

Schoolgids

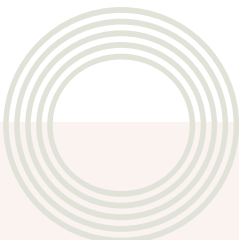
2024/2025





**Een school die in
verbinding staat met
de buitenwereld en
waar je je ontwikkelt
tot wereldburger.**





Inhoudsopgave

Voorwoord

04

Missie en visie ROER College Schöndeln

05

Welkom bij Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML)

07

Onderwijs

11

Samen leven, samen werken

40

Schoolorganisatie ROER College Schöndeln

49

Administratieve zaken

54

Geldelijke bijdrage

71

Voorwoord



Beste leerlingen, ouder(s) en verzorger(s),

Een plek waar je mag zijn wie je bent of wil worden. Waar je mag leren en waar het veilig is om fouten te maken. Dát is de plek die we als school willen zijn. We doen dat met onze vier kernwaarden als vertrekpunt: Veilig, Eerlijk, Positief en Groei.

We zijn een school waar we een duidelijke visie hebben op de ontwikkeling van uw kind. Dit is verwoord in [ons schoolplan](#). Een visie waarmee we op pad zijn en waar u ons aan kunt houden.

Een intensieve samenwerking met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en de omgeving, waarbij de school zich toegankelijk en laagdrempelig presenteert, vinden wij belangrijk. Iedere betrokkene heeft hierin een verantwoordelijkheid. De primaire opvoedkundige rol ligt bij ouders en verzorgers, wij bieden hulp en ondersteuning.

In deze schoolgids vindt u informatie over het onderwijs, de organisatie en de medewerkers. Naast deze schoolgids, wijzen wij ook graag op onze website (www.roer.college) en onze social media. Via deze kanalen houden we leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), maar ook eenieder die in de school geïnteresseerd is, op de hoogte van actuele zaken.

Mocht u vragen hebben, dan nodigen we u van harte uit om contact met ons op te nemen. Wij wensen iedereen een gezond, veilig en succesvol schooljaar 2024-2025 toe.





Missie en visie ROER College Schöndeln

ROER College Schöndeln is een scholengemeenschap die midden in de Roermondse samenleving staat. Wij onderscheiden ons door creativiteit in het onderwijs centraal te stellen. Grenzen verleggen en een onderzoekende houding zijn vaardigheden die zeker terugkomen bij onze specialismen Bèta, Cultuur en Bewegen. Deze specialismen komen in de onderbouw bij elkaar in het vak id+. Dit vak is uniek voor onze school en zelfs uniek in Nederland. De integratie van vaardigheden maakt dat alle leerlingen extra bagage krijgen en die kunnen toepassen in allerlei leef- en werkomgevingen. Intellectuele en creatieve groei zijn in evenwicht met sociale- en persoonlijke groei.

We dagen leerlingen uit om eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen. De school biedt leerlingen opdrachten aan om hun talenten verder te ontwikkelen. Waar mogelijk wordt de verbinding gelegd tussen het leren op school en de buitenwereld zodat leerlingen leren om vanuit burgerschap bij te dragen aan een duurzame samenleving met respect voor een ander.

De volgende waarden dienen als basis voor ons onderwijs:

Veilig

Wij creëren een veilige omgeving voor ons allemaal. Hier kan iedereen zijn wie hij is en worden wie hij wil zijn. Bij ons is iedereen gelijk. We respecteren elkaar en gaan fatsoenlijk met elkaar om. We zijn er voor elkaar en helpen elkaar waar we kunnen. Vanuit onze mensgerichte opstelling hebben we aandacht en zorg voor iedereen. We zijn betrouwbaar en integer.

Eerlijk

Wij zijn eerlijk en open naar elkaar. We luisteren naar elkaar. Geven op een respectvolle manier ruimte voor ieders mening, vragen en ideeën. We zijn duidelijk in de keuzes die we maken en geven op een begrijpelijke en oprechte manier aan wat kan en ook niet kan. Samen voelen we ons zo verantwoordelijk om vanuit deze openheid mee te denken en mee te doen.

Positief

Wij staan positief in het leven. Door ons enthousiasme en onze waardering voor elkaar krijgen we de energie en gedrevenheid om samen tot de beste oplossingen te komen. Dat motiveert ons allemaal en geeft ons energie om iedere dag met plezier naar onze scholengemeenschap te gaan. We stralen passie en optimisme uit. Dat zie je, dat voel je en dat merk je.

Groei

Wij willen groeien om het optimale uit onszelf en elkaar te halen. Vanuit de veiligheid, rust en balans die onze omgeving ons biedt, krijgen wij de steun en motivatie om te versterken wat we kunnen en te verbeteren wat we willen worden. Vanuit die vrijheid krijgt ieder de mogelijkheden zichzelf te ontwikkelen. We realiseren ons daarbij dat de leraar geen unieke informatiebron is, maar onderdeel van het leren binnen en buiten de school. Aan goed onderwijs werken we samen: iedereen heeft en neemt zijn verantwoordelijkheid om goed onderwijs aan leerlingen te verzorgen. Dat doen we in samenhang en samenwerking met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en externe betrokkenen: we verbinden de ‘binnenwereld’ met de ‘buitenwereld’.

¹ Waar in deze schoolgids “hij” of “hem” staat, kan ook “hen”, “zij” of “haar” worden gelezen.

Welkom bij Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML)



Heb je in Midden-Limburg te maken met de middelbare school? Dan heb je de naam SOML vast wel eens voorbij zien komen. SOML staat voor Stichting Onderwijs Midden-Limburg. De stichting bestaat uit 7 verschillende scholen voor voortgezet onderwijs, verdeeld over 8 locaties. We hebben zo'n 900 medewerkers. Zij geven passend en uitdagend onderwijs aan ruim 7200 leerlingen.

Wie zijn wij?

SOML is te vinden in heel Midden-Limburg, met scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs op de volgende plekken:

- BC Broekhin, Nt2 Mundium College, ROER College Schöndeln en Wings Roermond in Roermond
- Grescollege in Reuver
- Connect College in Echt
- Sint Ursula in Horn en Heythuysen

Onze missie

De SOML-scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen in Midden-Limburg. Al onze scholen hebben hun eigen karakter. Door die diversiteit aan scholen, zorgt SOML ervoor dat leerlingen en ouders/verzorgers altijd iets te kiezen hebben. Zo kunnen onze 7000 leerlingen rekenen op onderwijs dat bij hen past.

We inspireren, raken en motiveren onze leerlingen. Hierdoor zijn zij straks met hun diploma in de hand klaar voor hun volgende stap in de samenleving. We vinden het daarbij belangrijk dat de leerlingen verantwoordelijke burgers worden. Daarom is er veel aandacht voor burgerschapsvorming. Dat doen we niet alleen. Wij bereiden onze leerlingen samen met (overheids)instellingen, bedrijven en andere

onderwijsaanbieders op hun toekomst voor. Uitdagend onderwijs voor alle leerlingen in Midden-Limburg, daar staat SOML voor.

Centraal in deze missie staat dat leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. SOML heeft de visie op Persoonlijk Leren als volgt samengevat:

Ieder mens heeft kennis nodig om zijn toekomst vorm te geven. Om het leven te leiden dat hij wil leiden. Daarom geven we al onze leerlingen de ruimte om eigen keuzes te maken. Hun eigen talenten en interesses te ontdekken. Maar natuurlijk hoeven de leerlingen dat niet alleen te doen. Samen met de medewerkers stellen leerlingen hun eigen leerroute samen. Zo gaan ze op zoek naar een goede manier om zichzelf te blijven ontwikkelen.

We zorgen voor een rijke leeromgeving. De kwaliteit van ons onderwijs en een heldere structuur staan daarin voorop. Onze medewerkers stimuleren leerlingen steeds om nieuwe uitdagingen te zoeken. Want persoonlijke groei staat voorop. Binnen onze leeromgeving draait het dus om de ontmoeting met anderen. Leerlingen leren van elkaar en moedigen elkaar aan. Zo kunnen ze (samen) onderzoeken wat ze willen (en moeten) leren. En ze leren hoe ze dat het beste doen. Zo kunnen leerlingen hun eigen toekomst vormgeven. Dat is de kern van persoonlijk leren: leren in ontmoeting.

Kernwaarden

We werken aan onze missie vanuit de volgende kernwaarden²:

Vertrouwen

Wij gaan uit van vertrouwen in en op elkaar. Vertrouwen is de basis voor het creëren van professionele ruimte en verantwoordelijkheid dragen over die ruimte.

Verantwoordelijkheid

Leerlingen en medewerkers nemen verantwoordelijkheid over hun persoonlijke succes en welzijn, het succes en welzijn van de ander én van de omgeving.

Ontwikkeling

Wij dagen leerlingen en medewerkers steeds uit met nieuwe vragen. Zij kijken met een open, nieuwsgierige blik naar zichzelf én naar buiten. Zo blijven zij hun talenten en vaardigheden ontwikkelen. Leren is dus de grondhouding.

Verbinding

SOML is een ontmoetingsplaats. Iedereen werkt met respect voor elkaar aan verbinding tussen disciplines en maatschappelijke opvattingen en vragen. Verschillen leiden hierbij tot nieuwe ideeën en vernieuwing.

Koers

Het meerjarenbeleidsplan Pluk en Verwonder wijst ons tot 2026 de goede weg. Hierin staan goed onderwijs, goed werkgeverschap en veel keuze voor leerlingen en medewerkers centraal. Onze vier programmalijnen vormen ook het komende jaar weer een belangrijke steun:

- Leren van de leerling;
- Bouwen aan de leeromgeving
- Investeren in medewerkers
- Optimaliseren van de bedrijfsvoering

Meer informatie vind je op www.soml.nl

Bevoegd gezag

De Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) is in formele zin het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt de Stichting. SOML heeft ook een raad van toezicht.



² Kernwaarden zijn de belangrijkste ideeën van een persoon of een groep / organisatie. Deze ideeën hebben invloed op onze beslissingen en ons gedrag. Ze helpen ons begrijpen waarom (en hoe) we dingen doen.



Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Bezoekadres

Heinsbergerweg 180
6045 CK Roermond

Postadres

Postbus 975
6040 AZ Roermond

College van bestuur

Dhr. Clemens Berendsen

Raad van Toezicht

Drs. Frans Jeurissen, voorzitter

Drs. Monique van Kleef

Drs. Leo Urlings

Dhr. Peter Tijs

Mr. Marjo Hendriks MBA

Kijk voor meer informatie op onze website:

www.soml.nl

U kunt SOML bereiken via soml@soml.nl of
(tijdens kantooruren) via 0475 – 322324



Onderwijs

Na de basisschool gaan leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs bestaat uit vmbo, havo en vwo en bereidt leerlingen voor op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of het hoger (beroeps)onderwijs (hbo/wo). Leerlingen krijgen in de onderbouw een brede scholing. In de bovenbouw kiezen ze een vakkenpakket.

ROER College Schöndeln biedt de volgende typen voortgezet onderwijs aan:

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs theoretische leerweg (vmbo-t)

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) bereidt leerlingen voor op het mbo en het havo. Het vmbo duurt 4 jaar. De theoretische leerweg is nog niet gericht op een bepaald beroep en is bestemd voor leerlingen die graag op een theoretische manier hun basiskennis willen verbreden om zich zo voor te bereiden op een beroepsopleiding. Het diploma geeft toegang tot de vak- en middenkaderopleidingen in het ROC niveau 3/4. Daarnaast is ook doorstroom naar het vierde leerjaar van het havo mogelijk.

Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

Het havo duurt 5 jaar en biedt een brede algemene ontwikkeling. Het havo-diploma geeft toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo). Leerlingen kunnen, onder bepaalde voorwaarden, met het havo-diploma ook doorstromen naar de vijfde klas van het vwo. Vanaf het vierde leerjaar volgt de leerling onderwijs in een van de vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek.

Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo)

Het vwo bereidt leerlingen voor op een studie aan een universiteit. Er zijn 2 typen vwo: atheneum en gymnasium. Op het gymnasium zijn de klassieke talen Latijn en Grieks verplicht in de onderbouw en is een van deze talen verplicht als examenvak. Op het atheneum hoeft de leerling geen klassieke talen te volgen. Het vwo duurt 6 jaar.

id+: onze verrijking op bèta, cultuur en bewegen

Hoewel ROER College Schöndeln nog niet zo lang bestaat, is er binnen de school al ruim 13 jaar ervaring met projectonderwijs binnen ons [Technasium](#) en als [Cultuurprofielschool](#). Met trots kijken we terug naar de ontwikkelingen die we al die jaren hebben doorgemaakt. Andere scholen kijken ook graag mee naar wat er bij ons gebeurt. Tegenwoordig bundelen we onze ervaring en kennis op deze gebieden in het schooleigen vak id+. Dit vak wordt aangeboden in onze gehele onderbouw. In de wereld van vandaag worden we flink op de proef gesteld. En de beste oplossingen bedenken we door gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Daarom krijgen leerlingen op ROER College Schöndeln id+. Bij dit vak werken we aan uitdagende projecten met als thema bèta, cultuur en sport. Door samen te werken leren leerlingen hun talent optimaal te gebruiken en dat van een ander te herkennen. We werken met creatieve opdrachten vanuit het bedrijfsleven en culturele instellingen. Om de opdrachten uit te werken zijn meerdere tussenstappen nodig. Zo leren leerlingen doelen te stellen en door te zetten. Met id+ stoppen leerlingen veel waardevolle ervaringen in hun rugzak. Ze voegen een dikke plus toe aan hun id, zodat ze klaar zijn voor de uitdagingen van morgen.

De competenties die onderdeel zijn van het aangeboden programma, worden opgedeeld in vijf hoofdgroepen:

- **Zelfsturend**; waaronder omgaan met feedback, doorzetten en taakgericht zijn
- **Samenwerkend**; waaronder inlevingsvermogen tonen, luisteren en feedback geven
- **Communicatief**; waaronder gespreksvaardig zijn en presenteren
- **Creatief**; waaronder nieuwsgierig zijn en originaliteit nastreven
- **Ondernemend**; waaronder besluitvaardig zijn, iets nieuws durven, maar ook elkaar motiveren

Het vak id+ maakt de gehele onderbouw onderdeel uit van ons programma en is voor alle leerlingen van vmbo-t tot en met gymnasium. Alle leerlingen volgen dit vak 4 lessen per week. De brugklassers worden gekoppeld aan één coach per klas die tijdens verschillende modules de leerlingen begeleidt.

De leerlingen van leerjaar 2 maken een keuze uit een divers aanbod van modules, ze volgen deze modules onder begeleiding van een vaste coach.

In leerjaar 3 volgen de leerlingen komend jaar de verrijking van hun voorkeur: onderzoek & ontwerpen, cultuurstroom en/of bewegen & sport. Bij deze vakken wordt eveneens aan de hierboven genoemde competenties gewerkt.

Daarbij kunnen in de onderbouw modules gekozen worden die de leerling een Technasiumcertificaat opleveren (alleen voor havo en vwo). De modules bereiden de leerlingen mede voor op de vakken kunst drama, kunst muziek of kunst beeldend en het vak O&O in de bovenbouw.

Leertechnologie

In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met een iPad voor alle brugklassers en alle leerlingen van 4 vwo. Dat betekent dat in schooljaar 2024-2025 alle leerlingen van de brugklas, klas 2, klas 3, 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo werken met een iPad met fysiek toetsenbord. De leerlingen krijgen de iPad kosteloos in bruikleen van school en behouden deze zolang ze op deze school onderwijs volgen. Enige uitzondering hierop zijn 4 vwo en 5 vwo leerlingen die overstappen naar havo, zij komen op een leerlaag terecht waar de iPad nu nog niet gebruikt wordt.

Waarom doen we dit?

Het aanbieden van een persoonlijk device per leerling past binnen de onderwijskundige koers in ons schoolplan. We vinden het belangrijk dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen om goed om te kunnen gaan met moderne technologie. Ook vergroot de iPad de mogelijkheden voor de leraar om de omgeving en de actualiteit bij de les te betrekken. De komende jaren zullen we dan ook veel tijd en energie steken in het begeleiden en trainen van onze medewerkers om zo te komen tot een stevige verankering van moderne technologie in ons onderwijs.

Wat betekent dit voor de leerling?

De iPad zal naast de lesmethodes en boeken gebruikt worden. Dit is geen radicale verandering in de manier waarop we lesgeven, maar geeft de leraar wel mogelijkheden om meer afwisseling mogelijk te

maken. De leerling heeft daarnaast altijd toegang tot een device, waardoor de digitale leermiddelen en overige informatie altijd dichtbij zijn. De iPads zijn onder beheer van de school, waardoor mogelijke afleidingen (zoals social media) afgeschermd kunnen worden.

Vragen?

Zijn er vragen? Stel ze dan via ipad@roercollege.nl of kijk naar de Frequently Asked Questions (FAQ) en de uitgebreide video op <http://roer.college/ipad>

Begeleiding van de leerling

Contact met leraren

Heeft u een vraag of zorg over de vordering van uw kind bij een specifiek vak? Neem dan rechtstreeks contact op met de leraar van uw kind. Dat kan door een e-mail te sturen. Via onderstaande link treft u te allen tijde een actuele lijst met e-mailadressen van al het onderwijzend personeel aan.

[Overzicht leraren \(incl. e-mailadres\)](#)

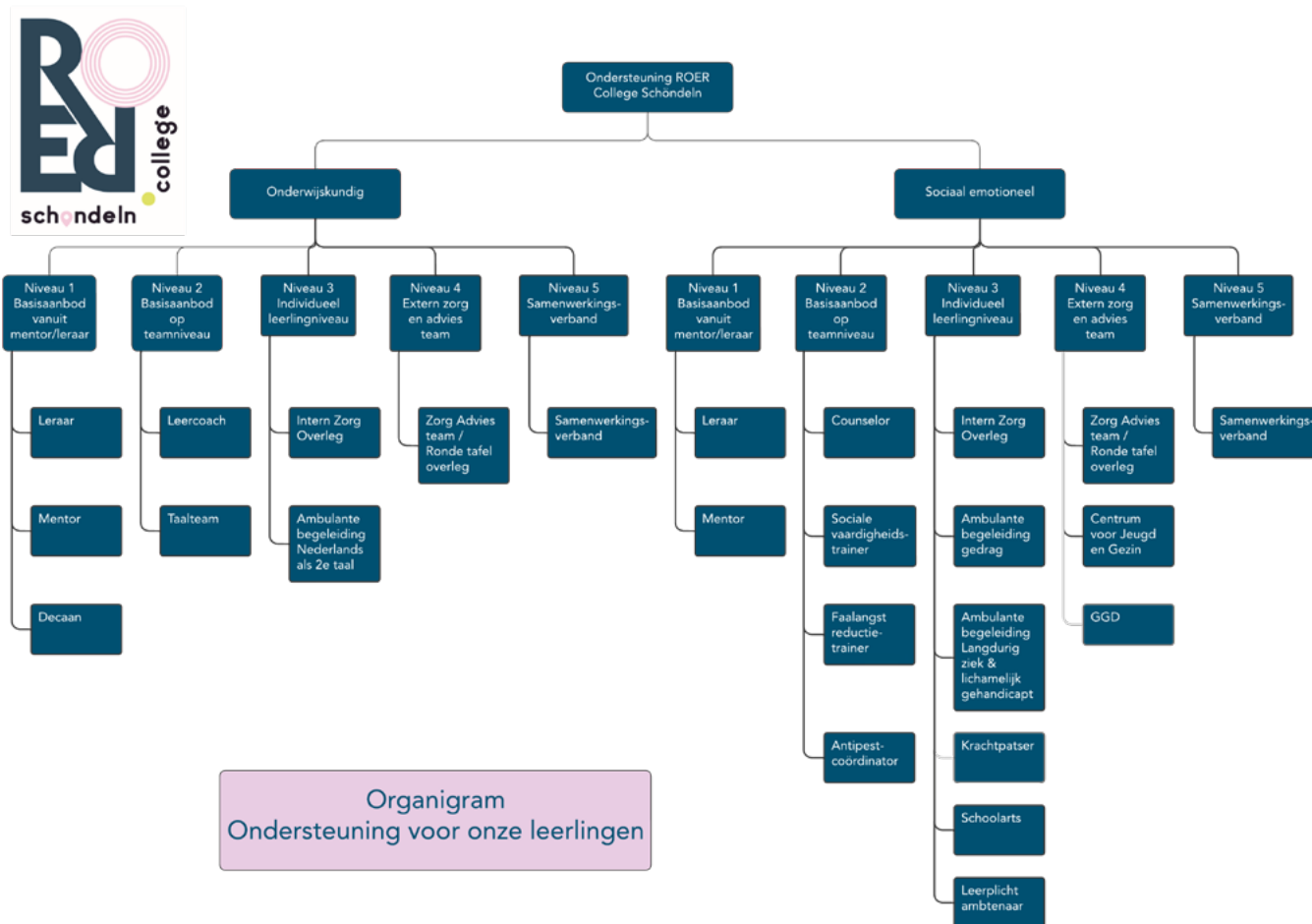


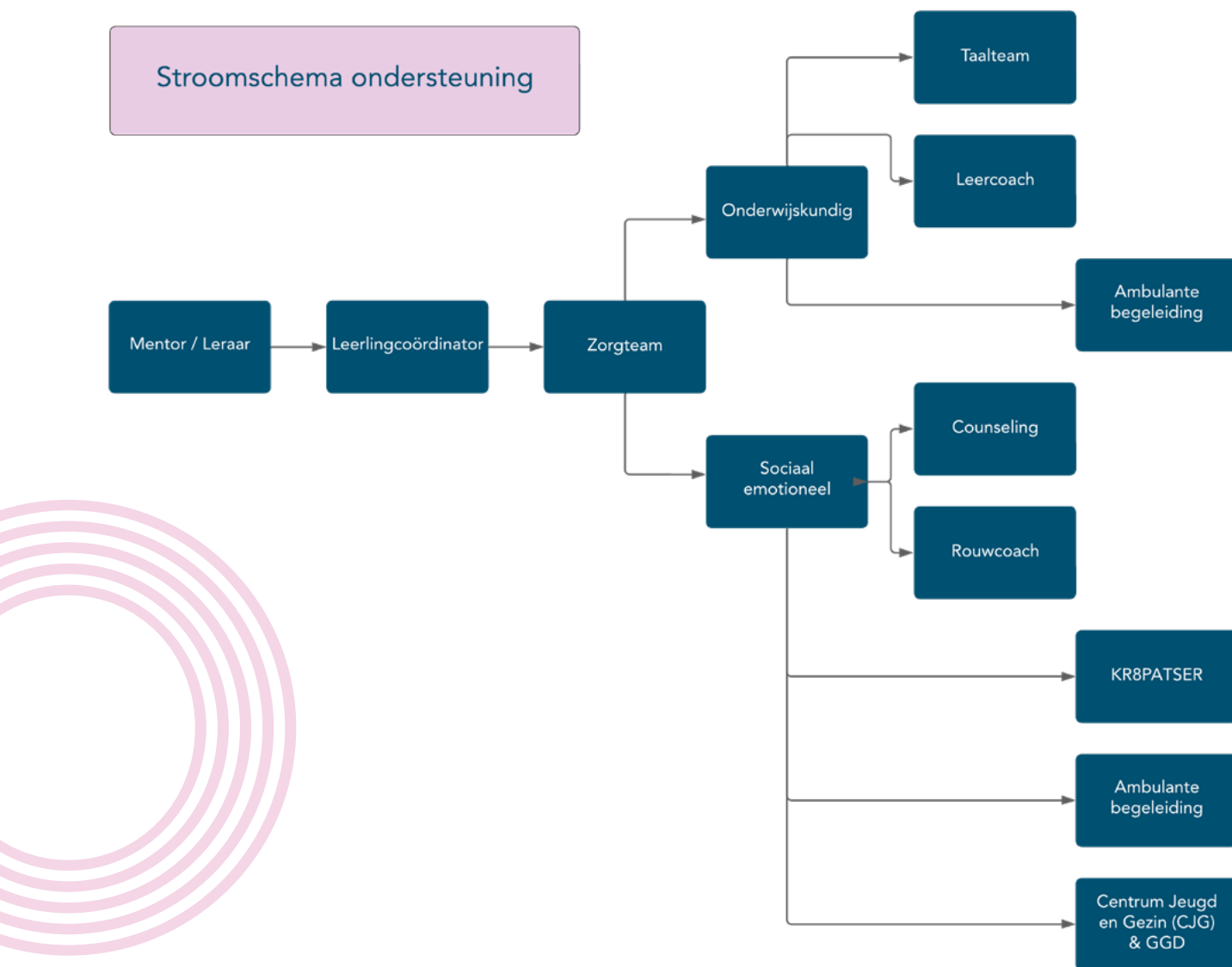
Begeleiding

Alle leerlingen van ROER College Schöndeln krijgen een goede begeleiding tijdens hun studie. De school heeft daartoe een schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

Het zorgteam van ROER College Schöndeln is bereikbaar via zorg@roercollege.nl

In ons stroomschema's ondersteuning vindt u een schematische weergave van ons ondersteuningsaanbod.





Een uitgebreid schema met verwijzingen is hier te vinden:

[Ondersteuning RCS 24-25](#)

De ondersteuning op onze school is, op basis van het cascademodel van het samenwerkingsverband, onderverdeeld in vier niveaus:

- **Niveau 1:** de basiskwaliteit die beschikbaar is voor alle leerlingen.
- **Niveau 2:** een extra steuntje in de rug voor leerlingen die iets meer nodig hebben. Dit valt onder de basis-ondersteuning van de school.
- **Niveau 3:** schooloverstijgende extra ondersteuning.
- **Niveau 4:** aanvullende, gespecialiseerde ondersteuning door een externe partner nodig.

Niveau 1: Basiskwaliteit

Gewoon goed onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs wordt gesproken over niveau 1 basiskwaliteit. Dit is wat wordt verstaan onder 'gewoon goed onderwijs'. Dit zijn inspanningen die worden gedaan voor alle leerlingen. ROER College Schöndeln wil dat elke leerling zich optimaal kan ontplooien. Een goede begeleiding van het leerproces en aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling staan dus voorop. Uitgangspunt bij alle vormen van ondersteuning is het versterken van de zelfredzaamheid.

Mentor eerste aanspreekpunt

De mentor is de centrale persoon voor ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen. De mentor is het eerste aanspreekpunt. Niet alleen is hij op de hoogte van de vorderingen die de leerling maakt, hij weet ook veel over de persoonlijke omstandigheden van de leerling en kent de leerling het best. De mentor kent de onderlinge relaties van de leerlingen in de klas en kan regulerend optreden indien dat nodig is. De mentor helpt bij het aanleren van goede studievoordigheden. In de brugklas wordt daarvoor een Plenda gebruikt.

Eigen keuzes maken in SWITCH

We vinden het belangrijk dat een leerling ook leert om eigen keuzes te maken. Leerlingen hebben daarom elke week één verplicht SWITCH-uur. De leerling kan kiezen uit een gevarieerd aanbod van verrijkings- en ondersteuningslessen, zoals bijvoorbeeld vragenurtjes of modules voor ondersteuning bij diverse vakken, sport, cultuur, faalangstreductie of zelfstandig studeren in een rustige ruimte.

Studie Na School

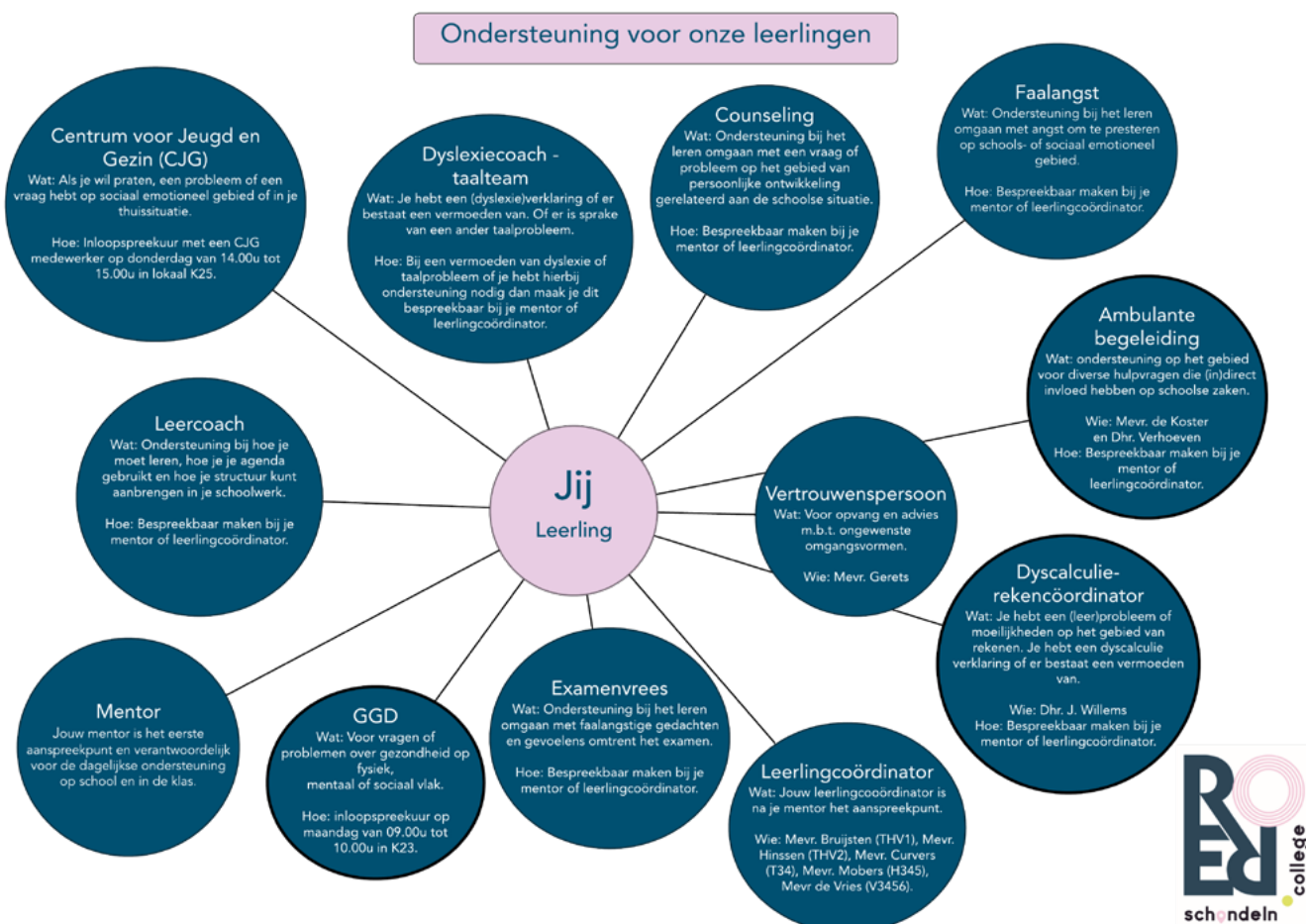
Leerlingen kunnen gebruik maken van Studie Na School (SNS) in het leercentrum. Hier kun je in alle rust studeren indien je thuis die mogelijkheid niet hebt. Inschrijven voor SNS kan via Magister of de balie van het leercentrum. Je kunt terecht vanaf het 8e lesuur tot 16.30 uur.

Heeft een leerling een andere hulpvraag dan de hierboven beschreven voorbeelden, wordt altijd gezocht naar welke interne of externe ondersteuning passend is en zo nodig wordt er opgeschaald naar **niveau 2**.

Niveau 2: Basisondersteuning

Een extra steuntje in de rug

Sommige leerlingen hebben een steuntje in de rug nodig. Dit valt onder niveau 2, de basisondersteuning van ROER College Schöndeln. Dit zijn ondersteuningsmogelijkheden die voor elke leerling



beschikbaar zijn, maar niet voor elke leerling standaard worden ingezet. De mentor bespreekt samen met de leerlingcoördinator en het zorgteam of en welke ondersteuning het best passend is. De ondersteuningsmogelijkheden worden altijd onderzocht vanuit een hulpvraag.

Voorbeelden van ondersteuningsmogelijkheden die ingezet kunnen worden zijn bijv. o.a.:

- de counselor
- een collega uit het taalteam
- de leercoach
- de rouwcoördinator
- de dyscalculiecoördinator

School biedt ook faalangstreductietraining, examenvreestraining en een training sociale vaardigheden voor leerlingen die dat nodig hebben.

Counselor

Op sociaal emotioneel gebied kan ondersteuning ingezet worden door een counselor, dit is een leraar die helpt bij persoonlijke problemen die gerelateerd zijn aan de schoolsituatie.

Leercoaching

Gericht op studievaardigheden is er voor de brugklas een structuurgroep beschikbaar. In een kleine groep wordt er gewerkt aan plannen, organiseren en vaardigheden die nodig zijn bij het leren en maken van huiswerk. Voor klas 2 en 3 zijn er leercoaches die leerlingen individueel of in kleine groepjes ondersteunen bij het plannen en leren, leren. Een traject bestaat uit ongeveer 5 bijeenkomsten. Leerlingen die in de bovenbouw zitten en behoefte hebben aan ondersteuning op het gebied van leren, leren, kunnen deelnemen aan één van de trainingen die gedurende het schooljaar gegeven worden.

Heeft een leerling een andere hulpvraag dan de hierboven beschreven voorbeelden, wordt altijd gezocht naar welke interne of externe ondersteuning passend is en zo nodig wordt er opgeschaald naar **niveau 3**.



Niveau 3: Extra (schooloverstijgende) ondersteuning

Meer nodig?

Als de basisondersteuning niet succesvol genoeg of wanneer er meer nodig is dan wij intern kunnen bieden, dan kan er ondersteuning/hulp van externen ingeschakeld worden. Denk hierbij aan instanties zoals bijvoorbeeld; de leerplichtambtenaar, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), MetGGZ, ambulant begeleiders, de schoolarts en (op afroep) de schoolagent en straatcoaches.

Samenwerking

De school werkt in het zogenaamde ZAT (Zorg Advies Team) samen met bovengenoemde instanties. Zes keer per schooljaar komt het ZAT onder leiding van de zorgcoördinator bij elkaar. Indien er zorgen worden gesignaleerd rond een leerling worden deze anoniem of met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) door het ZAT besproken. Door vroege signalering kan er snel hulp geboden worden. De aanwezigheid van externe medewerkers op school werkt drempelverlagend voor ouders en jongeren. Daardoor is het gemakkelijker en efficiënter om een beroep te doen op hulpverlening. Er is een wekelijks spreekuur van het CJG (donderdag) en de GGD (dinsdag) op school voor leerlingen.

Ambulante begeleiding

Extra ondersteuning in de vorm van ambulante begeleiding wordt ingezet wanneer leren en/of de ontwikkeling van een leerling stagneert en wanneer het basisaanbod niet afdoende is gebleken. Binnen ons samenwerkingsverband hebben we een aanbod van specialistische ambulante begeleiding binnen school op het expertisegebied van gedrag en fysiek/medisch. Het gaat dan om ondersteuning bij diverse hulpvragen die (in)direct invloed hebben op schoolse zaken. De mentor bespreekt samen met de leerlingcoördinator en het zorgteam of deze extra ondersteuning passend is voor de hulpvraag van de leerling.

Heeft een leerling een andere hulpvraag dan de hierboven beschreven voorbeelden, wordt altijd gezocht naar welke interne of externe ondersteuning passend is en zo nodig wordt er opgeschaald naar [niveau 4](#).



Niveau 4: Aanvullende ondersteuning

Passend onderwijs

De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar soms is extra hulp of andere uitleg nodig. En soms past het onderwijs op een andere, speciale school, beter bij een kind. In alle gevallen heeft een kind recht op passend onderwijs. [In deze brochure](#) van de rijksoverheid vindt u meer informatie over passend onderwijs.

Passend onderwijs is eigenlijk niets anders dan goed onderwijs. Het zorgt ervoor dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen kijken daarom goed naar de onderwijsbehoefte van elke leerling. En ze bieden hulp als dat nodig is. Zo kunnen jongeren zo dicht mogelijk bij huis naar school. Meer informatie over ons toelatingsbeleid leest u verderop in de schoolgids.

Samenwerkingsverband & ondersteuningsplan

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zo goed mogelijk ondersteund worden, werken veel scholen samen in het ‘Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Midden-Limburg’. Zo kunnen ze gebruikmaken van elkaars kennis en ervaring.

Het samenwerkingsverband heeft een [ondersteuningsplan](#). Daarin staat welke hulp er in de regio wordt geboden. Op de [website voor ouders, verzorgers en jeugd](#) staan links naar extra informatie.

Meer informatie over het samenwerkingsverband en het ondersteuningsplan vindt u op www.swvvomiddenlimburg.nl

Contact

Komt u er met de school niet goed uit? Dan kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Meer informatie vindt u op [deze website](#). Een onafhankelijk persoon praat dan met u en denkt met u mee. Deze persoon is er om u als ouder te helpen.

Wilt u liever iemand spreken van het samenwerkingsverband, dan kunt u hier terecht:

Jagerstraat 2
6042 KA Roermond
06 39 84 18 55

info@swvvomiddenlimburg.nl

Kan ook het samenwerkingsverband u niet helpen? Dan kunt u terecht bij Onderwijsconsulenten. Zij denken graag met u mee over een passende oplossing. Meer informatie is te vinden op [deze website](#).

Maatwerk voor topsporters

Op ROER College Schöndeln bieden we verrijking aan op het gebied van bèta, cultuur en bewegen. De focus op meer bewegen, in combinatie met schoolbrede aandacht voor talentontwikkeling, maakt dat leerlingen die sport beoefenen op een hoog niveau op onze school gebruik kunnen maken van extra faciliteiten. Dit topsportvriendelijke beleid heeft als doel om voor de leerling het intensief beoefenen van sport te verenigen met een goede schoolloopbaan.

Bij de uitvoering worden wij ondersteund door het [Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport \(EVOT\)](#). Hier is ook voor de sporters bruikbare informatie te vinden, bijvoorbeeld welke criteria er zijn om in aanmerking te komen voor maatwerk.

Voor meer informatie over de mogelijkheden en benodigde stappen om afspraken te kunnen maken, neem contact op met de coördinator topsport, de heer M. (Martin) Geurkink, bereikbaar via m.geurkink@roercollege.nl.

Meer- en hoogbegaafdheid

STOEI: Stimuleren van Talent op Eigen Initiatief

Meer- of hoogbegaafd zijn kan lastig zijn in het voortgezet onderwijs. Vaak is het zo dat verdieping of een extra uitdaging nieuwe perspectieven biedt voor meer- en hoogbegaafde leerlingen of andere leerlingen die hier motivatie uit halen. Op ROER College Schöndeln kan daarom worden deelgenomen aan STOEI. Dit staat voor het Stimuleren van Talent op Eigen Initiatief. STOEI houdt in dat je tijdens reguliere vaklessen ook de mogelijkheid krijgt om aan vakoverstijgende projecten te werken. Hierbij word je, op passende afstand, begeleid door onze coaches. In de laatste periode van het schooljaar presenteren alle STOEI-leerlingen hun voortgang of eindproducten aan ouders, leraren en andere belangstellenden.

De mogelijkheden om mee aan de slag te gaan zijn eindeloos. Denk bijvoorbeeld aan het bouwen van een raket bij O&O, het componeren van een eigen liedje bij muziek, of het leren van een moderne vreemde taal zoals Spaans. Zolang het iets is waar je passie voor hebt, kun je er iets mee bij STOEI.

Extra begeleiding

Verder is het ook mogelijk om op individuele basis extra begeleiding en ondersteuning te krijgen. Dit kan aan de orde zijn als de problematiek wat complexer is. Onze hoogbegaafdheidscoaches hebben dan ook geregeld contact met ons zorgteam zodat we begeleiding op maat kunnen bieden.

Toelatingsbeleid

Stichting Onderwijs Midden-Limburg heeft zeven scholen verdeeld over acht schoollocaties. Alle scholen hebben een eigen identiteit. Wij vinden het belangrijk dat de school aansluit bij de keuze van het kind en de zorg die een kind. Als een kind (samen met de ouders / verzorgers) goed kan kiezen, dan is de kans op een succesvolle tijd op school het grootst.

Schooladvies

Een leerling krijgt in groep 8 altijd advies over het onderwijs dat bij het kind past. Op basis van deze en meer informatie, kiest u als ouder / verzorger samen met uw kind de middelbare school die het beste past.

Aanmelden

Heeft u een school gevonden die bij uw kind past? Dan meldt u uw kind schriftelijk aan tijdens de aanmeldavonden of via het toelatingsformulier. Dat gebeurt tussen 25 tot en met 30/31 maart.

Schoolondersteuningsprofiel

Heeft een kind bepaalde zorg nodig? Dan vragen wij u om meer informatie te geven. Op die manier kunnen we bepalen welke hulp er precies nodig is.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Daarin staat welke hulp de school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel van onze school [vindt u hier](#). Kan de school van uw keuze de benodigde hulp niet geven? Dan wordt uw kind doorverwezen naar een passende school. Samen met deze school bespreekt u wat uw kind nodig heeft.

Reactie

Na aanmelding ontvangt u binnen zes weken een reactie van de school. Meestal krijgt u dan te horen dat uw kind is toegelaten tot de school. Soms heeft de school meer tijd nodig om een besluit te nemen. Heeft uw kind bijvoorbeeld extra hulp nodig? Dan wil de school eerst zeker weten of ze die hulp ook echt kunnen geven. Of misschien heeft u uw kind ingeschreven op een niveau dat niet door de basisschool werd geadviseerd. Dan zullen we een afweging maken of dit nu een realistische en passende vervolgstap is.

Heeft de school langer dan zes weken nodig om een beslissing te nemen? Dan krijgt u daarover bericht. De school heeft dan nog vier weken extra tijd. U ontvangt het definitieve besluit dus altijd binnen tien weken na aanmelding.

Afwijzing

Als uw kind om een van bovenstaande redenen geweigerd wordt, dan ontvangt u van onze school een afwijzing per brief. Daarin staat ook hoe u bezwaar kunt maken. Los daarvan kijken we natuurlijk samen met u verder naar een passende school.

De praktijk van aanmelden op ROER College Schöndeln

Bij aanname staat steeds voorop dat een leerling van de aanleverende school minimaal een vmbo-g/t advies meekrijgt en/of uit onderzoeksgegevens blijkt dat een leerling in staat geacht moet worden het genoemde type onderwijs te volgen. Een tweede belangrijke vraag is of de school in staat is de ondersteuning te bieden die een leerling nodig heeft.

Toelatingsprocedure brugklas

1. Administratieve inschrijving: invullen van het officiële inschrijfformulier. Ouders wordt gemeld dat inschrijving niet automatisch plaatsing betekent.
2. Gesprek tussen een daartoe aangewezen medewerker van ROER College Schöndeln en een medewerker van de aanleverende basisschool naar aanleiding van het dossier van de leerling. Besprekpunten zijn: schoolloopbaan, leerproblemen, studiehouding, contacten met andere leerlingen, gedrag thuis en op school, gediagnosticeerde stoornis. In dit gesprek worden leerlingen gesignaleerd van wie verwacht wordt dat er meer behoefte is dan basisbegeleiding.
3. De toelatingscommissie neemt een besluit over de toelating. De toelatingscommissie bestaat uit: de zorgcoördinator, de leerlingcoördinator, de teamleider brugklas en een directielid.

Toelatingsprocedure hogere leerjaren en tussentijdse aanmelding

Hebben jullie interesse in onze school? Wij plannen graag een verkennend gesprek met jullie. Onze receptie brengt u in contact met de juiste leerlingcoördinator. Wij zijn tussen 08.00 - 16.30 uur bereikbaar via telefoonnummer: 0475 - 345 700.

Weet u al zeker dat u uw kind wilt aanmelden bij ROER College Schöndeln, dan kunt u ons [aanmeldformulier](#) downloaden, volledig invullen, ondertekenen en meenemen naar het gesprek. Bij deze aanmelding gebruiken we onze [aanmeldingsprocedure](#). [Deze is op te vragen bij de directie van de school](#).

Let op:

Het invullen van een aanmeldformulier betekent niet automatisch een plaatsing uw kind. Na ontvangst van het aanmeldformulier en bijlagen beoordelen wij volgens de hierboven beschreven procedure of uw kind kan worden toegelaten tot ROER College Schöndeln.



Veiligheid en gezondheid

Veiligheid

Stichting Onderwijs Midden-Limburg wil dat alle leerlingen en medewerkers gezond en veilig naar school kunnen. Want veiligheid is nodig om goed te kunnen leren en werken. Iedereen moet zich op z'n gemak voelen. Daar is iedereen samen voor verantwoordelijk.

Daarom kijken we steeds kritisch naar wat er goed gaat en wat er beter kan. We hebben daarover binnen en buiten de organisatie afspraken gemaakt. Die regels zijn vastgelegd in protocollen en het schoolveiligheidsplan. We besteden ook veel aandacht aan onze normen en waarden, het (werk)geluk en de gezondheid van leerlingen en medewerkers.

We doen er dus alles aan om ongelukken of grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Gebeurt er toch iets? Dan bekijken we altijd hoe we dat in de toekomst kunnen voorkomen. Het is daarom goed dat medewerkers en leerlingen over het eigen en elkaars gedrag nadenken. Daar moet altijd over gepraat kunnen worden. We doen daarom regelmatig onderzoek naar (het gevoel van) veiligheid van leerlingen en medewerkers.

De veiligheidscoördinator is dhr. L. (Luc) Smeets, bereikbaar via l.smeets@roercollege.nl

Convenant Veiligheid in en om de school

SOML werkt samen met o.a. de politie en de GGD. Samen hebben we het convenant 'Veiligheid in en om de School' ondertekend. Daarmee laten we zien dat we thema's die grote invloed kunnen hebben op leerlingen en/of de maatschappij samen willen aanpakken. SOML handelt daarom altijd op basis van dit veiligheidsprotocol.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze school heeft een 'Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling'. Hebben onze medewerkers een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan worden de stappen uit de meldcode gevolgd. De meldcode is te vinden op de website van de school en via deze link.

Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs

Als medewerkers een vermoeden hebben van een mogelijk zedendelict (door een medewerker tegenover een minderjarige leerling) dan moeten ze dat direct doorgeven aan het bevoegd gezag. Dat is een wettelijke verplichting. Het bevoegd gezag overlegt dan met de vertrouwensinspecteur. Als de school seksueel misbruik vermoedt, dan doet men daarvan aangifte bij de politie.

Gezondheid

SOML heeft een actief gezondheidsbeleid. We proberen daarmee gezondheidsklachten zoveel mogelijk te voorkomen.

Gezondheidsbeleid

Onze school laat de catering verzorgen door Catermaat. Zij houden zich aan de voorwaarden van de Gezonde School. Dat is een langlopend project van het Voedingscentrum. Het doel: een gezonder voedingsaanbod op scholen. Als richtlijn voor een gezonde schoolkantine geldt een aanbod van minimaal 75% producten uit Schijf van Vijf (zoals fruit, broodjes en salades) en maximaal 25% extra's (zoals koek, snoep en snacks). Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen genieten van zo'n gezond aanbod.

Rookbeleid

Vanaf 1 januari 2021 is een rookvrij schoolplein wettelijk verplicht. In alle gebouwen en op alle schoolpleinen van SOML mag er dus niet gerookt worden. Alle vormen van elektronisch roken (bijv. de e-sigaret/ vape en de shisha-pen) vallen onder het wettelijke rookverbod, ook als ze geen nicotine of tabak bevatten.

Beleid medisch handelen en medicijnverstrekking

We krijgen soms de vraag om een leerling medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven. Of we krijgen de vraag om medische handelingen uit te voeren, die normaal alleen door bevoegd zorgpersoneel mogen worden uitgevoerd. Zo'n handeling brengt dus een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Onze medewerkers zijn daar niet voor opgeleid. Ze zullen dus extra training(en) moeten volgen om zo'n handeling uit te kunnen en mogen voeren. Dat kunnen we onze medewerkers volgens het arbeidsrecht niet verplichten. We verstrekken ook geen paracetamol aan leerlingen.

Meer informatie vindt u in het beleidskader medisch handelen en medicijnverstrekking op de website van Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl/documenten. Neem voor de mogelijkheden contact op met de school.

Contacten

GGD Limburg-Noord

Alle ouders en jongeren van 0 tot 18 jaar kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht. Hier kunt u informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien krijgen. Om de groei

en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om kinderen te onderzoeken/screenen.

Locaties

U vindt een overzicht van alle GGD-locaties op www.ggdlimburgnoord.nl/locaties



Bureau Jeugdzorg

Alle kinderen en jongeren moeten de kans krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen. Volwassenen die zo goed mogelijk deelnemen aan het maatschappelijke leven. Als jeugdigen in hun ontwikkeling worden bedreigd, dan biedt Bureau Jeugdzorg hulp, zorg en bescherming. Ze stellen het belang van het kind voorop, maar altijd met respect voor ouders en verzorgers en de kracht van het gezin. Meer informatie: www.bjzlimburg.nl

Contactgegevens:

Slachthuisstraat 32
6041 CB Roermond

E-mailadres: midden-limburg@bjzlimburg.nl
Telefoonnummer: 088 - 007 3000

Centrum voor Jeugd en Gezin

Opvoeden en opgroeien is leuk, maar niet altijd even gemakkelijk. Soms kun je daar best wat hulp bij gebruiken. Het is heel normaal om vragen over opvoeden of opgroeien te hebben. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor al die vragen, hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook. Zij geven informatie, advies en ondersteuning aan ouders en jeugdigen uit gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert. Ze organiseren onder andere bijeenkomsten en workshops.

Contactgegevens:

Bredeweg 239d
6043 GA in Roermond

Website: www.cjgml.nl
E-mailadres: info@cjgml.nl
Telefoonnummer: 088 - 43 88 300

Ouders & Onderwijs

Ouders en Onderwijs is dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Ouders kunnen met vragen over school en het onderwijs contact met Ouders en Onderwijs opnemen. Dat is gratis en onafhankelijk.

Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Ze bieden een luisterend oor, geven informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn.

Telefoon: 088 – 60 50 101 (maandag t/m vrijdag van 09.30 – 12.30 en 13.00 – 16.00 uur)

Mail: vraag@oudersenonderwijs.nl

www.oudersenonderwijs.nl

Burgerschap

ROER College Schöndeln heeft veel tijd gestoken in desk research, gesprekken met secties en het opstellen van een burgerschapplan onder leiding van voormalig collega Bashir Azizi (gepromoveerd op wereldburgerschap) en leraar Geschiedenis Harry Maas. Alle secties hebben hun bijdrage hierbij geleverd. Meer informatie is te vinden in ons uitgebreide [burgerschapsplan](#), dit plan is ook op te vragen bij de directie.

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit een aantal ouders, leerlingen en medewerkers. Zij bespreken het beleid met de leiding van de school. In het '[reglement medezeggenschap](#)' staat welke onderwerpen er in ieder geval besproken moeten worden. Onze MR vergadert 5 keer per jaar.

Voorzitter MR: dhr. J. (John) Klok

Secretaris MR: mevr. I. (leneke) Verjans

Leden:

- dhr. M. (Maurice) Geraedts
- dhr. T. (Tim) Frins
- dhr. B. (Bart) Segers
- mevr. M. (Marie Claire) Chorus
- dhr. R. (Rachid) Abassi
- mevr. M. (Michelle) Hinssen

De MR is bereikbaar via: medezeggenschapsraad@roercollege.nl

Ouderraad

Het contact met ouders en verzorgers vinden wij van grote waarde. Naast de individuele contacten over de leerling en zijn prestaties en welbevinden, willen wij ook graag met ouders spreken over de gang van zaken en de aanpak. Dit gesprek heeft een informeel karakter maar is zeker voor school niet vrijblijvend.

De oudergeleding van de MR, de ouderraad, het SchoolParlement en de leerlingengeleding van de MR kunnen bij de directie een verzoek indienen om thema's uit de school te bespreken voor zover die nog geen plaats hebben gekregen bij de gebruikelijke overlegmomenten.

De ouderraad is bereikbaar via: ouderraad@roercollege.nl

Schoolparlement

Het schoolparlement (SP) is een groep die onder begeleiding van een leraar iedere week bij elkaar komt. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er overlegd over belangrijke zaken en activiteiten op school. Het is dus onze leerlingenraad. Je mag ook deelnemen aan de medezeggenschapsraad (MR), waarin je samen met personeelsleden en ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen schoolzaken bespreekt en nieuwe ideeën kunt vormen. Ook buiten de MR overleggen de leden samen over schoolse zaken en wat er volgens hen beter kan.

Bij het SP heb je invloed op van alles en nog wat: je kan bijvoorbeeld helpen met het bedenken van activiteiten of een heerlijk gerecht verzinnen voor de Dag van de Leraar. Naast de schoolse activiteiten kun je ook worden uitgenodigd voor zaken zoals een cursus vergaderen of het bijwonen van een provinciale bijeenkomst met andere leerlingenraden.

Wil je meer weten? Neem contact op via schoolparlement@roercollege.nl. Voor meer informatie kun je ook een mailtje sturen naar dhr. J. (Jelle) Janssen via j.janssen@roercollege.nl



Leerlingparticipatiebeleid

Wij vinden het belangrijk dat we leerlingen betrekken bij het reilen en zeilen op onze school. In ons leerlingparticipatiebeleid wordt omschreven op welke manier leerlingen worden betrokken bij de besluitvorming binnen de school. Het [leerlingenparticipatiebeleid](#) is ook op te vragen bij de directie van de school.

Leerlingclubs



B-Creative

Creativiteit staat centraal in deze uren. Creatief bezig zijn met elkaar, met muziek (DJ'en-produceren, zingen, rappen etc.), met social media, met artwork, met filmen, met optreden, met acteren. Leren van en met elkaar. Samenwerken met creatieve mensen uit de buurt. Leer de kneepjes van het vak en ga daadwerkelijk eens met meneer Minkenberg mee om een gig te draaien elders of bijv. op het gala. We stellen in het begin van een cyclus een moeilijke hoofdvraag voor je op, wat lijkt als een enorme opgave. We gaan 1 keer per twee weken (2 lesuren) met elkaar zitten om te kijken hoe je dit doel gaat bereiken. Dit alles zou tevens kunnen dienen als bewijslast voor competentieonderwijs.

Hoofdvragen kunnen in dienst van elkaar staan, zodat we echt gaan samenwerken en gebruik kunnen maken van elkaars creativiteit. Wil je DJ'en en hiervoor heb je een promofilmpje nodig of een logo, dan werk je hiermee samen met iemand die dit wil leren en doen. Wil jij rappen, werk samen met degene die wil produceren en creëer samen platen. Voor de clip moeten we weer zijn bij degene die filmt.

Wil je meer weten? Meld je dan bij dhr. K. (Koen) Minkenberg via k.minkenberg@roercollege.nl

Technische Toneel Commissie (TTC)

De TTC is een jaarlijks wisselende groep leerlingen die zorg draagt voor de kwaliteit van licht en geluid, decor en andere faciliteiten bij buitenschoolse activiteiten. Denk aan de verschillende shows die we op school organiseren en waarbij leerlingen kunnen optreden.

Voor meer informatie kun je een mailtje sturen naar dhr. J. (Jos) Helgers via j.helgers@roercollege.nl.

Gender & Sexuality Alliance (GSA)

De GSA (Gender & Sexuality Alliance) is een club van scholieren op ROER College Schöndeln die als doel heeft de school voor iedereen een veilige en fijne plek te maken en te houden. We proberen zoveel mogelijk te informeren over wat er bij ons op school gebeurt en zetten ons in tegen pesten en ongelijkheid.

Daarnaast organiseert de GSA ieder jaar 'Paarse vrijdag', samen met allerlei andere activiteiten, om vrijheid en de mogelijkheid om jezelf te kunnen zijn te vieren. Jij bent jij en daar mag je trots op zijn!

Wil je meer over ons weten, wil je ons helpen om anderen te helpen of heb je creatieve ideeën die onze school kunnen verbeteren? Vind ons op Instagram of stuur ons een mail (gsa@roercollege.nl).

Fotoclub

Is fotograferen je passie? Wil je leren hoe je fotografische technieken het best toepast? Wil je je talent beter benutten, maar je weet niet goed hoe? Kom dan bij de Fotoclub! Samen zorgen we ervoor dat alle activiteiten en gebeurtenissen binnen en buiten school mooi op de gevoelige plaat worden vastgelegd. Als je vragen of interesse hebt, meld je dan bij dhr. C. (Cor) Mennen via c.mennen@roercollege.nl, dhr. J. (Joris) Raven via j.raven@roercollege.nl of bij dhr. W. (Wim) Jacobs via w.jacobs@roercollege.nl.

Schoolparlement

Het schoolparlement (SP) is een groep van ongeveer tien leerlingen die onder begeleiding van een leraar iedere week bij elkaar komt. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er overlegd over belangrijke zaken en activiteiten op school. Je mag ook deelnemen aan de medezeggenschapsraad (MR), waarin je samen met personeelsleden en ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen schoolzaken bespreekt en nieuwe ideeën kunt vormen. Ook buiten de MR overleggen de leden samen over schoolse zaken en wat er volgens hen beter kan.

Bij het SP heb je invloed op van alles en nog wat: je kan bijvoorbeeld helpen met het bedenken van activiteiten of een heerlijk gerecht voor de Dag van de Leraar. Naast de schoolse activiteiten kun je ook worden uitgenodigd voor zaken zoals een cursus vergaderen of het bijwonen van een provinciale bijeenkomst met andere leerlingenraden. Heel leerzaam voor je rol binnen het SP, maar ook zeer goed te gebruiken bij je vervolgopleiding! Ben je dus creatief in het bedenken van activiteiten, heb je organisatorisch talent, heb je een duidelijke mening en wil je die laten horen, dan is het SP wellicht iets voor jou!

Neem bij interesse contact op via schoolparlement@roercollege.nl of dhr. J. (Jelle) Janssen via j.janssen@roercollege.nl!

Schoolband

De schoolband is een flexibele en multi-inzetbare band. We pakken bijvoorbeeld groots uit tijdens het OP (Open Podium) of bij de afsluiting van het schooljaar, maar ook in kleinere bezetting voor bijvoorbeeld het opluisteren van een diploma-uitreiking of als muzikaal intermezzo tijdens een editie van TEDx Roermond of bij andere gelegenheden. Samenspel en plezier zijn belangrijk en werken ook aan de verdere ontwikkeling

van de individuele talenten. Het mooie van de schoolband is dat leerlingen uit alle leerlagen en leerjaren auditie mogen doen. Een gemotiveerde brugklasser met talent krijgt een kans naast een meer ervaren vijfdeklasser.

Voor meer informatie kun je een mailtje sturen naar dhr. G. (Geert) Verheijden via g.verheijden@roercollege.nl

Debatclub

Retorische vaardigheden ontwikkelen, kritisch leren denken en meer leren over belangrijke maatschappelijke vraagstukken? Dat kan bij de debatclub! De debatclub biedt een platform waar leerlingen op een gestructureerde en respectvolle manier kunnen discussiëren over diverse onderwerpen. Of het nu gaat om actuele gebeurtenissen, ethische dilemma's of wetenschappelijke vraagstukken, onze debatclub stimuleert leerlingen om hun meningen te onderbouwen met feiten en logica. Onder begeleiding van mevrouw Kool wordt er gestart met de nieuwe debatclub en kun je de fijne kneepjes van het debatteren onder de knie krijgen.

Voor meer informatie kun je een mailtje sturen naar mevr. J. (Jacqueline) Kool via j.kool@roercollege.nl

Jaaragenda

De jaaragenda voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) wordt gepubliceerd via de website van de school.



Lessentabel

Onderbouw:

Leerlaag	ak	bi	bv	id+	du	ec	en	fa	gs	gtc	ltc	lo	mu	na	ne	sk	wi	Mentor	Toets	SWITCH-uur
Bk T	2	2	2	4	2		3		2			2	1		3		4	1	2	2
Bk T-H	2	2	2	4			3	3	2			2	1		3		4	1	2	2
Bk H-V	2	2	2	4			3	3	2			2	1		3		4	1	2	2
T2	2	2		4	2	1	3		2			4	1	2	3		3	1	0	2
TH2	2	2		4	2	1	3	3	2			2	1	2	3		3	1	0	2
H2	2	2		4	3		3	3	2			2	1	2	3		3	1	0	2
HV2	2	2		4	3		3	3	2			2	1	2	3		3	1	0	2
A2	2	2		4	3		3	3	2			2	1	2	3		3	1	0	2
A2combi	2	2		4	2		2	2	2			2	1	2	2		3	1	0	2
G2	2	2		4	2		2	2	2	2	2	2	1	2	2		3	1	0	2
H3	2		1	4	3	2	2	2	2			2	1	3	3	2	3	1	0	2
A3	2		1	4	3	2	2	2	2			2	1	3	3	2	3	1	0	2
A3combi	2		1	4	2	2	2	2	2			2	1	3	2	2	3	1	0	2
G3	2		1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	3	1	0	2

Bovenbouw:

Leerlaag	ak	beco	bi	bv	ckv	dr	du	ec	en	fa	gs	gtc	ku	ltc	lo	ma	maw/ma2	mu	na	ne	oo	sk	wi	WisA	WisB	WisC	WisD	Mentor	Toets	SWITCH-uur
T3	k2		k2	1	1		3	3	3		k2				2		k2	1	3	4		k2	4					1		2
T4	k4		k4				k4	k5	3		k4				2	2	k3		k4	4		k4	k4					1		2
H4	k3	k3	k3	k2	2	k2	k3	k4	3	k3	k3		k1		2	2	k3	k2	k3	3	k4	k3		k3	k4		k3	1		2
H5	k3	k3	k4	k2		k2	k4	k4	4	k4	k3		k1		2		k3	k2	k4	3	k2	k3		k3	k4		k3	1		2
V4	k2	k2	k3	k2	2	k2	k3	k2	3	k2	k2	k4		k4	2	2		k2	k3	3	k4	k2		k3	k3	k3	k3	1		2
V5	k3	k3	k3	k2	1	k2	k3	k3	3	k3	k3	k4*	k1	k4	2			k2	k3	3	k3	k3		k3	k4	k3	k3	1		2
V6	k3	k3	k3	k1		k1	k3	k4	3	k3	k3	k4*	k3	k4	1			k1	k3	3	k2	k3		k4	k4	k2	k2	1		2

Onderwijstijd

In het voortgezet onderwijs geldt de onderwijstijd per opleiding. De school stelt zelf het lesrooster vast. De school houdt hierbij rekening met de onderwijstijd per opleiding.

De volgende uren gelden voor het voortgezet onderwijs:

- vmbo-t (4 jaar): 3.700 uur
- havo (5 jaar): 4.700 uur
- vwo (6 jaar): 5.700 uur

De school moet per jaar ten minste 189 dagen onderwijs geven. De wettelijke kaders voor onderwijstijd in het voortgezet onderwijs bieden veel ruimte om op schoolniveau eigen keuzes te maken over de inrichting, vormgeving en planning van het onderwijs.

Een onderwijsactiviteit moet aan drie voorwaarden voldoen om als onderwijstijd in de zin van de wet te kunnen worden gezien:

- Bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school;
- Uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden;
- De medezeggenschap moet er vooraf mee hebben ingestemd.

Om mee te kunnen tellen als onderwijstijd moet een onderwijsactiviteit onder de verantwoordelijkheid van de school waar de leerling is ingeschreven worden uitgevoerd. De school is dus aanspreekbaar op inhoud, vorm en uitvoering ervan. Dit zijn naast lessen dus ook bijvoorbeeld excursies, projectdagen, sportdagen etc. Ook moet de onderwijsactiviteit worden uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden. Deze persoon moet indien nodig in het leerproces van de leerling kunnen ingrijpen en er moet interactie mogelijk zijn tussen hem en de leerling. Hij moet ook kunnen bewaken dat de leerling de voor hem of haar ingeplande onderwijsactiviteit daadwerkelijk volgt en dus niet verzuimt.

Meer informatie over onderwijstijd op ROER College Schöndeln is via [deze link](#) te bekijken.

Lesuitval

Wij streven naar zo weinig mogelijk lesuitval. Daar waar dit niet te voorkomen vanwege ziekte of dringende situaties is, zorgt de school zoveel mogelijk voor opvang van de leerlingen door gekwalificeerde medewerkers van ons Leercentrum. Bij leerlingen van de bovenbouw vertrouwen wij, in lijn met onze kernwaarden, op meer zelfstandigheid bij het gebruikmaken van de studiefaciliteiten van onze school.

Lestijden en vakanties

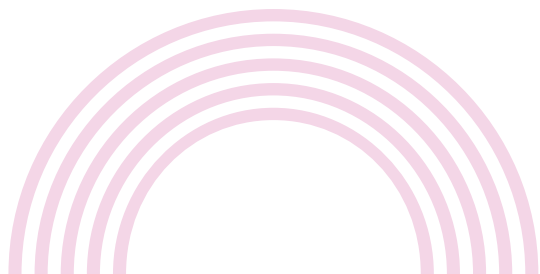
De school werkt met 45 minuten lessen. Leswijzigingen zijn te raadplegen via de app van Magister.

Regulier lesrooster

Lesuur	Tijd
1e uur	08:30 - 09:15 uur
2e uur	09:15 - 10:00 uur
3e uur	10:00 - 10:45 uur
kleine pauze	10:45 - 11:05 uur
4e uur	11:05 - 11:50 uur
5e uur	11:50 - 12:35 uur
grote pauze	12:35 - 13:05 uur
6e uur	13:05 - 13:50 uur
7e uur	13:50 - 14:35 uur
8e uur	14:35 - 15:20 uur
9e uur	15:20 - 16:05 uur
10e uur	16:05 - 16:50 uur

Verkort lesrooster

Lesuur	Tijd
1e uur	08:30 - 09:00 uur
2e uur	09:00 - 09:30 uur
3e uur	09:30 - 10:00 uur
4e uur	10:00 - 10:30 uur
kleine pauze	10:30 - 11:00 uur
5e uur	11:00 - 11:30 uur
6e uur	11:30 - 12:00 uur
7e uur	12:00 - 12:30 uur
8e uur	12:30 - 13:00 uur
9e uur	13:00 - 13.30 uur
10e uur	vervalt



Schoolvakanties

Vakantie	Data
Herfstvakantie	21 oktober t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 maart t/m 9 maart 2025
Paasmaandag	21 april 2025
Meivakantie	21 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei en 30 mei 2025
Pinkstermaandag	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 15 augustus 2025

Overige vrije dagen

Datum	Activiteit
19 augustus 2024	Lesvrij
6 november 2024	SOML ontwikkelmiddag
11 november 2024	SOML vrije dag
30 januari 2025	SOML ontwikkelmiddag
28 februari 2025	Lesvrij
01 april 2025	SOML ontwikkelmiddag
1 juli 2025	Lesvrij
2 juli 2025	Lesvrij
3 juli 2025	Lesvrij



Verzuim

Een verzoek om af te wijken van de vastgestelde data van de schoolvakanties wordt in het algemeen niet ingewilligd. In het geval van omstandigheden met familiale zaken rond geboorte, huwelijk en sterfgevallen wordt na overleg meestal wel verlof toegekend. Extra verlof is verder alleen mogelijk als het beroep van de ouder(s)/verzorger(s) niet toelaat dat men in de reguliere perioden op vakantie gaat. De school is verplicht vermoedelijk ongeoorloofd verzuim, waaronder het zogeheten "luxe verzuim", te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Tegen de ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming uit school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt. Wilt u meer informatie over de spelregels of denkt u dat de leerplichtambtenaar u bij een specifiek probleem kan helpen, verzoeken wij u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar in uw gemeente.

Bij langdurige of frequente afwezigheid door ziekte zullen we in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s) de schoolarts inschakelen om ons te adviseren over de belasting die een leerling tijdens deze ziekteperiode aan kan.





Samen leven, samen werken

Informatievoorziening

Informatie over activiteiten, afspraken en andere gebeurtenissen aan leerlingen, personeel, ouder(s)/verzorger(s) gebeurt op de volgende manieren:

1. Actuele informatie over schoolse- en buitenschoolse zaken via onze website: www.roer.college, ook te bereiken via www.roercollege.nl
2. Via de website van de school is de jaarplanning in te zien
3. Een tweemaandelijks nieuwsbrief voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen
4. Deze schoolgids
5. Dagelijkse informatie voor leerling via de beeldschermen op school
6. Magister voor de leerlingen: rooster, berichten, cijferregistratie
7. Magister voor de ouder(s)/verzorger(s): inzage cijfers en absentieregistratie. Ouders kunnen de cijfers en de registratie van aan- en afwezigheid van hun kind(eren) inzien via een inlogcode die geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan.
8. De berichtenservices en informatie via Google Classroom
9. Ouderavonden



<http://roer.college>



https://twitter.com/ROER_College



[ROER College Schöndeln - Home](#)



[ROER College Schöndeln \(@roer.college\)](#)



[ROER College Schöndeln](#)



Burgerschapsvorming

De school heeft in het kader van burgerschapsvorming een belangrijke rol in het bijbrengen van kennis en respect aan leerlingen. Bovendien is het van belang dat de basiswaarden van de democratische rechtsstaat worden aangeleerd. Luisteren naar elkaars mening en respectvol op elkaar reageren, zijn daarbij essentieel. Juist op school komen leerlingen met verschillende achtergronden elkaar tegen en het is dus de plek waar ze deze vaardigheden kunnen oefenen. Onze school wil ook de plek zijn waar leerlingen het goede voorbeeld krijgen. Burgerschap dient een geïntegreerd onderdeel van het curriculum en ons handelen te zijn. Ons eigen handelen dient als voorbeeld voor de jongvolwassenen binnen onze scholengemeenschap. Meer informatie over burgerschapsvorming op onze school is te vinden in ons [schoolplan](#) en in ons uitgebreid [burgerschapsplan](#).

Gedrag- en huisregels

Het uitgangspunt op onze school is: respectvol naar elkaar en onze omgeving. Algemene rechten en plichten van alle betrokkenen binnen de school staan beschreven in ons leerlingenstatuut. Het [leerlingenstatuut](#) kan ook via de website geraadpleegd worden.

Deze algemene gedragsregels zijn beschreven aan de leerling. Dit doen we met deze [presentatie](#). Het gaat tenslotte om gewenst gedrag en afspraken die wij als school maken met hen.

Respect

Op deze school verwachten we van iedereen respect. Respect is gebaseerd op het besef dat iedereen van waarde is. Zo creëren we een veilige omgeving voor ons allemaal.

Als iemand zich binnen de school niet aan onze regels houdt, mag iedereen hem of haar daar respectvol op aanspreken. We gaan ervan uit dat iedereen aanspreekbaar is en bereid is om in zijn gedrag te groeien als dat nodig is.

Dit betekent dat we regels hebben over hoe we:

- omgaan met elkaar en
- omgaan met spullen (van elkaar en van school).

Respect: omgaan met elkaar

1. Opnames

In geen enkel geval mogen mobiele telefoons, smartwatches, iPads en/of andere apparaten gebruikt worden om foto's en/of geluidsopnamen te maken of te publiceren van leerlingen en medewerkers, zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling(en) en/of medewerker(s).

2. Pauzes

Tijdens de pauzes blijf je in de aula's, pauzeruimtes, de gang, de centrale hal of op het schoolplein. Tijdens schooltijden mag je het schoolterrein niet zonder toestemming van leerlingcoördinator of teamleider verlaten.

3. Werkplekken tijdens de les

Tijdens lesuren zijn de gangen werkplekken. Als je niet aan het werk bent, ga je naar de kantine, de centrale hal of het schoolplein.

4. Stewards

Op onze school werken we met het 'Steward op School'-programma. Alle leerlingen zijn of worden geschoold. De rol van steward wordt ingevuld door leerlingen van 4 vmbo-t, 4 havo en 5 vwo en zij worden minimaal één week per jaar ingezet om in de pauzes te surveilleren. Op deze manier leer je elkaar op een goede manier aan te spreken op gedrag.

5. Alcohol, roken, drugs en vuurwerk

Het bezit, gebruik of verhandelen van alcohol, drugs en vuurwerk is verboden. Overtreding leidt in principe tot schorsing.

Vanaf 1 januari 2021 is een rookvrij schoolplein wettelijk verplicht. In alle gebouwen en op alle

schoolpleinen van SOML mag er dus niet gerookt worden. Ook alle vormen van elektronisch roken (bijv. de vape, e-sigaret en de shisha-pen) vallen onder het wettelijke rookverbod, ook als ze geen nicotine of tabak bevatten.

6. Veilige school / Pestbeleid

Pesten doen we niet op onze school. Dat geldt ook voor digitaal pesten, bedreigingen, discriminatie of (seksuele)intimidatie. In ons [anti- pestprotocol](#) kun je lezen hoe wij dat doen. De anti-pestcoördinator is de leerlingcoördinator van je afdeling.

Op school zetten we ons allemaal in voor een veilige school. Dat doen we samen met de politie, gemeente en justitie in het Convenant Veilige School. Als school melden we ontoelaatbaar gedrag als het gaat om de veiligheid van leerlingen en medewerkers of hun eigendommen. Onze school maakt gebruik van cameratoezicht. De school heeft met de politie de afspraak gemaakt dat wetsovertredingen die in of rond de school plaatsvinden, zullen worden gemeld of aangegeven. In geval van aangifte zullen de ouder(s)/ verzorger(s)) hiervan vooraf door de school in kennis worden gesteld. Ook als je 18 jaar of ouder bent en volgens de wet de volwassen bent, blijven de schoolregels gelden. Indien je 18 jaar of ouder bent, kun je ervoor kiezen om je nog steeds door jouw ouder(s)/verzorger(s) te laten vertegenwoordigen. Hiervoor ontvang je een verklaring die ondertekend ingeleverd moet worden bij de teamleider. Gedragingen en/of voorwerpen die de veiligheid van anderen in gevaar kunnen brengen, worden niet getolereerd. Het gebruik van of dreigen met geweld is verboden, evenals het in bezit hebben of afsteken van vuurwerk en het in bezit hebben van slag-, steek- of vuurwapens. Overtreding van deze regel wordt in principe bestraft met verwijdering van school.

7. Feesten

Indien een klas of een groep klassen zelf een feest organiseert, is de school hiervoor niet verantwoordelijk, ook al zouden leraren van hun belangstelling blijk geven door hun aanwezigheid.

Respect: omgaan met spullen

8. Stalling

Je zet je fiets volgens de aanduiding in de rekken van de fietsenstallingen en niet op de paden. Dit om onnodige schade te voorkomen en om de doorgang voor de hulpdiensten te waarborgen. Brommers en scooters worden bij het bioblok geplaatst direct naast het fietspad. Het is voor leerlingen niet toegestaan om op het schoolterrein te parkeren met een auto / brommobiel.

9. Garderobe en kluisje

Alle brugklassers krijgen standaard een eigen kluisje. Leerlingen van overige leerjaren krijgen een kluisje op aanvraag. Aangeraden wordt nooit geld, je iPad, je schooltas en andere waardevolle zaken onbeheerd achter te laten. De school is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging. Je mag boeken en schriften in je kluisje bewaren. Alléén voor schooltijd, tijdens de pauzes en na schooltijd, mag je boeken wisselen. Als je leswisseling hebt, of in de les zit, mag je dus niet naar je kluisje toe om boeken te wisselen.

Je jas en/of gymspullen hang je aan de kapstokken of stop je in je kluisje. In verband met het klimaat in de klas kan de leraar toestemming geven de jas in de klas aan te houden. Hier dient echter door de leraar expliciete toestemming voor gegeven te zijn.

Aan het einde van de dag moeten de kapstokken leeg zijn. Hoewel het recht op privacy een grondrecht is, mag de school een kluisjescontrole houden. De politie mag bij de kluiscontrole aanwezig zijn ter assistentie, maar niet zelf de kluisjes openen.

10. iPad

Leerlingen die een iPad van school in bruikleen hebben, houden zich aan de bijbehorende afspraken: je gaat zorgvuldig met je iPad om, je zorgt dat je iPad gebruiksklaar (waaronder volledig opgeladen) is, de leraar bepaalt hoe de iPad in de les gebruikt wordt en je houdt rekening met elkaar en elkaars iPad. Mocht er iets stuk gaan aan de iPad of toebehoren, dan meld je dat bij de ICT-afdeling van school. Zie voor meer informatie www.roer.college/ipad

11. Schade

Je bent verantwoordelijk voor je eigen spullen en voor de spullen die je in bruikleen hebt. Indien je het gebouw, meubilair, (computer)apparatuur, andere schooleigendommen of andermans eigendommen beschadigt of vervuult, word je daarvoor aansprakelijk gesteld. Bij bruikleen van een iPad van school betekent deze verantwoordelijkheid ook dat er, naast de iPad, gebruikgemaakt wordt van bijgeleverde case en screen protector. Als de iPad of de meegeleverde accessoires beschadigd raken ben jij als leerling (bij minderjarige leerlingen de ouder(s)/verzorger(s)), verantwoordelijk voor de reparatie of vervanging hiervan. Deze reparatie of vervanging gaat altijd via de ICT-afdeling van school.

12. Lift

Indien je om gezondheidsredenen gebruik wilt of moet maken van de lift, dan kun je bij de receptie een liftpas aanvragen. De receptie overlegt met de leerlingcoördinator indien noodzakelijk. Je mag je in de lift door één medeleerling laten vergezellen.



Afspraak is afspraak

Iedereen zorgt dat hij op de hoogte is van de schoolregels. We vinden het belangrijk regels en afspraken na te komen. Alleen zo zorg je samen voor een positieve sfeer.

Op het moment dat het niet mogelijk is om afspraken na te komen, dan nemen we op een eerlijke manier het initiatief dit vooraf te bespreken.

Dit betekent dat we regels hebben over:

- in de les en
- aanwezigheid

Afspraak is afspraak: aanwezigheid

13. Begin van de les

Het schoolgebouw is open vanaf 08.00 uur. Om 08.30 uur start de les. Bij leswisseling ga je direct naar de volgende les. Je laat je jas buiten het lokaal en je eet niet tijdens de les.

14. Rooster

Je volgt de lessen volgens je rooster. Roosterwijzigingen vind je via de Magister-app. Je doet, samen met mijn ouder(s)/verzorger(s), je uiterste best ervoor te zorgen dat planbare afspraken, zoals een tandarts- of doktersafpraak, niet tijdens een beoordelingsmoment vallen.

15. Ziek melden en afwezigheid doorgeven

Ziek melden doen je ouder(s)/verzorger(s) 's morgens via Magister, dit doen ze iedere ziektedag opnieuw. Andere afwezigheid geven ze vooraf door via [het formulier op de website](#). Word je op school ziek, dan meld je je bij de receptie en ga je pas na overleg naar huis. Ouder(s)/verzorger(s) worden gebeld door receptie of het Leerlingloket.

16. Verzuim

Wanneer je ongeoorloofd te laat komt, dan moet je je de volgende dag om 8.00 uur melden in het Leercentrum. Indien je ongeoorloofd afwezig bent, wordt je ingepland om na je lessen een lesuur na te blijven.

Het kan in de wintermaanden voorkomen dat je ouder(s)/verzorger(s) moeite hebben met het tijdstip waarop jij, bij een opgelegde sanctie, naar school gaat of van school komt. Je ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich dan melden bij het leerlingloket van het Leercentrum (leerlingloket@roercollege.nl) of 0475

- 345 700) voor een maatwerkafspraken. Overeind blijft dat jij aan de nakom-verplichting moet voldoen. Alleen ouder(s)/verzorger(s) kunnen vragen de nakomafspraken te verzetten.

Indien je herhaaldelijk te laat komt, afwezig bent of niet komt melden zonder geldige reden, vult het Leerlingloket dit in Magister in als ongeoorloofd verzuim. Dit kan tevens gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. We hanteren hierbij het M@ZL-protocol. Je bent verplicht alle voor jou bestemde lessen en begeleidingsmomenten te volgen.

Afspraak is afspraak: in de les

17. Communicatiemiddelen

In elk lokaal hangt een telefoonhotel. Je zet je telefoon altijd met de camera naar beneden in het telefoonhotel en op 'niet storen' stand. Bij overtreding van deze regel geeft de leraar een passende maatregel. De leraar kan tijdelijk gebruik van de telefoon toestaan. Hier dient echter door de leraar expliciete toestemming voor gegeven te zijn.

Tijdens toetsen mag je geen telefoon, smartwatch, iPad of ander device meenemen naar je werkplek in het lokaal.

18. Verwijdering uit de les

Een leraar kan je verwijderen uit een les indien je ontoelaatbaar gedrag vertoont. Je mag niet verwijderd worden met als enige reden dat je geen huiswerk hebt gemaakt, geen boeken bij je hebt of andere spullen bent vergeten. Hiervoor kan de leraar een andere passende (vakinhoudelijke) straf geven. Indien je bij herhaling je huiswerk of spullen niet in orde hebt, wordt de mentor en/of leerlingcoördinator ingeschakeld. Wanneer je uit de les wordt verwijderd, volg je verplicht de geldende procedure. Deze procedure wordt door de mentor bij de start van het schooljaar uitgelegd en is op te vragen bij de leerlingcoördinator en/of teamleider.

Sancties

19. Spijbelen

Je bent verplicht alle voor jou bestemde lessen te volgen. Spijbelen is strafbaar. Bij herhaling wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte gesteld. In geval van spijbelen worden maatregelen genomen, waartoe schorsing of verwijdering van school kan behoren.

20. Schorsing

Indien je je in school of bij buitenschoolse activiteiten ontoelaatbaar gedraagt, kan de directeur (of gemandateerde teamleider) met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste 5 dagen tot schorsing overgaan. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan betrokkene en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouder(s)/verzorger(s) of voogd van betrokkene te worden medegedeeld. De betrokken leerling kan tijdens de periode van schorsing verplicht worden om op school taken te vervullen. De toegang tot de lessen is hem echter in ieder geval onttrokken. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag wordt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis gesteld. Als het gedrag na schorsing niet verbetert, kan een leerling van school verwijderd worden. Dit is ter beoordeling van de directie.

21. Verwijdering van school

Er kan slechts besloten worden tot verwijdering van een leerling nadat deze en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) of voogd in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Verwijdering van een leerplichtige leerling van school gebeurt uitsluitend na overleg met de inspectie. Tot er een beslissing is genomen, kan de betreffende leerling worden geschorst. De inspectie wordt schriftelijk en met opgave van redenen van een verwijdering van school in kennis gesteld. Een besluit tot verwijdering van school wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouder(s)/verzorger(s) of voogd van de betrokkene medegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit. Binnen 30 dagen na dagtekening van de mededeling betreffende verwijdering van school kan door de leerling en, wanneer deze minderjarig is ook door de ouder(s)/verzorger(s) of voogd van de leerling, schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de inspectie en indien gewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling en, wanneer deze minderjarig is, ook de ouder(s)/verzorger(s) of voogd in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot verwijdering van school kan het bevoegd gezag de betrokken leerling de toegang tot de school of het schoolterrein onttrekken. Overigens kan een leerling op grond van onvoldoende prestaties niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd van school.

Schoolorganisatie

ROER College Schöndeln

Managementteam

De school heeft een managementteam van zeven personen. Het managementteam bestaat uit de directie (directeur en adjunct-directeur) en vijf teamleiders.

Directeur

dhr. J.T.M. (Jos) Hendriks

directie@roercollege.nl

Adjunct-directeur

nog in te vullen

directie@roercollege.nl

Teamleider brugklas vmbo-t, havo en vwo

mevr. R. (Renske) Giesbers - Wilms

r.wilms@roercollege.nl

Teamleider leerjaar 2 vmbo-t, havo en vwo

dhr. B. (Bas) van der Linden

b.vanderlinden@roercollege.nl

Teamleider leerjaar 3 en 4 vmbo-t

mevr. A. De Jong

a.dejong@roercollege.nl

Teamleider leerjaar 3 t/m 5 havo

dhr. N.L.P. (Nico) Geerlings, MEd

n.geerlings@roercollege.nl

Teamleider leerjaar 3 t/m 6 vwo

dhr. J.G. (Joey) Novak, MA

j.novak@roercollege.nl

Organisatie en facilitair

Office manager

mevr. S.A.T. (Sandra) Wolfs

s.wolfs@roercollege.nl

Hoofd facilitaire zaken

dhr. W.C.H. (Wil) Wolfs

w.wolfs@roercollege.nl

Functionarissen

Teamleiders hebben de taak onderwijs te organiseren en personeelszorg op teamniveau te coördineren. Zij worden ondersteund door leerlingcoördinatoren die de coördinatie van de leerlingenbegeleiding op teamniveau verzorgen. Daarbij worden ze ondersteund door de mentoren en het ondersteuningsteam.

Mentoren

De centrale persoon in de leerlingbegeleiding is de mentor die elke klas/groep aan het begin van het schooljaar krijgt toegewezen. De mentor beschikt over zo veel mogelijk gegevens betreffende studie, gedrag, sociaal functioneren en werkhouding van de klas en van de individuele leerling. Hij of zij is de aangewezen persoon, indien leerling, ouders, leraren en managementteam vragen of mededelingen hebben over de klas of over leerlingen uit de klas. De mentoren uit een jaargroep vormen een mentorenteam dat regelmatig bijeen komt om onder leiding van de leerlingcoördinator en/of teamleider ervaringen uit te wisselen, activiteiten te plannen en te praten over allerlei zaken die met de begeleiding te maken hebben. In de onderbouw staan mentorlessen in het rooster. Tijdens deze lessen is de mentor met zijn klas bezig op de drie terreinen van de leerlingbegeleiding (het leren leren, het leren kiezen en de persoonlijke ontwikkeling). Ook in de hogere leerjaren staat een mentoruur in het rooster. In dit uur kan de mentor met de gehele groep, een gedeelte ervan of met een individuele leerling gesprekken voeren. In de bovenbouw havo en vwo blijft het model van geïntegreerde leerlingbegeleiding gehandhaafd. In de bovenbouw heeft de mentor een groep van circa vijftien leerlingen, in plaats van een hele klas. De rol van de mentor is sterk gericht op studiebegeleiding, waarbij het bewaken van de voortgang en het evalueren van de resultaten kerntaken zijn. De leerlingcoördinator, teamleider en de decaan staan de mentor daarin terzijde.

De lijst met alle mentoren en hun contactgegevens is als bijlage bij deze schoolgids toegevoegd.

Leerlingcoördinatoren

De leerlingcoördinator is na de mentor het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. De leerlingcoördinator ondersteunt de teamleider met administratieve en leerlinggerelateerde zaken. De leerlingcoördinator heeft onder andere contact met het ondersteuningsteam en externe hulpinstanties en kan sanctioneren bij grensoverschrijdend gedrag.

brugklas vmbo-t, havo en vwo: mevr. V. (Vivian) Bruijsten
v.bruijsten@roercollege.nl

leerjaar 2 vmbo-t, havo en vwo: mevr. M. (Michelle) Hinssen
m.hinssen@roercollege.nl

leerjaar 3 en 4 vmbo-t	mevr. J. (Jacqueline) Curvers j.curvers@roercollege.nl
leerjaar 3 t/m 5 havo:	mevr. C. (Carry) Mobers c.mobers@roercollege.nl
leerjaar 3 t/m 6 vwo:	mevr. K. (Kirsten) de Vries, MEd k.devries@roercollege.nl

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling, organisatie, uitvoering en evaluatie van de leerlingbegeleiding en ondersteuning binnen de school. Hij of zij ondersteunt de diverse functionarissen in het uitvoeren van de begeleidings- en ondersteuningsactiviteiten en schept voorwaarden voor een optimale uitvoering van de leerlingbegeleiding. De zorgcoördinator is mede verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling met betrekking tot de interne en externe ondersteuningsstructuur.

De zorgcoördinator is: mevr. V. (Vivian) Bruijsten, bereikbaar via zorg@roercollege.nl

Orthopedagoog

Ten behoeve van (voor)onderzoek en diagnose op het gebied van studie- en onderwijsproblemen en bij sociaal-emotionele vraagstukken heeft de school een orthopedagoog in dienst. De orthopedagoog is lid van het ondersteuningsteam dat, waar nodig, extra ondersteuning en begeleiding organiseert voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. De zorgcoördinator is daarnaast ook mede verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling met betrekking tot de interne en externe ondersteuningsstructuur.

De orthopedagoog is: mevr. K. (Karlijn) van Roij, bereikbaar via zorg@roercollege.nl

Kr8patser

Sommige leerlingen met externaliserend gedrag hebben behoefte aan een persoon die bij hen de juiste snaar op een alternatieve wijze weet te raken. Denk dan bijvoorbeeld aan het uitvoeren van een fysieke (buiten)activiteit en daarbij met elkaar in gesprek gaan. ROER College Schöndeln wil door het inzetten van de Kr8patser ervoor zorgen dat leerlingen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben, zodanig in deze ondersteuningsbehoefte gesteund worden dat deze zich niet verder ontwikkelt totdat deze buiten de basis en extra ondersteuning valt.

Het inzetten van de Kr8patser wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator mevr. V. (Vivian) Bruijsten bereikbaar via zorg@roercollege.nl

Leercoach

Een leercoach helpt een leerling die moeite heeft met het plannen en organiseren van schoolwerk. Een leercoach is er niet voor vakinhoudelijke begeleiding maar kijkt samen met de leerling naar mogelijkheden om de plannings- en studievaardigheden te versterken.

Het inzetten van een leercoach wordt gecoördineerd door het zorgteam, bereikbaar via zorg@roercollege.nl

Counselor

Een counselor is een leraar die de leerling ondersteunt bij het zelfstandig oplossen van, dan wel het leren zo goed mogelijk omgaan met, een vraagstelling of een probleem, met name op het gebied van de persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolse situatie. Een counselor heeft geen geheimhoudingsplicht, maar werkt wel op basis van een vertrouwensband met de leerling aan zijn ontwikkeling. De counselors werken nauw samen met het Centrum Jeugd en Gezin. Indien er sprake is van een complexe problematiek in de thuissituatie of bij de persoonlijke ontwikkeling van de leerling dan zal er met hulp van het CJG externe hulpverlening aan de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden geadviseerd. Het inzetten van een counselor wordt gecoördineerd door het zorgteam, bereikbaar via zorg@roercollege.nl

TaalTeam

De leden van het TaalTeam ondersteunen leerlingen met een ernstig taalprobleem zoals bijvoorbeeld dyslexie of leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT2) bij het leren omgaan met de uitdagingen die horen bij hun taalontwikkeling. Daarnaast ondersteunt het TaalTeam de leraren om zo goed mogelijk passend onderwijs te verzorgen aan de leerlingen met een ernstig taalprobleem of NT2-achtergrond.

Het taalteam is te bereiken via taalteam@roercollege.nl.

Dyscalculie- en rekencoördinator

De coördinator dyscalculie en rekenen ondersteunt leerlingen met dyscalculie en/of (ernstige) rekenwiskunde problemen. Het doel van begeleiding binnen school is dat de leerling zichzelf actief durft op te stellen in dagelijkse schoolse praktijk. De leerling weet welke mogelijkheden er zijn, weet waar de belemmeringen zitten en van wie of wat ze gebruik kunnen maken om een optimale ontwikkeling na te streven.

De dyscalculie- en rekencoördinator is dhr. J. (Juliën) Willems, te bereiken via j.willems@roercollege.nl

Coach rouwverwerking

De coach rouwverwerking ondersteunt jongeren die dierbare verloren hebben of waarvan een gezinslid (of ander persoon emotioneel nabij aan de leerling) terminaal ziek is. De coach rouwverwerking wordt ingezet via het zorgteam, bereikbaar via zorg@roercollege.nl

Schooldecanen

De taken van de schooldecaan liggen in grote lijnen op vijf gebieden:

- Het opzetten van LoopbaanOriëntatie en Begeleiding (LOB).
- Het coachen van mentoren in het kader van LoopbaanOriëntatie en Begeleiding.
- Het voeren van loopbaangesprekken met individuele en groepen leerlingen.
- Het onderhouden van externe contacten met bedrijfsleven en vervolgopleidingen.
- Het verzorgen van decaanlessen.

De schooldecanen zijn:

vmbo-t: dhr. M. (Maurice) Geraedts, bereikbaar via m.geraedts@roercollege.nl
havo/vwo: dhr. P. (Pieter) Steenvoorden, bereikbaar via p.steenvoorden@roercollege.nl
havo/vwo: Mw. M. (Miriam) Eliaz, bereikbaar via m.eliaz@roercollege.nl

Leercentrum

In ons leercentrum werken medewerkers die antwoord kunnen geven op praktische vragen over de school(organisatie), zoals o.a. verlof en absenties. Leerlingen die te laat komen moeten zich melden in het Leercentrum. De medewerkers geven uitleg over het gebruik van de computers en helpen leerlingen met het zoeken naar informatie. De ruimte is uitgerust met een bibliotheek. Het leercentrum is ook de plek waar lessen die uitvallen worden opgevangen en waar je toetsen kunt inhalen. Het leercentrum is te bereiken via leercentrum@roercollege.nl

Als je ziek wordt op school dan kun je je afmelden bij de receptie van de school, nadat de school contact heeft opgenomen met ouder(s)/verzorger(s) kan de leerling naar huis.



Administratieve zaken

Beoordeling

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Het examen is verdeeld in een schoolexamen en een landelijk centraal examen. Een deel van de toetsen dat in de voorexamenklas(sen) wordt afgenomen telt mee bij de totstandkoming van het schoolexamencijfer. Dat stelt hoge eisen aan de organisatie van de toetsen en aan de aanwezigheid van leerlingen. Voor een overzicht van alle toetsen, stofomschrijving, moment van afname, de weging voor de overgang, de weging binnen het PTA en de herkansbaarheid kunnen leerlingen van vmbo-t 3 en 4, havo 4 en 5 en vwo 4 t/m 6 het PTA raadplegen. In het examenreglement staat alle regelgeving betreffende het (school)examen beschreven. De PTA's en het examenreglement zijn te raadplegen via de website van de school.

Programma van toetsing en doorstroming (PTD)

De toetsen van de onderbouw en een deel van de toetsen in de bovenbouw tellen niet rechtstreeks mee voor het eindexamen. Ook hiervan is een overzicht beschikbaar waarin van alle toetsen de stofomschrijving, het moment van afname, de weging en herkansbaarheid te raadplegen zijn. Deze PTD's zijn te raadplegen via de website van de school.

Bevorderingsnormen

De overgangsnormen worden via deze schoolgids gepubliceerd. Aan de hand van deze normen vindt bevordering naar het volgende leerjaar plaats.

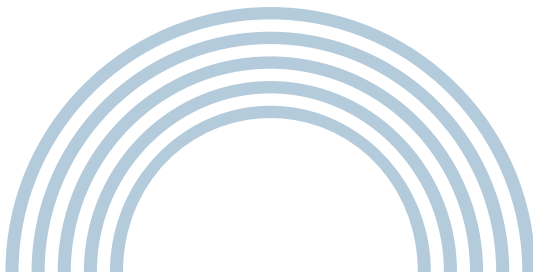
Bevorderingsnormen

Bevorderingsnormen onderbouw

VAN BRUGKLAS NAAR LEERJAAR 2

De hieronder genoemde normgetallen worden als volgt bepaald:

- Het 'normgetal totaal' bestaat uit het totaal van de afgeronde cijfers voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, Frans of Duits, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, beeldende vorming, muziek (totaal 9 vakken).
- Het 'normgetal NEW' wordt gebaseerd op de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.
- id+ wordt beoordeeld met een 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' die meetelt voor de overgang
- Lichamelijke Opvoeding (LO) wordt beoordeeld met een 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed', maar telt niet mee voor de overgang.
- In principe is het niet mogelijk om de brugklas te doubleren.



Brugklas vmbo-t

brugklas vmbo-t naar vmbo-t 2

Om bevorderd te worden naar klas 2 vmbo-t, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+)
- normgetal totaal: 53 punten
- het afgeronde cijfer voor Nederlands is minimaal een 5

Brugklas vmbo-t/havo

brugklas vmbo-t/havo naar vmbo-t/havo 2

Om bevorderd te worden naar klas 2 vmbo-t/havo, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+)
- normgetal totaal: 53 punten
- het afgeronde cijfer voor Nederlands is minimaal een 5

Haalt een leerling de norm voor klas 2 vmbo-t/havo niet en is er sprake van in totaal 6 of meer onvoldoendes, dan is er onvoldoende basis voor een vervolg in klas 2 vmbo-t. Uitstroom naar een vmbo-brede VO school met minder theoretische vakken is dan passend.

brugklas vmbo-t/havo naar havo 2

Om bevorderd te worden naar havo 2, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 2 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+)
- normgetal totaal: 63 punten
- normgetal NEW: 20 punten, zonder onvoldoendes.

Brugklas havo/vwo

brugklas havo/vwo naar havo 2

Om bevorderd te worden naar klas 2 havo moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+)
- normgetal totaal: 53 punten
- normgetal NEW: 17 punten, met maximaal één 5.

brugklas havo/vwo naar atheneum 2

Om bevorderd te worden naar atheneum 2, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 2 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+)
- normgetal totaal: 63 punten
- normgetal NEW: 20 punten, zonder onvoldoendes.

brugklas havo/vwo naar gymnasium 2

Om bevorderd te worden naar gymnasium 2, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 2 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+)
- normgetal totaal: 68 punten
- normgetal NEW: 20 punten, zonder onvoldoendes.

VAN LEERJAAR 2 NAAR LEERJAAR 3

Aanvullende opmerkingen bij de berekening van het 'normgetal totaal':

- Totaal van de afgeronde cijfers voor de vakken die in de klas volgens de lessentabel worden aangeboden (vmbo-t 2: 10 vakken, vmbo-t/h 2: 11 vakken, havo 2: 10 vakken, havo/atheneum 2: 10 vakken; atheneum 2: 10 vakken; gymnasium 2: 12 vakken)
- id+ wordt beoordeeld met een 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' die meetelt voor de overgang
- Lichamelijke Opvoeding (LO) wordt beoordeeld met een 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed', maar telt niet mee voor de overgang.

vmbo-t 2 naar vmbo-t 3

Om van vmbo-t 2 bevorderd te worden naar vmbo-t 3, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 59 punten (10 vakken)
- het afgeronde cijfer voor Nederlands is minimaal een 5

vmbo-t/havo 2 naar vmbo-t 3

Om van vmbo-t 2/havo 2 bevorderd te worden naar vmbo-t 3, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 65 punten (11 vakken)
- het afgeronde cijfer voor Nederlands is minimaal een 5

vmbo-t/havo 2 naar havo 3

Om van vmbo-t/havo 2 bevorderd te worden naar havo 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- de leerling heeft maximaal 1 onvoldoende
- normgetal totaal: minimaal 77 punten (11 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en Wiskunde minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.

havo 2 naar havo 3

Om van havo 2 bevorderd te worden naar havo 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 59 punten (10 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en Wiskunde minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.

havo/atheneum 2 naar havo 3

Om van havo/atheneum 2 bevorderd te worden naar havo 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 59 punten (10 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en Wiskunde minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.

havo/atheneum 2 naar atheneum 3

Om van havo/atheneum 2 bevorderd te worden naar atheneum 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 70 punten (10 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en Wiskunde: minimaal 20 punten, zonder onvoldoendes.

atheneum 2 naar atheneum 3

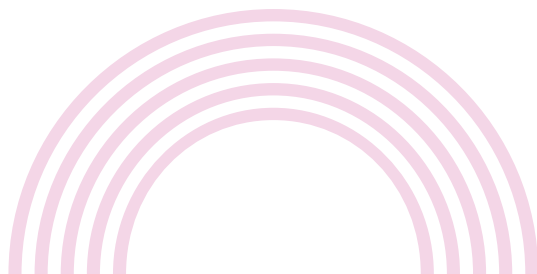
Om van atheneum 2 bevorderd te worden naar atheneum 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 59 punten (10 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en Wiskunde: minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.

gymnasium 2 naar gymnasium 3

Om van gymnasium 2 bevorderd te worden naar gymnasium 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 71 punten (12 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en Wiskunde: minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.



VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4

vmbo-t 3 naar vmbo-t 4

Om van vmbo-t 3 bevorderd te worden naar vmbo-t 4, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- voor het vak Nederlands wordt minimaal een 5 behaald.
- in alle vakken die in het gekozen pakket in klas 3 gevolgd worden::
 - wordt maximaal één vijf als onvoldoende behaald of
 - worden maximaal twee vijven, één 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger behaald of
 - wordt maximaal één 4, één 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger behaald
- in alle vakken gevolgd in klas 3 is het gemiddelde van de afgeronde cijfers minimaal een 5,5.

Lichamelijke Opvoeding (LO) wordt beoordeeld met een ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’, maar telt niet mee voor de overgang.

- Lichamelijke Opvoeding (LO) wordt beoordeeld met een ‘onvoldoende’, ‘voldoende’, ‘goed’ of ‘zeer goed’, maar telt niet mee voor de overgang.
- Alle werken die meetellen in het PTA dienen gemaakt en beoordeeld te zijn.
- Handelingsdelen dienen minimaal ‘voldoende’ afgesloten te zijn.

havo 3 naar havo 4

Om van havo 3 bevorderd te worden naar havo 4, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- in de kernvakken die in het gekozen pakket gevolgd worden, wordt maximaal één 5 als onvoldoende behaald. (Nederlands, Engels, Wiskunde)
- in alle vakken die in het gekozen pakket* in klas 3 gevolgd worden:
 - wordt maximaal één vijf als onvoldoende behaald of
 - worden maximaal twee vijven als onvoldoende behaald en is het gemiddelde van de afgeronde cijfers een 6,0
- in alle vakken gevolgd in klas 3:
 - is het gemiddelde van de afgeronde cijfers minimaal een 6,0 en
 - worden maximaal drie onvoldoendes behaald.

Lichamelijke Opvoeding (LO) wordt beoordeeld met een 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed', maar telt niet mee voor de overgang.

Toelichting bij het gekozen pakket (*):

- inclusief de kernvakken.
- Als bedrijfseconomie en economie in klas 4 gekozen worden, telt economie tweemaal mee.
- Als wiskunde B en wiskunde D in klas 4 gekozen worden, telt wiskunde tweemaal mee.
- Als O&O in klas 4 gekozen wordt, telt id+ mee.
- Als kunst muziek in klas 4 gekozen wordt, telt muziek mee.
- Als kunst beeldende vorming in klas 4 gekozen wordt, telt beeldende vorming mee.

vwo 3 naar vwo 4

Om van vwo 3 bevorderd te worden naar vwo 4, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- in de kernvakken wordt maximaal één 5 als onvoldoende behaald. (Nederlands, Engels, Wiskunde)
- in alle vakken die in het gekozen pakket* in klas 3 gevolgd worden:
 - wordt maximaal één vijf als onvoldoende behaald of
 - worden maximaal twee vijven als onvoldoende behaald en is het gemiddelde van de afgeronde cijfers een 6,0.
- in alle vakken gevolgd in klas 3:
 - is het gemiddelde van de afgeronde cijfers minimaal een 6,0 en
 - worden maximaal drie onvoldoendes behaald.

Lichamelijke Opvoeding (LO) wordt beoordeeld met een 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed', maar telt niet mee voor de overgang.

Toelichting bij het gekozen pakket (*):

- inclusief de kernvakken.
- Als bedrijfseconomie en economie in klas 4 gekozen worden, telt economie tweemaal mee.
- Als wiskunde B en wiskunde D in klas 4 gekozen worden, telt wiskunde tweemaal mee.
- Als O&O in klas 4 gekozen wordt, telt id+ mee.
- Als kunst muziek in klas 4 gekozen wordt, telt muziek mee
- Als kunst beeldende vorming in klas 4 gekozen wordt, telt beeldende vorming mee.



Bevorderingsnormen bovenbouw havo / vwo

Een leerling in havo 4, vwo 4 of vwo 5 wordt bevorderd naar het volgende leerjaar indien onderstaande normen zijn behaald.

Eindcijfers	Voorwaarden
• maximaal één vijf	N.v.t.
• één vier of • twee vijven of • één vijf en één vier	Alleen indien het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers 6,0 of hoger is.

Aanvullende voorwaarden:

- Meer of lagere onvoldoendes dan bovenstaand beschreven, betekent geen bevordering.
- Een leerling mag voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde hooguit één vijf hebben, de andere vakken minimaal een 6 of hoger.
- Alle werken die meetellen in het PTA dienen gemaakt en beoordeeld te zijn.
- Handelingsdelen dienen minimaal 'voldoende' afgesloten te zijn.
- Gemaakte onderdelen van het combinatiecijfer (maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk) moeten minimaal beoordeeld zijn met een 3,5.
- Het combinatiecijfer telt mee als één cijfer, zowel voor de overgang als voor het eindexamen. De verschillende onderdelen van het combinatiecijfer tellen dus niet apart mee.
- Lichamelijke Opvoeding (LO) wordt beoordeeld met een 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed', maar telt niet mee voor de overgang (voor V5, V6 en H5 gelden alleen de mogelijkheden 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed', gezien de PTA-status die bepaalde onderdelen hebben).

Niet bevorderd naar het volgende leerjaar

Als een leerling niet bevorderd wordt naar het volgende leerjaar, wordt tijdens de leerlingbespreking besproken wat de volgende stap voor de leerling kan zijn. Hierbij zijn er twee opties: een overstap naar een lagere schoolsoort of doubleren.

De optie doubleren kan tegen het advies van de leerlingbespreking in gekozen worden, behalve in de volgende gevallen:

- Het is in principe niet mogelijk om de brugklas te doubleren.
- Leerlingen mogen een leerjaar max. één keer doubleren.
- Leerlingen mogen in principe geen opeenvolgende leerjaren doubleren, met uitzondering van de examenklas.

Een overstap naar het volgende leerjaar op een lagere schoolsoort geldt ook als een bevordering en kan alleen als dit, na advies van de leraren, door de teamleider wordt goedgekeurd.

Opstroom

Indien een leerling wenst op te stromen naar een hoger niveau, geeft hij dat altijd aan bij de mentor. Dan zullen de leraren worden gevraagd een advies af te geven om te bepalen of er een reële kans is op succes op het hogere niveau. Dit advies is gebaseerd op de getoonde capaciteiten, maar vooral ook de motivatie en inzet van de leerling. De teamleider neemt op basis van het afgegeven advies een bindend besluit. Indien nodig zal de decaan in overleg met de leerling het (nieuwe) vakkenpakket bepalen.

Doorstroom naar hoger niveau

Op ROER College Schöndeln bestaat de mogelijkheid om door te stromen van vmbo-t 4 naar havo 4 en van havo 5 naar vwo 5. Als het diploma van het lagere niveau is behaald en een leerling de overstap wenst te maken zal de lerarenvergadering een advies afgeven om aan te geven of een diploma op het hogere niveau haalbaar wordt geacht. Dit advies is gebaseerd op de getoonde capaciteiten, maar vooral ook de motivatie en inzet van de leerling. Een leerling die het vmbo-t programma met een zevende vak succesvol behaald heeft, heeft ongeacht het advies het recht door te stromen. Een leerling die het havo programma succesvol behaald heeft, heeft ongeacht het advies het recht door te stromen. In alle andere gevallen neemt de teamleider op basis van dit advies een bindend besluit.

De decaan zal in overleg met de leerling het pakket samenstellen zodat de leerling zich kan gaan voorbereiden op het inhaalwerk van eventuele nieuwe vakken om de start zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Zorgen en klachten

Veiligheid en onderwijskwaliteit

Klachtenregeling en klachtenroute

We proberen klachten natuurlijk zoveel mogelijk te voorkomen. Heeft u toch een klacht, of maakt u zich zorgen? Dan proberen we daar zo goed mogelijk mee om te gaan.

De meeste klachten zijn vaak gelukkig eenvoudig op te lossen. Het is daarom belangrijk dat u een klacht altijd eerst bespreekt met de direct betrokkene, de mentor of de vertrouwenspersoon. Lukt dat niet? Of leidt het gesprek niet tot een oplossing? Dan kunt u terecht bij de schoolleiding. Gaat uw klacht over de schoolleiding? Dan kunt u terecht bij het college van bestuur van SOML.

We hebben deze route beschreven in onze klachtenregeling en klachtenroute. Deze vindt u op de website van SOML via www.soml.nl/documenten.

Vertrouwenspersonen

Interne vertrouwenspersoon

Zijn er klachten over grensoverschrijdend gedrag zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld? Of voelt iemand zich op een andere manier onveilig op school? Dan kan men zich melden bij onze interne vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon werkt op school. Deze persoon biedt hulp, geeft advies en bespreekt de mogelijkheden. De interne vertrouwenspersoon voor ROER College Schöndeln is mevr. K. (Karina) Gerets k.gerets@roercollege.nl.

Externe vertrouwenspersoon

U kunt ook terecht bij een vertrouwenspersoon die niet bij Stichting Onderwijs Midden-Limburg werkt. We noemen dit een externe vertrouwenspersoon. Ook hier kunt u met klachten of zorgen terecht. De externe vertrouwenspersonen zijn meneer Patrick van Well (pvwell@qccinfo.com) en mevrouw Lonneke Martens (ekgmmartens@gmail.com).

Landelijke Klachtencommissie

Komt u er niet uit met de school? Of is een klacht volgens u niet goed opgelost? Dan kunt u uw klacht naar het college van bestuur van SOML sturen. Als het nodig is wordt uw klacht (ook) doorgestuurd naar de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Daar kunt u ook zelf een klacht indienen via:

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 -28 09 590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Integriteit

SOML heeft een klokkenluidersregeling ('Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand') en een integriteitscode. Daarmee houden we ons aan de code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. De teksten staan op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg:

www.soml.nl/documenten. Voor meer informatie en meldingen kunt u terecht bij een van onze externe vertrouwenspersonen.

Commissie van Beroep voor de Eindexamens

Ben jij examenkandidaat? En ben je het niet eens met een beslissing van een examiner? Dan kun je bezwaar indienen bij onze Commissie van Beroep voor de Eindexamens. Je moet je bezwaar binnen 5 werkdagen na de beslissing van de examiner gebeuren.

Samenstelling

De samenstelling van de commissie is als volgt:

Voorzitter: dhr. drs. Paul Thonissen

Ambtelijk secretaris van de Commissie: dhr. mr. Bart Golsteijn BBA

Bij toerbeurt zullen twee eindverantwoordelijke locatiedirecteuren plaatsnemen in de commissie

Contact

Stuur je bezwaar naar de commissie via het e-mailadres commissievanberoep@soml.nl. Je kunt je bezwaar richten aan de voorzitter van de Commissie van Beroep.

Meer informatie is te vinden in het Examenreglement.

Veiligheid: Vertrouwensinspecteur

Twijfelt u over wat u moet doen? Of is er een gevaar voor meerdere personen in de organisatie? Dan kunt u ook contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Een vertrouwensinspecteur zal nooit zorgen voor een directe oplossing. Maar de inspecteur zal wel naar u luisteren en u verder helpen. Als het nodig is kan de vertrouwensinspecteur ook advies geven over het indienen van een officiële klacht of een aangifte. De vertrouwensinspecteurs zijn van maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 17.00 uur bereikbaar via het telefoonnummer 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Let op: een vertrouwensinspecteur behandelt geen losse klachten. Daarvoor kunt u zoals eerder beschreven terecht bij onze vertrouwenspersonen of de schooldirectie.

Kwaliteit: Inspectie van het Onderwijs

Heeft u een klacht die níet gaat over de veiligheid op school, maar over de kwaliteit van het onderwijs? En komt u er met de school niet uit? Dan kunt u contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs. Ook hier geldt dat de Inspectie uw klacht nooit voor u zal oplossen. Wel kunnen zij uw vragen beantwoorden en praktische tips geven. En ze nemen uw klacht mee in hun toezicht.

Melding maken

(Eventueel anoniem) via dit [online contactformulier](#)

Telefonisch: 088-669 60 60 (maandag tot en met vrijdag bereikbaar tussen 9.00 en 16.30 uur)

Examensecretarissen

De examensecretaris is verantwoordelijk voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school: waaronder administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examinatoren, schoolleiding en teamleiding, conciërges, roostermakers en andere leden van het OOP. Daarnaast is de examensecretaris doorgaans de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen.

Als examensecretarissen zijn aangewezen:

- dhr. P. (Patrick) Bisschops
- Mw. J. (Judith) Coenen

De examensecretarissen zijn te bereiken via examensecretariaat@roercollege.nl

Examencommissie

De examencommissie is verantwoordelijk voor en houdt toezicht op de toepassing van het examenreglement; tevens draagt zij zorg voor het borgen van de kwaliteit van de schoolexamens (procesmatig en inhoudelijk).

De examencommissie bestaat uit:

- Mw. M. (Miranda) Severins - Ruiten, leraar
- Mw. K. (Kirsten) de Vries, leraar
- dhr. P. (Patrick) Bisschops, examensecretaris havo – vwo
- Teamleider examenklassen, nog nader in te vullen.
- Mw. J. (Judith) Coenen, examensecretaris vmbo-t

De examencommissie is te bereiken via examencommissie@roercollege.nl



Privacy & ICT

Privacybeleid

In Nederland kennen we de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook wel de privacywet genoemd. Daarin staat dat organisaties voorzichtig moeten omgaan met uw gegevens. Dat geldt ook voor scholen. Veel informatie van of over uw kind mag bijvoorbeeld niet zomaar gedeeld worden. En sommige informatie moeten we na een bepaalde tijd weggooien. Hoe wij omgaan met privacy, kunt u lezen op de website van SOML via www.soml.nl/documenten. Bij vragen over privacy kunt u mailen naar Leon van Lare RI, de privacy officer van SOML, via privacy@soml.nl

Meldplicht datalekken

De meldplicht datalekken is onderdeel van de AVG. Zijn gegevens ergens terecht gekomen waar ze niet horen? En heeft dat (misschien) ernstige gevolgen? Dan moeten we misschien een melding maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Soms moeten we ook de mensen die betrokken zijn informeren. Dat hoeft niet altijd. Officieel is de voorzitter van het college van bestuur hiervoor verantwoordelijk.

Om datalekken op te sporen hebben we de hulp van anderen nodig (zoals collega's, ouders en leerlingen). Denkt u dat er (misschien) een datalek is? Dan moet dat meteen gemeld worden bij de privacy officer van SOML. Op www.soml.nl/over-soml/ict-privacy/ leest u hoe dat kunt doen.

Gebruik beeldmateriaal

Het is heel belangrijk dat we voorzichtig omgaan met persoonsgegevens van kinderen. Foto's en video's zijn bijzondere persoonsgegevens. Dat betekent dat de school altijd toestemming moet vragen voordat we foto's of video's van leerlingen of collega's gebruiken. Is een leerling jonger dan 16 jaar? Dan moeten ouders / verzorgers toestemming geven. Is de leerling 16 jaar of ouder? Dan moet de leerling zelf toestemming geven. Deze toestemming wordt zoveel mogelijk gevraagd en opgeslagen in het leerlingvolgsysteem (Magister). Dit systeem kan ook gebruikt worden voor andere soorten toestemming (bijvoorbeeld bij reizen).

Protocol Cameratoezicht

Elke school moet zorgen voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van collega's en leerlingen. Cameratoezicht helpt om de veiligheid en spullen van de school, leerlingen en medewerkers te beschermen. Dat mag ook volgens de AVG, zolang we ons aan bepaalde afspraken houden.

Meer informatie (over o.a. het gebruik van camera's, het bekijken en de opslag van de beelden) vindt u in het protocol cameratoezicht op onze website.

Gebruik van ICT

ROER College Schöndeln maakt gebruik van het glasvezelnetwerk van SOML. Iedereen die dit netwerk gebruikt, moet de regels van het Gebruikersreglement ICT kennen. Dit is te vinden op www.soml.nl/documenten. Verder gebruiken we verschillende Google-diensten (o.a. Gmail, Google Drive, Google Classroom en Google Agenda). Bij het gebruik van deze diensten gelden de voorwaarden van Google.

Informatieplicht gescheiden ouders

Alle ouders mogen volgens de wet informatie over (de groei en het functioneren van) hun kind van de school krijgen. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. De school vindt het belangrijk dat gescheiden ouders zoveel mogelijk samen naar informatie- en/of ouderavonden komen. Kan dat niet? Dan verwachten we dat de ouders elkaar vertellen wat de school heeft gezegd. In de praktijk informeert in vrijwel alle gevallen de met het gezag belaste ouder de andere ouder over de ontwikkelingen van het kind. Is ook dat niet mogelijk? Neem dan contact op met de school.

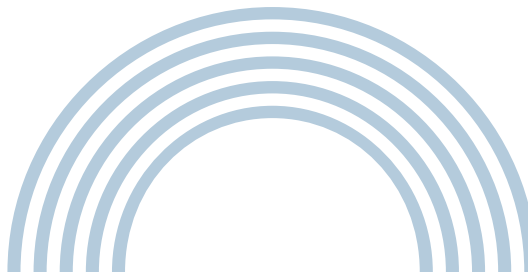
De informatie wordt niet verstrekt als:

- de school de informatie niet (op dezelfde manier) aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verschaffen;
- als het verschaffen van de informatie tegen het belang van het kind ingaat. Dat kan dan blijken uit rapporten van psychologen of artsen.

Meer informatie hierover vindt u op www.soml.nl/documenten

Onderwijsovereenkomst meerderjarige leerling

Word je 18 jaar? Dan ben je meerderjarig. Je mag dan je eigen schoolzaken regelen. Je kiest vanaf dat moment ook of je jouw persoonsgegevens nog wil delen met anderen. Wil je jouw ouders / verzorgers (nog steeds) toegang geven tot jouw gegevens in Magister? Dan moet je daarvoor via Magister toestemming geven.





Geldelijke bijdrage

Schoolkosten

Er zijn vier soorten schoolkosten.

U krijgt aan de start van het schooljaar te horen welke materialen u zelf voor uw kind moet kopen (categorie 2 & 3). Vindt u het lastig om deze materialen te betalen? Vindt u het lastig om deze materialen te betalen? U kunt dan contact opnemen met de school, Stichting Leergeld of [Stichting Krampsfonds](#).

Met betrekking tot de bijdragen die de school aan ouders vraagt maken we een onderscheid tussen de vrijwillige ouderbijdrage en doelbijdragen. De vrijwillige ouderbijdrage is een bijdrage die we aan alle ouders vragen voor de extra's die we als school aanbieden aan alle leerlingen. Doelbijdragen zijn direct gekoppeld aan extra activiteiten die we organiseren voor bepaalde klassen.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN

 CATEGORIE 1 Kosten voor school	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
 CATEGORIE 2 Kosten voor ouders	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
 CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet
 CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

Bron: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor activiteiten in categorie 4 ontvangen we géén geld van de overheid. Zonder financiële bijdrage van ouders kunnen we deze activiteiten lastig of zelfs niet organiseren. Daarom vragen we ouders elk jaar een bedrag te betalen. We noemen dit de 'vrijwillige ouderbijdrage'. U bent niet verplicht dit bedrag te betalen. Betaalt u de ouderbijdrage niet? Dan mag uw kind toch meedoen aan de activiteiten. Wel kan het zijn dat bij onvoldoende betalingen een activiteit niet of in mindere vorm doorgaat.

ROER College Schöndeln wil zich onderwijskundig onderscheiden op de thema's bèta, cultuur en bewegen en daarmee het aanbod voor de leerlingen verrijken. Voor de ondersteuning en begeleiding bij deze

activiteiten investeert de school extra tijd van het personeel naast de kosten die worden gemaakt voor de aanschaf van materialen, tickets en dergelijke. Al deze activiteiten zijn in principe toegankelijk voor alle leerlingen, net als de faciliteiten die hiervoor zijn of worden gerealiseerd.

Waaruit bestaan deze extra activiteiten?

Hieronder staan voorbeelden van activiteiten die de school in ieder geval extra organiseert of ondersteunt. Voor een uitgebreide beschrijving wordt hier verwezen naar het hoofdstuk 'Buitenschoolse activiteiten'.

- Technische Toneelcommissie (TTC)
- Schoolparlement (SP)
- Debatclub
- B-Creative
- Schoolband
- Fotoclub
- Gender & Sexuality Alliance (GSA)

Gevraagde vrijwillige ouderbijdrage

De tijd en kosten voor deze extra's worden niet vergoed door het geld dat de school ontvangt van de overheid. Daarom vragen we aan ouders een bijdrage van € 75,00 per leerling per schooljaar. Hiermee dekken we de extra personeelskosten die we maken voor de genoemde activiteiten. Met dit bedrag is ingestemd door de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. De bijdrage is vrijwillig. Niet betalen leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd.

Doelbijdragen

Doelbijdragen worden gevraagd voor activiteiten die worden georganiseerd voor klassen in een bepaalde jaarlaag zoals excursies / reizen en klassenactiviteiten, bijv. een introductie of eindfeest. Ook deze worden niet vergoed door de overheid. Daarom wordt hiervoor per activiteit een bijdrage gevraagd aan de ouders. Welke bedragen per klas worden gevraagd kan hier via [deze link](#) worden geraadpleegd. De school kan vooraf een bepaald percentage betalende deelnemers of bedrag vaststellen dat gehaald moet worden om de activiteit doorgang te laten vinden. Indien dit percentage betalende deelnemers of bedrag niet gehaald wordt gaat de activiteit niet door.

Wijze van betaling ouderbijdrage

Voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage en de doelbijdragen gebruiken we het programma WIS Collect. Ouders ontvangen een e-mail met daarin een link naar de website van WIS Collect. Op deze website kunnen bestellingen geplaatst worden voor de aanschaf van materialen en de ouderbijdragen worden betaald. Betaling is mogelijk via IDEAL of via een (gespreide) overboeking. Indien ouders over de betaling in gesprek willen met de school kan hierover, vanzelfsprekend in vertrouwen, contact worden opgenomen met de teamleider. Ook kan eventueel een beroep worden gedaan op Stichting Leergeld. Deze stichting ondersteunt ouders financieel indien hun kinderen o.m. niet aan binnen- of buitenschoolse activiteiten dreigen mee te kunnen doen. De stichting is lokaal georganiseerd en heeft ook een afdeling in Roermond en Roerdalen. Zie voor meer informatie www.leergeld.nl

Stichting Leergeld

Maar liefst 1 op de 12 kinderen groeit op in armoede. Zij kunnen vaak niet meedoen aan activiteiten. Stichting Leergeld zorgt ervoor dat zij toch dezelfde kansen krijgen als hun leeftijdsgenootjes. Ze helpen met schoolspullen, sport(kleren), een laptop, rekenmachine, fiets of een verjaardagscadeau. Zo kunnen alle ouders en verzorgers hun kind het beste geven, en kan elk kind meedoen.

Ook in onze regio staat Stichting Leergeld voor u klaar. U kunt met ze mailen of bellen. Een vrijwilliger komt dan langs om te kijken hoe ze kunnen helpen. Neem contact met Stichting Leergeld op via:

Stichting Leergeld Roermond & Roerdalen:

- Telefoon: 0475 – 475 268 (bereikbaar op maandag, dinsdag en woensdag tussen 9 en 12 uur)
- Mail: info@leergeldroermondeo.nl
- Website: <https://www.leergeldroermond.nl/>

Stichting Krampsfonds, exclusief voor ROER College Schöndeln

Het Krampsfonds is een ondersteuningsfonds exclusief voor leerlingen van onze school, opgericht door dhr J. Kramps. Dit fonds heeft als doel leerlingen uit gezinnen met beperkte financiële middelen te ondersteunen bij hun ontwikkeling. Voor leerlingen die verbonden zijn aan onze school kan een aanvraag ingediend worden door de ouder(s)/verzorger(s) van deze leerling of door een van de medewerkers van school. Een aanvraag kan ingediend worden wanneer het gezin waar de leerling deel van uitmaakt een krappe beurs heeft.

In eerste instantie verwijst de school naar Stichting Leergeld. Mocht deze bijdrage niet toereikend zijn dan kan het gezin een aanvraag bij het Krampsfonds doen. Verder kan een aanvraag gedaan worden als de

middelen die gevraagd worden niet door Stichting Leergeld verstrekt kunnen of mogen worden. Enkele voorbeelden waarvoor bij de stichting Krampsfonds een aanvraag ingediend kan worden:

- Excursies, bijvoorbeeld een buitenlandse reis
- Laptop en/of toebehoren
- Transport (fiets of busreis) in bijzondere gevallen
- Activiteiten die de (onderwijs-culturele-sportieve) ontwikkeling van het kind bevorderen
- Zo nodig, ondersteuning basisbehoeften (voeding, verzorgingsartikelen) artikelen)

Een aanvraag bij de stichting Krampsfonds kan ingediend worden bij mevr. R. (Renske) Wilms - Giesbers via r.wilms@roercollege.nl of via de administratie van de school via administratie@roercollege.nl

Boekenfonds

De school heeft een eigen boekenfonds en stelt alle leermiddelen aan de leerlingen beschikbaar. De leermiddelen moeten aan het begin van het schooljaar op school worden opgehaald. Bij aanvang van het schooljaar tekenen ouder(s)/verzorger(s) een bruikleenovereenkomst waarin de afspraken over het gebruik van de materialen zijn vastgelegd. Aan het einde van het schooljaar worden de boeken op school ingeleverd. Bij schade aan de materialen worden kosten in rekening gebracht.

Voor vragen kun je mailen naar boekenfonds@roercollege.nl of bel je met de school 0475-345700

Wat gebeurt er bij schade of verlies?

Bij het inleveren van de boeken worden deze gecontroleerd. Als er schade is aan een boek dan wordt dit in rekening gebracht.

Sponsorbeleid

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. U kunt de tekst van het sponsorbeleid vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl/documenten

Schaderegelingen

Is er schade opgelopen? Dan moet u zo snel mogelijk met de school contact opnemen. U krijgt dan een schadeformulier. Dit levert u ingevuld weer in bij de administratie. U moet dan ook een verklaring van de eigen verzekeraar met meer informatie over uw eigen risico toevoegen. De schooladministratie zendt deze documenten en de originele rekeningen naar de schade-afdeling van Zicht risico- en verzekeringsadviseurs. Zij zorgen indien nodig / mogelijk voor de verdere afhandeling van de schadevergoeding.

U vindt de teksten en voorwaarden van al onze schaderegelingen op www.soml.nl/documenten

Voor vragen kunt u contact opnemen met meneer Smeets via 0475 – 213046 of m.smeets@soml.nl

Kwaliteitszorg

De kwaliteit van ons onderwijs is heel belangrijk. De onderwijsinspectie stelt eisen aan die kwaliteit. Die eisen hebben ze beschreven in het waarderingskader.

Naast het waarderingskader van de Inspectie, stellen we ook zelf eisen aan ons onderwijs. En we hebben natuurlijk plannen en doelen voor de toekomst. Die hebben we beschreven in ons schoolplan. Dat schoolplan sluit aan bij het meerjarenbeleidsplan ‘Pluk en Verwonder’ van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML).

Op school houden een aantal personen zich bezig met de kwaliteit van het onderwijs. Dat gebeurt ook op stichtingsniveau. Er vindt veel samenwerking tussen de scholen onderling en de stichting plaats. Zo kunnen we goed van elkaar leren en kunnen we samen de onderwijskwaliteit verbeteren. We noemen dat ons ‘kwaliteitsstelsel’.

We volgen bijvoorbeeld de resultaten van leerlingen, hun ontwikkeling en hoe tevreden ze zijn. Zo kunnen we onze begeleiding, ons aanbod en onze manier van lesgeven zo goed mogelijk laten aansluiten bij wat de leerlingen nodig hebben. U leest meer over onze aanpak in ons schoolplan.

Onze onderwijsresultaten vindt u op www.onderwijsinspectie.nl

Uitgebreide informatie over (de kwaliteit van) ons onderwijs vindt u op www.scholenopdekaart.nl

De manier waarop wij op onze school de kwaliteitszorg hebben ingericht, staat beschreven in ons [schoolplan](#).

Van data naar informatie en van evalueren naar anticiperen

De school heeft een gedegen kwaliteitssysteem. Met behulp van ons stelsel van kwaliteitszorg:

- bewaken we dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, en
- kunnen we vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.

Dit vereist zicht op de kwaliteitsstandaarden uit het waarderingskader van de Inspectie (basiskwaliteit en eigen ambities):

- OP: Onderwijsproces
- VS: Veiligheid en schoolklimaat
- OR: Onderwijsresultaten
- SKA: Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

Dit zicht wordt verkregen uit de diverse (kwaliteits)indicatoren (kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeken, slagingspercentages, eindexamenresultaten, interne doorstroom, leerlingvolgsysteem, teamplannen, dialoog met interne en externe belanghebbenden, etc.)

Op ROER College Schöndeln is een medewerker kwaliteitszorg belast met het integraal aansturen van het kwaliteitsbeleid. Hierbij hebben wij het volgende uitgangspunt: Kwaliteit is een fundamenteel uitgangspunt bij al ons denken en handelen. Onder andere de volgende acties worden uitgevoerd:

- Het leveren en up-to-date houden van de kwalitatieve data
- Het opstellen van periodieke rapporten over de voortgang en de analyse van de onderwijsresultaten
- Het opstellen van periodieke rapporten rondom de gedragsindicatoren
- Het begeleiden van interne en externe audits

Gedane bevindingen, getroffen maatregelen, doelen en resultaten van het onderwijs

Schoolspecifieke informatie over bevindingen en maatregelen die naar aanleiding daarvan worden getroffen zijn te lezen via onderstaande links en op te vragen bij de directie.

- [Opbrengsten en waarderingskader](#)
- [Evaluatie 2021-2022](#)
- [Evaluatie 2022-2023](#)
- [Evaluatie 2023-2024](#)
- [Uitstroomcijfers van de afgelopen 3 jaar](#)

De doorstroomgegevens van afgelopen schooljaar zijn via deze link [Doorstroomschema 2023-2024](#) te raadplegen.

Vroegtijdig schoolverlaters

De school stelt een uitgebreid overzicht van het percentage vroegtijdig schoolverlaters vast. Dit overzicht is via [deze link](#) te bekijken en op te vragen bij de directie.

Slagingspercentages

vmbo-t (ROER College Schöndeln)

Schooljaar	Slagingspercentage
2022-2023	91%
2021-2022	93,1%
2020-2021	92%

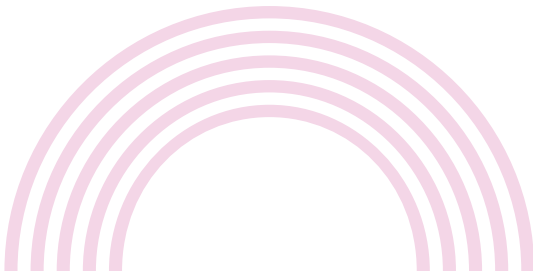
havo (ROER College Schöndeln)

Schooljaar	Slagingspercentage
2022-2023	86,3%
2021-2022	89,3%
2020-2021	90%

vwo (ROER College Schöndeln)

Schooljaar	Slagingspercentage
2022-2023	93,2%
2021-2022	94,9%
2020-2021	94%

De definitieve slagingspercentages schooljaar 2023-2024 volgen op de website van de school. Bij het ter perse gaan van deze schoolgids waren deze nog niet bekend.



Financiën

IBAN rekeningnummer: NL 39 RABO 0144104881 t.n.v. ROER College Schöndeln

E-mail: financien@soml.nl

BTW nummer: NL808346064B01

KvK nummer SOML: 12041226

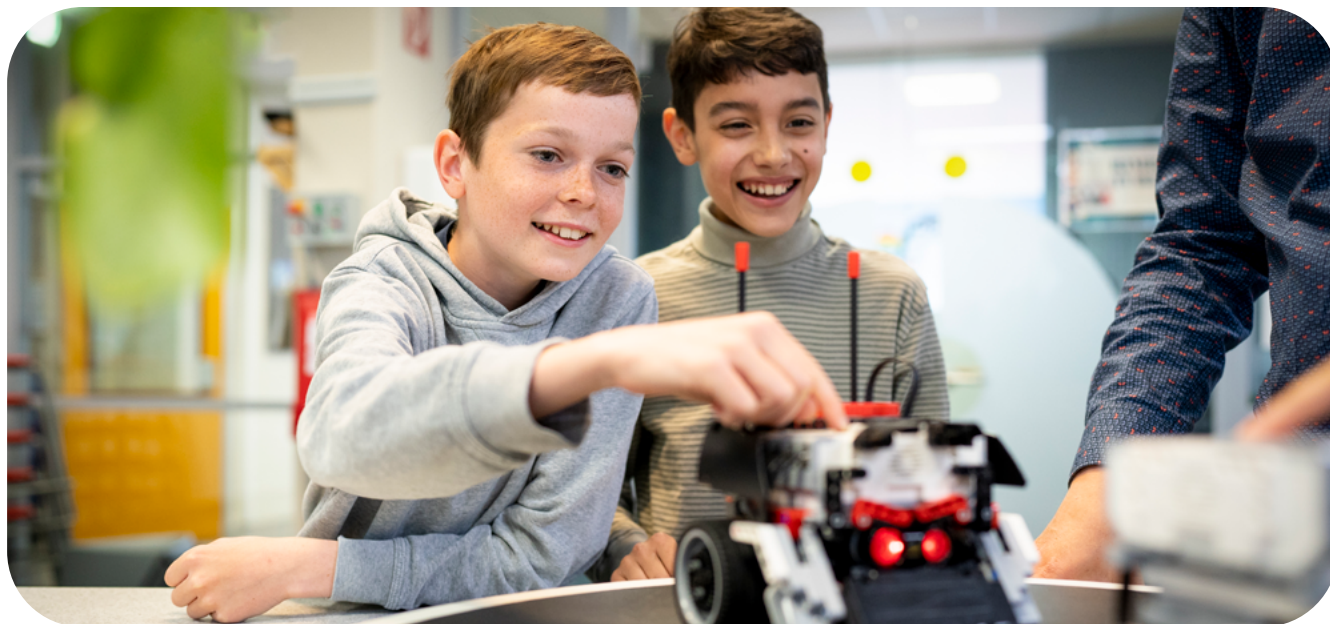
Contactpersoon financiën ROER College Schöndeln

mevr. S.A.T. (Sandra) Wolfs, officemanager via s.wolfs@roercollege.nl

Contact met leraren

Heeft u een vraag of zorg over de vordering van uw kind bij een specifiek vak? Neem dan rechtstreeks contact op met de leraar van uw kind. Dat kan door een e-mail te sturen. Via onderstaande link treft u te allen tijde een actuele lijst met e-mailadressen van al het onderwijzend personeel aan.

[Overzicht leraren \(incl. e-mailadres\)](#)





**ROER College
Schöndeln**

Heinsbergerweg 184
6045 CK Roermond
0475 345 700
admin@roercollege.nl



● roer.college