

## **Notulen MR-DIR 24 november 2020**

Aanwezig:

*PMR:* Dhr. Bakkes, Dhr. Van Doorn, Mw. Janssen,  
Mw. Hinssen

*OMR:* Dhr. Boere, Dhr. Aelmans, Mw. Cupers

*LMR:* Mw. Bouaouine, Mw. De Ronde, Mw. Chouhabi, Mw. Tamaoui

*Directie:* Dhr. Van de Mortel, Dhr. Hendriks

Afwezig:

Dhr. Van Buggenum (PMR), Mw. Schrijnemakers (OMR), Dhr. Klok (PMR),  
Mw. Eliaz (PMR).

### **1. Opening en mededelingen**

Dhr. Van Doorn opent de vergadering om 19.00 uur.

### **2. Vaststellen agenda**

Het agendapunt gesplitste pauzes wordt toegevoegd (agendapunt 7).

### **3. Vaststellen verslag 29-09-2020**

Het verslag is vastgesteld en wordt geüpload op de website van de school en is voor alle personeelsleden zichtbaar in de Drive in de map: RCS Medezeggenschapsraad.

### **4. MR Reglement (status instemming)**

Dhr. Salden bekijkt of online stemmen tot de mogelijkheden behoort.

Tekstuele wijzigingen:

\* Artikel 36 wordt verwezen naar artikel 36. Dit moet een verwijzing naar artikel 35 zijn.

\* Artikel 31 lid 3: tweederde

→ Er wordt ingestemd met het MR Reglement (op voorwaarde dat de tekstuele wijzigingen worden doorgevoerd).

## **5. Begroting en beleidsvoornemens (status advies)**

Dhr. Van de Mortel heeft een presentatie gegeven waarin hij begroting en beleidsvoornemens heeft toegelicht.

De huidige financiële situatie (negatief resultaat van meer dan 800.000 euro) vraagt om bijsturing. De huidige begroting toont veel hiaten. De directie is conservatief in leerlingaantallen voor het volgend schooljaar, om tegenvallende resultaten te voorkomen.

Duidelijke keuzes worden gemaakt om de salariskosten (P-begroting) te beheersen. Het negatieve aspect daarbij is dat er geen ruimte is voor promotie naar LC/LD. Zodra er meer ruimte is, worden de opties bekeken.

Bovendien worden de kosten van SOML ter discussie gesteld. Dit wordt erg gewaardeerd door de (P)MR.

→ De MR geeft een positief advies over de begroting (die een klein positief resultaat laten zien) en de beleidsvoornemens, rekening houdend met geplaatste opmerkingen

## **6. Wijzigingen school PTA (status instemming)**

- Vmbo -t: praktische opdracht (artikel 1.3)
- Havo/vwo: hulpmiddelen

→ De MR stemt in met beide aanpassingen.

## **7. Splitsing pauzes (instemming)**

De MR vindt de insteek van het plan goed, maar op dit moment lijkt het het niet verstandig is om weer een wijziging door te voeren. Bovendien zijn er al andere acties uitgezet in de vorm van extra toezicht. Een nieuwe grote wijziging kan voor onrust zorgen. Bovendien vindt de MR dat het sociale aspect voor leerlingen zwaar weegt.

De MR wil het plan opnieuw overwegen als de Corona-maatregelen veranderen.

→ MR stemt niet in met de gesplitste pauzes.

## **8. Systematiek PTA/PTD**

De leerlingen geven aan dat ze het prettig vinden dat er een overzicht is. De systematiek wordt dit schooljaar geëvalueerd voor optimalisatie.

## **9. Evaluatie opstart schooljaar**

- Switch-uren

De vakbegeleiding wordt door leerlingen en docenten als zeer effectief ervaren. Er moet een betere studiesfeer in de grotere ruimtes gerealiseerd worden. Iedere week is er vooruitgang en er is aandacht voor verbetering en evaluatie.

- Mr Chadd

Er zijn twijfels of Mr. Chadd veel ingezet wordt. Dit agendapunt wordt nogmaals op de agenda van de PMR-vergadering gezet.

- Verlaten schoolplein en roken

Er is nog meer aandacht op school nodig voor dit agendapunt.

## **10. Update A/G-klas**

Voor atheneum 2 geldt dat de uren die in de lessentabel staan, zijn gerealiseerd voor de vakken Nederlands en Duits. De sectie Engels is nog in overleg met een stagiaire. Voor Frans geldt dat de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, zich kunnen inschrijven voor een switch-uur Frans.

Voor atheneum 3 zijn alle uren ingepland.

## **11. Procedure rondom voorgenomen besluit**

De procedure is een initiatiefvoorstel van de raad. Dhr. Van Doorn loopt de opmerkingen die gemaakt zijn in het bestand door en dit agendapunt wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende MR-vergadering.

## **12. Onderwijstijd**

De informatie is aan de volledige MR voorgelegd en alle leden hebben opmerkingen kunnen plaatsen.

### **13. Huisvesting**

- Verkeerssituatie

De veranderingen die aangebracht zijn, zijn een verbetering voor de verkeersveiligheid.

- Ventilatie

Het is door de ventilatie koud op school. Hierdoor zijn leerlingen soms genoodzaakt om met de jas aan de les te volgen. Dit kan als storend worden ervaren.

### **14. Rondvraag**

- De MR heeft ingestemd met het huishoudelijk reglement. Het wordt ter kennisgeving aangeboden aan de directie. Er komt ook een bericht in de nieuwsbrief voor alle personeelsleden.
- Voor ouders en leerlingen van de raad geldt: de vacatievergoeding kan aan het eind van het schooljaar in een keer ingediend worden bij Mw. Hinssen.
- Er wordt nog een keer aandacht gevraagd voor de werkdruk van het personeel.
- Toetsplanning voor de toetsweek is dit keer wel op tijd gekomen.
- Bestanden in Its learning (leerlingen van Mavo Roermond) zijn verloren gegaan. Voor het profielwerkstuk wordt per leerling een passende normering gehanteerd.
- *Vraag van lid OMR: 11 november was een lesvrije dag voor leerlingen. Waarom is ervoor gekozen om, gezien de lesuitval van de afgelopen weken, dit niet terug te draaien?*  
De personeelsleden hebben die dag bijeenkomsten gevolgd over leermiddelen en de jaarplanning is aan het begin van het schooljaar goedgekeurd door de MR, dus daar mogen niet zomaar wijzigingen in aangebracht worden.

### **15. Sluiting**

Dhr. Van Doorn sluit de vergadering om 20.45 uur.

## Actiepuntenlijst

<i>Actiepunt:</i>	<i>Door:</i>
Agendapunt 4 - MR Reglement: Opties voor online stemmen bekijken	Dhr. Salden
Agendapunt 4 - MR Reglement: Tekstuele wijzigingen	Dhr. Van de Mortel
Rooster van aftreden	Dhr. Van Doorn
Bericht in nieuwsbrief: notulen, huishoudelijk reglement	Mw. Hinssen

## Bespreekpunten overleg directie en voorzitter

Gebruik en opbrengst van Mr. Chadd