgen van medicijnverstrekking, verstrekken wij geen enkel medicijn aan leerlingen. Dit betekent dat we ook geen paracetamol verstrekken. Een leerling heeft de mogelijkheid zelf medicijnen mee te nemen naar school om gedurende de schooldag in te nemen. Daarvoor hanteren wij dat het niet toegestaan is meer medicijnen mee te nemen dan de maximaal aanbevolen hoeveelheid per dag van dat medicijn. Ook is het niet toegestaan andere medicijnen mee te nemen dan medicijnen die verkrijgbaar zijn bij de drogisterij of zijn voorgeschreven door een arts.

In bepaalde medische gevallen is het noodzakelijk dat een leerling medicijnen moet innemen tijdens schooltijd. Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om hierbij ondersteuning aan te vragen bij het managementteam, indien de leerling niet in staat is zelf de medicatie toe te dienen. Indien hier afspraken over gemaakt worden met het managementteam, dienen deze schriftelijk vastgelegd te worden. Voorbeelden van deze afspraken zijn; welk medicijn het betreft, hoe vaak het toegediend moet worden en de werkwijze waarop dit moet gebeuren. Een voorbeeld van hoe dit vastgelegd wordt is te vinden in bijlage A.

Bij voorkeur wordt er door arts een instructie gegeven aan betrokken personeel over de manier waarop het medicijn toegediend hoort te worden. Wanneer er voor een langere periode een medicijn toegediend moet worden dient er tussentijds, minimaal elke zes weken, overlegd te worden met ouders/verzorgers over het ziektebeeld en het medicijngebruik. Dit wordt ook telkens gedaan voordat ouders/verzorgers met een nieuwe voorraad medicijnen komen.

In het geval dat de leerling niet goed reageert op het medicijn wordt er direct geschakeld met een arts. Bij ernstige situaties wordt er gebeld naar 112. Tijdens het toedienen van het medicijn moeten te allen tijde relevante gegevens (naam, geboortedatum, arts en toegediend medicijn) snel te raadplegen zijn.

4. Het verrichten van medische handelingen op school

We vinden het belangrijk dat ook langdurige zieke leerlingen zoveel mogelijk naar school kunnen komen. Soms is het daarvoor noodzakelijk dat er medische handelingen op school uitgevoerd moeten worden. Over het algemeen worden deze handelingen door thuiszorg of ouders/verzorgers zelf gedaan, maar het kan voorkomen dat er een beroep op school gedaan wordt. Daarnaast is het mogelijk dat de leerling zelf de medische handeling kan uitvoeren, maar er door school een ruimte beschikbaar gesteld moet worden om de medische handeling uit te voeren. Binnen ROER College Schöndeln hebben we de mogelijkheid om lokaal R005 daarvoor beschikbaar te stellen. Indien een personeelslid van school een medische handeling uit dient te voeren op school moet dit schriftelijk worden vastgelegd en dienen ouders/verzorgers hiervoor toestemming voor te geven (zie bijlage B). Ook hierbij is het noodzakelijk dat een arts instructie komt geven aan het personeel hoe zij de medische handelingen dienen uit te voeren.

Wettelijke regels

Voor de hierboven genoemde medische handelingen heeft de wetgever een aparte regeling gemaakt. De wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (wet BIG) regelt wie wat mag doen in de gezondheidszorg. De wet BIG is bedoeld voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en geldt als zodanig niet voor onderwijzend personeel. Dat neemt niet weg dat in deze wet een aantal waarborgen worden gegeven voor een goede uitoefening van de beroepspraktijk aan de hand waarvan ook een aantal regels te geven zijn voor schoolbesturen en leraren als het gaat om in de wet BIG genoemde medische handelingen. Bepaalde handelingen – de zogenaamde voorgehouden handelingen – mogen alleen verricht worden door artsen. Anderen dan artsen mogen medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. De betreffende arts moet zich er dan van vergewissen dat degene die niet bevoegd is, wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten.

Binnen organisaties in de gezondheidszorg is het gebruikelijk dat een arts, of een door hem aangewezen en geïnstrueerde vertegenwoordiger, een bekwaamheidsverklaring afgeeft met het oog op eventuele aansprakelijkheden. Heeft een leraar geen

bekwaamheidsverklaring dan kan hij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de aangerichte schade. Het schoolbestuur is echter weer verantwoordelijk voor datgene wat de leraar doet. Kan een schoolbestuur een bekwaamheidsverklaring van een arts overleggen, dan kan niet bij voorbaat worden aangenomen dat de schoolleiding onzorgvuldig heeft gehandeld.

[Bijlage A. Toestemmingsformulier verstrekken van medicijnen op verzoek](#)

[Bijlage B. Toestemmingsformulier uitvoeren van medische handelingen +
bekwaamheidsverklaring](#)