

Schoolgids

2022/2023



ROED college
schöndeln



**Een school die in
verbinding staat met
de buitenwereld en
waar je je ontwikkelt
tot wereldburger.**

Inhoudsopgave

Voorwoord

04

Missie en visie ROER College Schöndeln

05

Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML)

07

Onderwijs

10

Samen leven, samen werken

23

Schoolorganisatie ROER College Schöndeln

30

Administratieve zaken

38

Financieel

61

Bijlagen

71

Voorwoord



Beste leerlingen, ouder(s) en verzorger(s),

Na twee bijzondere schooljaren starten wij met veel energie en positiviteit dit nieuwe schooljaar. Samen vormen wij een gemeenschap waar we elkaars kwaliteiten erkennen en waarderen. Een plek waar je mag leren en een plek waar je in een veilige omgeving mag groeien. Een school waar we met een duidelijke koers kijken naar het kind. We doen dat met onze vier kernwaarden als vertrekpunt: Veilig, Eerlijk, Positief en Groei. Samen gaan we aan de slag om leerlingen hun talenten te laten ontwikkelen en hun passies te stimuleren.

Een goede samenwerking met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en de omgeving, waarbij de school zich toegankelijk en laagdrempelig presenteert vinden wij belangrijk. In deze schoolgids vindt u informatie over het onderwijs, organisatie en de medewerkers. Behalve op deze schoolgids, wijzen wij ook graag op onze website en social media. Op deze manier houden we leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), maar ook eenieder die in de school geïnteresseerd is, op de hoogte van actuele zaken.

Mocht u vragen hebben, dan nodigen we u van harte uit om contact met ons op te nemen. Wij wensen iedereen een veilig en succesvol schooljaar 2022-2023 toe.

J. Hendriks
adjunct-directeur

M. van de Mortel, MEM
directeur



Missie en visie ROER College Schöndeln

ROER College Schöndeln is een scholengemeenschap die midden in de Roermondse samenleving staat. Wij onderscheiden ons door creativiteit in het onderwijs centraal te stellen. Grenzen verleggen en een onderzoekende houding zijn vaardigheden die zeker terugkomen bij onze specialismen Bèta, Cultuur, Bewegen. Deze specialismen komen in de onderbouw bij elkaar in het vak id+. De integratie van deze vaardigheden maakt dat alle leerlingen extra bagage krijgen en die kunnen toepassen in allerlei leef- en werkomgevingen. Intellectuele en creatieve groei zijn in evenwicht met sociale- en persoonlijke groei.

We dagen leerlingen uit om eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen. De school biedt leerlingen opdrachten aan om hun talenten verder te ontwikkelen. Waar mogelijk wordt de verbinding gelegd tussen het leren op school en de buitenwereld zodat leerlingen leren om vanuit burgerschap bij te dragen aan een duurzame samenleving met respect voor een ander.

De volgende waarden dienen als basis voor ons onderwijs:

Veilig

Wij creëren een veilige omgeving voor ons allemaal. Daar kan iedereen zijn wie hij is en worden wie hij wil zijn. Bij ons is iedereen gelijk. We respecteren elkaar en gaan fatsoenlijk met elkaar om. We zijn er voor elkaar en helpen elkaar waar we kunnen. Vanuit onze mensgerichte opstelling hebben we aandacht en zorg voor iedereen. We zijn betrouwbaar en integer.

Eerlijk

Wij zijn eerlijk en open naar elkaar. We luisteren naar elkaar. Geven op een respectvolle manier ruimte voor ieders mening, vragen en ideeën. We zijn duidelijk in de keuzes die we maken en geven op een begrijpelijke en oprechte manier aan wat kan en ook niet kan. Samen voelen we ons zo verantwoordelijk om vanuit deze openheid mee te denken en mee te doen.

Positief

Wij staan positief in het leven. Door ons enthousiasme en waardering voor elkaar krijgen we de energie en gedrevenheid om samen tot de beste oplossingen te komen. Dat motiveert ons allemaal en geeft ons energie om iedere dag met plezier naar onze scholengemeenschap te gaan. We stralen passie en optimisme uit. Dat zie je, dat voel je en dat merk je.

Groei

Wij willen groeien om het optimale uit onszelf en elkaar te halen. Vanuit de veiligheid, rust en balans die onze omgeving ons biedt, krijgen wij de steun en motivatie om te versterken wat we kunnen en te verbeteren wat we willen worden. Vanuit die vrijheid krijgt ieder de mogelijkheden zichzelf te ontwikkelen. Zelf en voor iedereen binnen onze scholengemeenschap. We realiseren ons daarbij dat de leraar niet meer de unieke informatiebron is, want het leren vindt zowel binnen als buiten de school plaats. Aan goed onderwijs werken we samen: iedereen heeft en neemt zijn verantwoordelijkheid om goed onderwijs aan leerlingen te verzorgen. Dat doen we in samenhang en samenwerking met leerlingen, ouders/verzorgers en externe betrokkenen: we verbinden de ‘binnenwereld’ met de ‘buitenwereld’.

¹ Waar in deze schoolgids “hij” of “hem” staat, kan ook “zij” of “haar” worden gelezen.

Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML)



Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) biedt met 860 personeelsleden passend onderwijs aan ruim 7300 leerlingen. We willen jongeren inspireren, motiveren, écht raken. Dat doen we door samen met hen te ontdekken waar ze goed in zijn en hen te begeleiden om die talenten verder te ontwikkelen. Uitdagend onderwijs voor alle leerlingen in Midden-Limburg, dáár staat SOML voor.

Missie, Visie en kernwaarden SOML

De missie van SOML is als volgt beschreven:

De SOML-scholen zijn open scholen, toegankelijk voor iedereen. Ze werken solidair samen voor alle leerlingen in Midden-Limburg. Door de variëteit aan scholen, met elk een eigen karakter, creëert SOML voor ouders en leerlingen een maximale keuzevrijheid. Leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. In alle SOML scholen vindt daarnaast vorming tot verantwoordelijke burgers plaats. Medewerkers gedragen zich professioneel en staan open voor de mening van anderen. SOML garandeert hechte verankering in de regio, transparantie en verantwoording.

Centraal in deze missie staat dat leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. SOML heeft de visie op Persoonlijk Leren als volgt samengevat:

Leren in ontmoeting

Ieder mens heeft kennis nodig om zijn toekomst vorm te geven. Om het leven te leiden dat hij wil leiden. Maar de manier waarop hij leert, bepaalt hij zelf. Dankzij persoonlijk leren bieden wij al onze leerlingen de ruimte hun eigen keuzes te maken. Hun eigen talenten en interesses te ontdekken. Natuurlijk hoeven ze dat niet alleen te doen. Wij creëren een rijke leeromgeving waarbinnen leerlingen kunnen onderzoeken welke kennis ze willen verwerven en hoe ze dat doen. Onze leraren zijn hun coaches. Zij stimuleren leerlingen continu om nieuwe uitdagingen te zoeken en werken aan karaktervorming van de leerlingen om hun eigen leerroute te kunnen ontwerpen en om theorie en praktijk op een passende manier te combineren.

Is persoonlijk leren synoniem voor ‘vrijheid, blijheid’? Integendeel! Wij zorgen juist voor een professionele leeromgeving waarin de kwaliteit van het geboden onderwijs voorop staat. Waarin leerlingen van elkaar leren en elkaar stimuleren. Binnen die leeromgeving draait het om de ontmoeting met anderen. Dat zorgt er namelijk voor dat leerlingen hun eigen toekomst vormgeven en hun eigen leerpad kiezen. Het is de kern van persoonlijk leren: leren in ontmoeting.

De missie willen we realiseren vanuit de volgende kernwaarden:

Vertrouwen

SOML gaat uit van vertrouwen. Vertrouwen in elkaar en op elkaar. Vertrouwen is de basis voor het creëren van professionele ruimte en verantwoordelijkheid dragen over die ruimte.

Verantwoordelijkheid

Leerlingen en medewerkers van SOML nemen verantwoordelijkheid en voelen zich eigenaar voor zowel het persoonlijke succes en welbevinden als het succes en welbevinden van de ander en de omgeving.

Ontwikkeling

SOML wil leerlingen en medewerkers steeds uitdagen met nieuwe vragen. Leren is de grondhouding. Door met een open, nieuwsgierige blik niet alleen naar zichzelf, maar ook buiten de eigen grenzen te kijken, blijven leerlingen en medewerkers hun talenten en competenties ontwikkelen.

Verbinding

SOML is een ontmoetingsplaats waar in verbinding met elkaar en met onderling respect gewerkt wordt aan verbinding tussen disciplines, maatschappelijke opvattingen en vragen uit de samenleving. Confrontatie van verschillen leidt tot nieuwe inzichten en innovatie.

De koers van SOML is beschreven in het [meerjarenbeleidsplan ‘Pluk en Verwonder’ \(2021 – 2026\)](#). Hierin staan goed onderwijs, goed werkgeverschap en een grote keuzevrijheid voor leerlingen en medewerkers centraal. De focus binnen de beleidsvoering is uitgewerkt in vier programmalijnen:

- Leren van de leerling;
- Bouwen aan de leeromgeving
- Investeren in medewerkers
- Optimaliseren van de bedrijfsvoering

Voor meer informatie verwijzen we graag naar www.soml.nl



SOML is stevig verankerd in de regio, met scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs op de volgende locaties:

- ROER College Schöndeln, Niekée, NT2 Mundium College en BC Broekhin in Roermond
- Grescollege in Reuver
- Connect College in Echt
- Sint Ursula in Horn en Heythuysen

De Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) is in formele zin het bevoegd gezag. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. SOML kent tevens een Raad van Toezicht.

Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Bezoekadres:

Heinsbergerweg 180
6045 CK Roermond

Postadres:

Postbus 975
6040 AZ Roermond

College van Bestuur:

De heer drs. M.J.H.M. Kikken, voorzitter
De heer P.M.E.G.M. Slegers RA, lid

Raad van Toezicht:

De heer mr. F.L.J. van Vloten, voorzitter
Mevrouw drs. M.L.I. van Kleef, secretaris
De heer F.M. Jeurissen, lid
De heer drs. L.J. Urlings, lid
Mevrouw drs. C.M.G. van der Aa, lid

Meer informatie vindt u op de website: www.soml.nl

U kunt ook mailen naar: soml@soml.nl

SOML is telefonisch bereikbaar via 0475 – 322324



Onderwijs

Na de basisschool gaan leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs bestaat uit vmbo, havo en vwo en bereidt leerlingen voor op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of het hoger (beroeps)onderwijs (hbo/wo). Leerlingen krijgen in de onderbouw een brede scholing. In de bovenbouw kiezen ze een vakkenpakket.

ROER College Schöndeln biedt de volgende typen voortgezet onderwijs aan:

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs theoretische leerweg (vmbo-t)

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) bereidt leerlingen voor op het mbo en het havo. Het vmbo duurt 4 jaar. De theoretische leerweg is nog niet gericht op een bepaald beroep en is bestemd voor leerlingen die niet veel moeite hebben met studeren en daarmee nog willen doorgaan. Het diploma geeft toegang tot de vak- en middenkaderopleidingen in het ROC niveau 3/4. Daarnaast is ook doorstroom naar het vierde leerjaar van het havo mogelijk.

Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

Het havo duurt 5 jaar en biedt een brede algemene ontwikkeling. Het havo diploma geeft toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo). Leerlingen kunnen, onder bepaalde voorwaarden, met het havo diploma ook doorstromen naar de vijfde klas van het vwo. Vanaf het vierde leerjaar volgt de leerling onderwijs in een van de vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek.



Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo)

Het vwo bereidt leerlingen voor op een studie aan een universiteit. Er zijn 2 typen vwo: atheneum en gymnasium. Op het gymnasium zijn de klassieke talen Latijn en Grieks verplicht in de onderbouw en is een van deze talen verplicht als examenvak. Op het atheneum hoeft de leerling geen klassieke talen te volgen. Het vwo duurt 6 jaar.

id+: onze verrijking op bèta, cultuur en bewegen

Hoewel ROER College Schöndeln nog niet zo lang bestaat, is er binnen de school al ruim 12 jaar ervaring met projectonderwijs binnen ons Technasium en als Cultuurprofielschool. Met trots kijken we terug naar de ontwikkelingen die we al die jaren hebben doorgemaakt. Andere scholen kijken ook graag mee naar wat er bij ons gebeurt. Komend schooljaar gaan we onze ervaring en kennis bundelen in een nieuw vak dat wordt aangeboden in de brugklas: id+.

In de wereld van vandaag worden we flink op de proef gesteld. En de beste oplossingen bedenken we door gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Daarom krijgen leerlingen op ROER College Schöndeln id+. Bij dit vak werken we aan uitdagende projecten met als thema bèta, cultuur en sport. Door samen te werken leren leerlingen hun talent optimaal te gebruiken en dat van een ander te herkennen. We werken met creatieve opdrachten vanuit het bedrijfsleven en culturele instellingen. Om de opdrachten uit te werken zijn meerdere tussenstappen nodig. Zo leren leerlingen doelen te stellen en doorzetten. Met id+ stoppen leerlingen veel waardevolle ervaringen in hun rugzak. Ze voegen een dikke plus toe aan hun id. Zodat ze klaar zijn voor de uitdagingen van morgen.

De competenties die onderdeel zijn van het aangeboden programma, worden opgedeeld in vijf hoofdgroepen:

- **Zelfsturend**; waaronder omgaan met feedback, doorzetten en taakgericht zijn
- **Samenwerkend**; waaronder inlevingsvermogen tonen, luisteren en feedback geven
- **Communicatief**; waaronder gespreksvaardig zijn en presenteren
- **Creatief**; waaronder nieuwsgierig zijn en originaliteit nastreven
- **Ondernemend**; waaronder besluitvaardig zijn, iets nieuws durven, maar ook elkaar motiveren

Het vak id+ maakt de gehele onderbouw onderdeel uit van ons programma en is voor alle leerlingen van vmbo-t tot en met gymnasium. Alle leerlingen volgen dit vak 4 lessen per week. De brugklassers worden gekoppeld aan één coach per klas die tijdens verschillende modules de leerlingen begeleidt.

In leerjaar 2 en 3 volgen de leerlingen komend jaar nog de verrijking van hun voorkeur: onderzoek & ontwerpen, cultuurstroom of bewegen & sport. Bij deze vakken wordt eveneens aan de hierboven genoemde competenties gewerkt. In de bovenbouw kunnen leerlingen met sommige vakken verder gaan door het te kiezen als eindexamenvak, maar dit is geen verplichting. De school zorgt hiermee voor een dekkend aanbod van de kerndoelen bij de afzonderlijke vakken.

Leertechnologie

We starten schooljaar 2022-2023 met een iPad voor alle brugklassers en alle leerlingen van 4 vwo. Na een onderzoek naar welk type device het beste bij de school, de leraren en de leerlingen past, hebben we gekozen voor een iPad met fysiek toetsenbord. De leerlingen krijgen de iPad kosteloos in bruikleen van school.

Waarom doen we dit?

Wij zien dit als een positieve stap die past in de onderwijskundige koers in ons schoolplan. We vinden het belangrijk dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen om goed om te kunnen gaan met moderne technologie. Ook vergroot de iPad de mogelijkheden voor de leraar om de omgeving en de actualiteit bij de les te betrekken. Dit is een spannende stap voor de school. De komende jaren zullen we dan ook veel tijd en energie steken in het begeleiden en trainen van onze medewerkers om zo te komen tot een stevige verankering van moderne technologie in ons onderwijs.

Wat betekent dit voor de leerling?

De iPad zal naast de lesmethodes en boeken gebruikt worden. Deze stap is geen radicale verandering in de manier waarop we lesgeven, maar geeft de leraar wel mogelijkheden om meer afwisseling mogelijk te maken. De leerling heeft daarnaast altijd toegang tot een device, waardoor de digitale leermiddelen en overige informatie altijd dichtbij zijn. De iPads komen onder beheer van de school, waardoor mogelijke afleidingen (zoals social media) afgeschermd kunnen worden.

Vragen?

Zijn er vragen? Stel ze dan via ipad@roercollege.nl of kijk naar de Frequently Asked Questions op <http://roer.college/ipad>

Begeleiding van de leerling

Alle leerlingen van ROER College Schöndeln krijgen een goede begeleiding tijdens hun studie. De school heeft daartoe een [schoolondersteuningsprofiel](#) opgesteld. In het [informatieboekje voor brugklassers](#) staat hierover ook informatie. De mentor is de centrale persoon voor ouders/verzorgers en de leerlingen. Niet alleen zijn zij op de hoogte van de vorderingen die de leerling maakt, zij weten ook veel over de persoonlijke omstandigheden van de leerling. De mentoren kennen de leerling vaak het best. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, hun ouders/verzorgers en leraren. De mentor is ook degene die de onderlinge relaties van de leerlingen in de klas het beste kent en regulerend optreedt indien dat nodig is. Sommige leerlingen hebben een extra steuntje in de rug nodig. Zij kunnen een beroep doen op de diverse leerlingbegeleiders. Enkele voorbeelden zijn: een counselor helpt bij persoonlijke problemen die gerelateerd zijn aan de schoolsituatie, een dyslexiecoach helpt leerlingen met taalproblemen, een leercoach helpt bij planning en organisatie van het schoolwerk. Bij schooloverstijgende problemen kan de hulp van externen ingeschakeld worden zoals Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of de schoolarts.

De school werkt in het zogenaamde ZAT (Zorg Advies Team) samen met instanties als Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), metGGZ, GGD, de schoolagent, en de leerplichtconsulent van de gemeente. Regelmatig komt het ZAT onder leiding van de zorgcoördinator bijeen. Indien er problemen of zorgen worden gesignaleerd rond een leerling komt deze bij het ZAT in bespreking. Door de vroege signalering kan er snel hulp geboden worden. De aanwezigheid van externe medewerkers op school werkt drempelverlagend voor ouders en jongeren. Daardoor is het gemakkelijker en efficiënter geworden om een beroep te doen op hulpverlening. Er is een wekelijks spreekuur van het CJG en de GGD op school voor leerlingen en begeleiders.

Het KEC (Kennis- en ExpertiseCentrum) is een bovenschoolse onderwijsvoorziening voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte bij het leren. Het doel is, met specialistische ondersteuning, het (her) plaatsen van de leerling in een reguliere onderwijssetting mogelijk te maken. Deze instelling verzorgt deze opdracht voor alle scholen voor VO in de regio's Roermond, Leudal, Echt-Susteren en Beesel, dus ook voor onze school.

De school biedt ook faalangstreductietraining, examenvreestraining en een training sociale vaardigheden aan voor leerlingen die dat nodig hebben.

Bij vragen rondom zorg en ondersteuning is het proces in grote lijnen als volgt:
als eerste benadert de leerling, of zijn ouders/verzorgers, de mentor met de vraag om extra ondersteuning. De leraar kan dit eveneens doen in het kader van leerlingbegeleiding. Vervolgens informeert de mentor de leerlingcoördinator (en de teamleider), die vervolgens de zorgcoördinator informeren. Afhankelijk van

de ondersteuningsvraag en de bespreking binnen het ondersteuningsteam wordt interne ondersteuning (bijvoorbeeld door een counselor) of externe ondersteuning (bijvoorbeeld via het CJG) ingeschakeld, die dan in samenwerking met de leerling en zijn ouders/verzorgers het ondersteuningstraject voortzetten.

Passend onderwijs

Het bestuur van SOML maakt samen met 11 andere besturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02 (SWV Midden-Limburg). Samen zorgen zij voor een dekkend aanbod in passend onderwijs in Midden-Limburg. De regio van ons SWV valt samen met het voedingsgebied van de SOML-scholen. Het SWV stelt zich ten doel dat elke leerling die een ondersteuningsbehoefte heeft, geholpen wordt.

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Het moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen kijken daarom naar de onderwijsbehoeften van leerlingen en bieden ondersteuning waar nodig. Dit alles zodat alle jongeren zo dicht mogelijk bij huis onderwijs kunnen volgen. Scholen die deel uitmaken van het SWV hebben zich dus verplicht om op alle mogelijke manieren samen te werken, zodat leerlingen goed ondersteund kunnen worden. Dat doen ze door gebruik te maken van de kennis van alle partners binnen het samenwerkingsverband.

De scholen van SOML zijn vertegenwoordigd in het algemeen bestuur van het SWV (dhr. Mark van de Mortel, mevr. Judith Goossens en dhr. Danny Hermans) en in het dagelijks bestuur (mevr. Judith Goossens). Elke SOML-school vaardigt een managementlid af naar het directieberaad, waar samen met collega's van de andere scholen in het SWV gewerkt wordt aan passend onderwijs. De zorgcoördinatoren van SOML maken deel uit van een projectgroep van het SWV.

Het beleid van het SWV is vastgelegd in het ondersteuningsplan SWV VO 31.02, 2019-2023. Op het niveau van het SWV functioneert een ondersteuningsplanraad (OPR), het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht m.b.t. het ondersteuningsplan.

Leden ondersteuningsplanraad SWV vanuit SOML:

Dhr. Pierre Salden, personeelslid

Dhr. Mark Peeters, ouderlid

Verdere informatie over het samenwerkingsverband en het ondersteuningsplan vindt u op

www.swvvomiddenlimburg.nl

GGD Limburg-Noord

Alle ouders en jeugdigen van 0 – 18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Postadres GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio

Postbus 1150
5900 BD Venlo

Locaties

Blerick: Drie Decembersingel 50, 5921 AC
Roermond: Oranjelaan 21, 6042 BA
Venray: Kiosk 7, 5802 NP
Weert: Vogelsbleek 10, 6001 BE

Contact

Website: www.ggdlimburgnoord.nl

Telefoon: 088 – 119 11 11

Voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 4-18 jaar

Op maandag t/m donderdag van 08.30 - 17.00 uur
en op vrijdag van 08.30 - 14.00 uur.



Bureau Jeugdzorg

Alle kinderen en jongeren, ongeacht achtergrond of handicap, moeten kansen krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen die naar vermogen participeren in het maatschappelijk leven. BJZ biedt gezinnen weer perspectief door aan te sluiten bij de eigen kracht van gezinnen én door ouders, kinderen en jongeren laagdrempelig en dicht bij huis met raad en daad te ondersteunen. Samen met het kind en zijn ouders of opvoeders onderzoekt BJZ hoe zij het heft weer in eigen hand kunnen nemen.

Meer informatie: www.bjzlimburg.nl

Mariagardestraat 64
6041 HM Roermond

E-mailadres: midden-limburg@bjzlimburg.nl

Telefoonnummer: 088 - 007 29 50

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen. CJG geeft informatie en advies, verzorgt themabijeenkomsten en workshops en biedt persoonlijke ondersteuning.

Meer informatie: <https://www.cjgml.nl/>

Bredeweg 239d
6043 GA in Roermond

E-mailadres: info@cjgml.nl

Telefoonnummer: 088 - 438 83 00

Spreekuren op locatie ROER College Schöndeln:

Donderdag van 13.00 tot 15.00 uur

Ouders & Onderwijs

Ouders en Onderwijs is dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Ouders kunnen met vragen over school en het onderwijs aan hun kind contact met ons opnemen: gratis en onafhankelijk.



Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Wij bieden een luisterend oor, geven informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn.

Telefoon: 088 – 6050101 (maandag t/m vrijdag van 09.30 – 12.30 en 13.00 – 16.00 uur)

Mail: vraag@oudersenonderwijs.nl

www.oudersenonderwijs.nl

Leercentrum

In ons leercentrum werken medewerkers die antwoord kunnen geven op een heleboel praktische vragen over de school(organisatie), uitleg geven over het gebruik van de computers en leerlingen helpen met het zoeken naar informatie. Tevens is de ruimte uitgerust met een bibliotheek en een stilte- en studieruimte. Om gebruik te kunnen maken van het leercentrum en van de computers dien je je te houden aan de schoolregels. Het leercentrum is ook de plek waar lessen die uitvallen worden opgevangen en waar je toetsen kunt inhalen. Ook kun je hier terecht met vragen over verlof of absenties. Mocht je echter ziek worden op school dan kun je je afmelden bij de receptie van de school. Het leercentrum is te bereiken via leercentrum@roercollege.nl

Buitenschoolse activiteiten

B-Creative

Creativiteit staat centraal in deze uren. Creatief bezig zijn met elkaar, met muziek (DJ'en-produceren, zingen, rappen etc.), met social media, met artwork, met filmen, met optreden, met acteren. Leren van en met elkaar. Samenwerken met creatieve mensen uit de buurt. Leer de kneepjes van het vak en ga daadwerkelijk eens met meneer Minkenberg mee om een gig te draaien elders of bijv. op het gala. We stellen in het begin van een cyclus een moeilijke hoofdvraag voor je op, wat lijkt als een enorme opgave. We gaan 1 keer per twee weken (2 lesuren) met elkaar zitten om te kijken hoe je dit doel gaat bereiken. Dit alles zou tevens kunnen dienen als bewijslast voor competentieonderwijs.

Hoofdvragen kunnen in dienst van elkaar staan, zodat we echt gaan samenwerken en gebruik kunnen maken van elkaars creativiteit. Wil je DJ'en en hiervoor heb je een promofilmpje nodig of een logo, dan werk je hiermee samen met iemand die dit wil leren en doen. Wil jij rappen, werk samen met degene die wil produceren en creëer samen platen. Voor de clip moeten we weer zijn bij degene die filmt.

Wil je meer weten? Meld je dan bij dhr. Minkenberg via k.minkenberg@roercollege.nl

Technische Toneel Commissie (TTC)

De TTC is een jaarlijks wisselende groep leerlingen die zorg draagt voor de kwaliteit van licht en geluid, decor en andere faciliteiten bij buitenschoolse activiteiten. Denk aan de verschillende shows die we op school organiseren en waarbij leerlingen kunnen optreden.

Voor meer informatie kun je een mailtje sturen naar dhr. J. Helgers via j.helgers@roercollege.nl.

Gender & Sexuality Alliance (GSA)

De GSA (Gender & Sexuality Alliance) is een club van scholieren op ROER College Schöndeln die als doel heeft de school voor iedereen een veilige en fijne plek te maken en te houden. We proberen zoveel mogelijk te informeren over wat er bij ons op school gebeurt en zetten ons in tegen pesten en ongelijkheid. Daarnaast organiseert de GSA ieder jaar 'Paarse vrijdag', samen met allerlei andere activiteiten, om vrijheid en de mogelijkheid om jezelf te kunnen zijn te vieren. Jij bent jij en daar mag je trots op zijn! Wil je meer over ons weten, wil je ons helpen om anderen te helpen of heb je creatieve ideeën die onze school kunnen verbeteren? Vind ons op Instagram of stuur ons een mail (gsa@roercollege.nl).

Schoolband

De schoolband is een groep van vijf of zes leerlingen die iedere vrijdagmiddag de beschikking heeft over de faciliteiten van het muzieklokaal. Hier oefenen ze zelf gekozen nummers en schrijven ze liedjes die ze uitvoeren tijdens evenementen. De schoolband is bedoeld voor leerlingen die al langer een instrument bespelen (zoals gitaar, basgitaar, toetsen en drums) en die daarnaast ook in een band zouden willen (leren) spelen. Speel je een instrument of heb je altijd al in een band willen spelen? Neem dan contact op met dhr. E. Brouwers via e.brouwers@roercollege.nl. Je mag ook gewoon eens langskomen op vrijdagmiddag in het muzieklokaal om te kijken of het wat voor jou is

Fotoclub

Is fotograferen je passie? Wil je leren hoe je fotografische technieken het best toepast? Wil je je talent beter benutten, maar je weet niet goed hoe? Kom dan bij de Fotoclub! Samen zorgen we ervoor dat alle activiteiten en gebeurtenissen binnen en buiten school mooi op de gevoelige plaat worden vastgelegd. Als je vragen of interesse hebt, meld je dan bij dhr. C. Mennen via c.mennen@roercollege.nl of bij dhr. W. Jacobs via w.jacobs@roercollege.nl.

Schoolparlement

Het schoolparlement (SP) is een groep van ongeveer tien leerlingen die onder begeleiding van een leraar iedere week bij elkaar komt. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er overlegd over belangrijke zaken en activiteiten op school. Je mag ook deelnemen aan de medezeggenschapsraad (MR), waarin je samen met

personeelsleden en ouders/verzorgers van leerlingen schoolzaken bespreekt en nieuwe ideeën kunt vormen. Ook buiten de MR overleggen de leden samen over schoolse zaken en wat er volgens hen beter kan.

Bij het SP heb je invloed op van alles en nog wat: je kan bijvoorbeeld helpen met het bedenken van activiteiten voor de Goede Doelendag, of een heerlijk gerecht verzinnen voor de Dag van de Leraar. Naast de schoolse activiteiten kun je ook worden uitgenodigd voor zaken zoals een cursus vergaderen of het bijwonen van een provinciale bijeenkomst met andere leerlingenraden. Heel leerzaam voor je rol binnen het SP, maar ook zeer goed te gebruiken bij je vervolgopleiding! Ben je dus creatief in het bedenken van activiteiten, heb je organisatorisch talent, heb je een duidelijke mening en wil je die laten horen, dan is het SP wellicht iets voor jou! Neem bij interesse contact op via schoolparlement@roercollege.nl of spreek een van de leden aan. Zij vertellen je graag meer!

Jaaragenda

De jaaragenda voor leerlingen en ouders/verzorgers wordt gepubliceerd via de website van de school.

Lessentabel

Onderbouw:

Leerlaag	ak	bi	bv	du	ec	en	fa	gs	gtc	ltc	lo	mu	na	ne	sk	wi	Mentor	Toets	SWITCH
Bk T	2	2	2	2		3		2			2	1		3		4	1	2	2
Bk T-H	2	2	2			3	3	2			2	1		3		4	1	2	2
Bk H-V	2	2	2			3	3	2			2	1		3		4	1	2	2
T2	2	2		2	1	3		2			4	1	2	3		3	1		2
TH2	2	2		2	1	3	3	2			2	1	2	3		3	1		2
H2	2	2		3		3	3	2			2	1	2	3		3	1		2
HV2	2	2		3		3	3	2			2	1	2	3		3	1		2
A2	2	2		3		3	3	2			2	1	2	3		3	1		2
A2combi	2	2		2		2	2	2			2	1	2	2		3	1		2
G2	2	2		2		2	2	2	2	2	2	1	2	2		3	1		2
H3	2		1	3	2	2	2	2			2	1	3	3	2	3	1		2
A3	2		1	3	2	2	2	2			2	1	3	3	2	3	1		2
A3combi	2		1	2	2	2	2	2			2	1	3	2	2	3	1		2
G3	2		1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	3	1		2

Bovenbouw:

Leerlaag	ak	beco	bi	bv	ckv	dr	du	ec	en	fa	gs	gtc	ku	ltc	lo	ma	maw/ma2	mu	na	ne	oo	sk	wi	WisA	WisB	WisC	WisD	Mentor	SWITCH
T3	k2		k2	1	1		3	3	3		k2				2	2		1	3	4		k2	4					1	2
T4	k4		k4				k4	k5	3		k4				2		k5		k4	4		k4	k4					1	2
H4	k3	k3	k3	k2	2	k2	k3	k4	3	k3	k3		k1		2	2	k3	k2	k3	3	k4	k3		k3	k3		k3	1	2
H5	k3	k3	k4	k2		k2	k4	k4	4	k4	k3		k1		2		k3	k2	k4	3	k2	k3		k3	k4		k3	1	2
V4	k2	k2	k3	k2	2	k2	k3	k2	3	k2	k2	k4		k4	2	2		k2	k3	3	k4	k2		k3	k3	k3	k3	1	2
V5	k3	k3	k3	k2	1	k2	k3	k3	3	k3	k3	k4*	k1	k4	2			k2	k3	3	k3	k3		k3	k4	k3	k3	1	2
V6	k3	k3	k3	k1		k1	k3	k4	3	k3	k3	k4*	k3	k4	1			k1	k3	3	k2	k3		k4	k4	k2	k2	1	2

Lestijden en vakanties

De school werkt met lessen van 45 minuten. Leswijzigingen zijn te raadplegen via de app van Magister en Zermelo.

Regulier

Lesuur	Tijd
1e uur	08:30 - 09:15 uur
2e uur	09:15 - 10:00 uur
3e uur	10:00 - 10:45 uur
kleine pauze	10:45 - 11:05 uur
4e uur	11:05 - 11:50 uur
5e uur	11:50 - 12:35 uur
grote pauze	12:35 - 13:05 uur
6e uur	13:05 - 13:50 uur
7e uur	13:50 - 14:35 uur
8e uur	14:35 - 15:20 uur
9e uur	15:20 - 16:05 uur
10e uur	16:05 - 16:50 uur

Verkort

Lesuur	Tijd
1e uur	08:30 - 09:00 uur
2e uur	09:00 - 09:30 uur
3e uur	09:30 - 10:00 uur
4e uur	10:00 - 10:30 uur
kleine pauze	10:30 - 11:00 uur
5e uur	11:00 - 11:30 uur
6e uur	11:30 - 12:00 uur
7e uur	12:00 - 12:30 uur
8e uur	12:30 - 13:00 uur
9e uur	13:00 - 13:30 uur

Schoolvakanties

Vakantie	Data
Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari 2023
Paasmaandag	10 april 2023
Koningsdag	27 april 2022
Meivakantie	24 april t/m 05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023
Pinkstermaandag	29 mei 2023
Zomervakantie	15 juli t/m 27 augustus 2023



Overige lesvrije dagen

Datum	Activiteit
5 september 2022	Lesvrij
10 november 2022	SOML ontwikkelmiddag
11 november	Lesvrij
23 januari 2023	SOML-ontwikkelmiddag
17 februari	Lesvrij
11 april 2023	SOML ontwikkelmiddag
19 mei 2023	Lesvrij
13 juli 2023	Lesvrij
14 juli 2023	Lesvrij

Aanpak verzuim

Een verzoek om af te wijken van de vastgestelde data van de schoolvakanties wordt in het algemeen niet ingewilligd. In het geval van omstandigheden met familiale zaken rond geboorte, huwelijk en sterfgevallen wordt na overleg meestal wel verlof toegekend. Extra verlof is verder alleen mogelijk als het beroep van de ouder(s)/verzorger(s) niet toelaat dat men in de reguliere perioden op vakantie gaat. De school is verplicht vermoedelijk ongeoorloofd verzuim, waaronder het zogeheten "luxe verzuim", te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Tegen de ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming uit school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt. Wilt u meer informatie over de spelregels of denkt u dat de leerplichtambtenaar u bij een specifiek probleem kan helpen, verzoeken wij u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar in uw gemeente.

Bij langdurige of frequente afwezigheid door ziekte zullen we in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s) de schoolarts inschakelen om ons te adviseren over de belasting die een leerling tijdens deze ziekteperiode aan kan.





Samen leven, samen werken

Informatievoorziening

Informatie over activiteiten, afspraken en andere gebeurtenissen aan leerlingen, personeel, ouders/verzorgers gebeurt op de volgende manieren:

1. Actuele informatie over schoolse- en buitenschoolse zaken via onze website: <http://roer.college>
2. Via de website van de school is de jaarplanning in te zien
3. Een tweemaandelijks nieuwsbrief voor ouders/verzorgers en leerlingen
4. Deze schoolgids
5. Dagelijkse informatie voor leerling via de beeldschermen op school
6. Magister voor de leerlingen: rooster, berichten, cijferregistratie
7. Magister voor de ouders/verzorgers: inzage cijfers en absentieregistratie. Ouders kunnen de cijfers en de registratie van aan- en afwezigheid van hun kind(eren) inzien via een inlogcode die geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan.
8. De berichtenservices en informatie via Itslearning, Google Classroom en Zermelo
9. Ouderavonden



<http://roer.college>



https://twitter.com/ROER_College



[ROER College Schöndeln - Home](#)



[ROER College Schöndeln \(@roer.college\)](#)



[ROER College Schöndeln](#)



Algemene gedragsregels

Uitgangspunt op onze school is: respectvol naar elkaar en onze omgeving. Algemene rechten en plichten van alle betrokkenen binnen de school staan beschreven in ons [leerlingenstatuut](#).

1. Stalling

Je zet je fiets/brommer volgens de aanduiding in de rekken van de fietsenstallingen en niet op de paden ernaast. Dit om onnodige schade te voorkomen en om de doorgang voor de hulpdiensten te waarborgen.

2. Begin van de les

Het schoolgebouw is open vanaf 08.00 uur. Om 08.25 uur gaat de eerste bel. De school is toegankelijk voor leerlingen tot 17:00 uur

3. Lift

Indien je om gezondheidsredenen gebruik wilt maken van de lift, dan kun bij de receptie een liftpas aanvragen. De receptie overlegt met de leerlingcoördinator indien noodzakelijk. Je mag je in de lift door één medeleerling laten vergezellen.

4. Garderobe en kluisje

Alle brugklassers krijgen standaard een eigen kluisje. Leerlingen van overige leerjaren krijgen een kluisje op aanvraag. Aangeraden wordt nooit geld, je schooltas en andere waardevolle zaken onbeheerd achter te laten. De school is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging. Je mag boeken en schriften in je kluisje bewaren. Alléén voor schooltijd, tijdens de pauzes en na schooltijd, mag je boeken wisselen. Als je leswisseling hebt, of in de les zit, mag je dus niet naar je kluisje toe om boeken te wisselen. Je kunt je jas en/of gymspullen aan de kapstokken hangen. Aan het einde van de dag moeten de kapstokken veiligheidshalve leeg zijn. Hoewel het recht op privacy een grondrecht is, mag de school een kluisjescontrole houden. De politie mag bij de kluiscontrole aanwezig zijn ter assistentie, maar niet zelf de kluisjes openen.

5. Communicatiemiddelen

In elk lokaal staat een telefoonhotel. Hierin kunnen telefoons en smartwear worden opgeborgen. Je bent verplicht om je telefoon in het hotel te leggen, wanneer leraren hierom vragen. Als je hier moeite mee hebt, dien je je telefoon voor aanvang van de les uitgeschakeld en opgeborgen te hebben. Bij overtreding van deze regel geeft de leraar een passende maatregel. In geen enkel geval mogen mobiele telefoons, iPads en/of andere apparaten gebruikt worden om foto's en/of geluidsopnamen te maken of te publiceren van leerlingen en medewerkers, zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling(en) en/of medewerker(s). Tijdens toetsen mag je geen telefoon, smartwatch of ander device meenemen naar je werkplek in het lokaal. Tot slot dient vermeld te worden dat alle leerlingen en medewerkers dienen zich te houden aan de [Gebruikersreglement ICT](#) zoals deze door SOML is vastgesteld.

6. iPad-gebruik

Leerlingen die een iPad van school in bruikleen hebben, houden zich aan de bijbehorende afspraken: je gaat zorgvuldig met je iPad om, je zorgt dat je iPad gebruiksklaar is, de leraar bepaalt hoe de iPad in de les gebruikt wordt en je houdt rekening met elkaar en elkaars iPad. Zie voor meer informatie roer.college/ipad.

7. Rooster

Je volgt de lessen volgens je rooster. Roosterwijzigingen vind je op internet via de Zermelo of Magister-app.

8. Schade

Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen spullen en voor de spullen die hij in bruikleen heeft. Indien je het gebouw, meubilair, (computer)apparatuur, andere schooleigendommen of andermans eigendommen beschadigt of vervuilt, word je daarvoor aansprakelijk gesteld. Bij bruikleen van een iPad van school betekent deze verantwoordelijkheid ook dat er, naast de iPad, gebruik gemaakt wordt van bijgeleverde

case en screen protector. Als de iPad of de meegeleverde accessoires beschadigt raken is de leerling (en daarmee bij minderjarige leerlingen de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor de reparatie of vervanging hiervan. Deze reparatie of vervanging gaat altijd via de ICT-afdeling van school.

9. Pauzes

Tijdens de pauzes blijf je in de aula's, pauzeruimtes of op het schoolterrein. Tijdens schooltijden mag je het schoolterrein niet zonder toestemming van leerlingcoördinator of teamleider verlaten.

10. Genotsmiddelen

Het gebruik van genotmiddelen is op school verboden. Het bezit, gebruik of verhandelen van alcohol en/of drugs is verboden. Overtreding leidt in principe tot schorsing.

Rookvrije schoolpleinen zijn wettelijk verplicht vanaf 1 januari 2021. Alle gebouwen en schoolpleinen van SOML-scholen zijn dan ook rookvrij. SOML wil een veilige en gezonde leer- en werk omgeving bieden aan leerlingen en medewerkers. Het gebruik van de e-sigaret, vape pen en de shisha-pen maakt jongeren vertrouwd met het ritueel en de handeling van roken. De e-sigaret kan zo een opstapje zijn naar tabak en wordt de stap naar een nicotineverslaving veel kleiner. Op grond van bovenstaande is er ook een verbod op de e-sigaret, vape pen en alle andere vormen van elektronisch roken (waaronder de shisha-pen), ook als ze geen nicotine of tabak bevatten.

11. Verzuim

Als je te laat bent noteert de leraar dit in Magister. Vervolgens moet je je dan de dag erna om 08:00 uur melden in de time-out. Als je vaak te laat komt, afwezig bent of je niet komt melden bij te laat komen zonder duidelijke afmelding, dan vult het leercentrum dit in als ongeoorloofd verzuim. Dat wordt dan gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Je bent verplicht alle voor jouw bestemde lessen te volgen.

12. Ziek melden

Ziek melden doen je ouders/verzorgers 's morgens via de website, of tussen 08.00 en 08.15 uur via de telefoon. Word je op school ziek, dan meld je je bij de receptie en ga je na overleg naar huis.

13. Veilige school / Pestbeleid

Pesten doen we niet op onze school. Dat geldt ook voor digitaal pesten, bedreigingen, discriminatie of (seksuele)intimidatie. De anti-pestcoördinator is mevr. V. (Vivian) Bruijsten (v.bruijsten@roercollege.nl). Ook ons anti-pestbeleid is bij mevr. Bruijsten op te vragen. Op school zetten we ons allemaal in voor een

veilige school. Dat doen we samen met de politie, gemeente en justitie in het Convenant Veilige School. Als school melden we ontoelaatbaar gedrag als het gaat om de veiligheid van leerlingen en medewerkers of hun eigendommen. Onze school maakt gebruik van cameratoezicht. De school heeft met de politie de afspraak gemaakt dat wetsovertredingen die in of rond de school plaatsvinden, zullen worden gemeld of aangegeven. In geval van aangifte zullen de ouder(s)/verzorger(s) hiervan vooraf door de school in kennis worden gesteld. Ook als je 18 jaar of ouder bent en volgens de wet de volwassen bent, blijven de schoolregels gelden. Indien je 18 jaar of ouder bent, kun je ervoor kiezen om je nog steeds door jouw ouder(s)/verzorger(s) te laten vertegenwoordigen. Hiervoor ontvang je een verklaring die ondertekend ingeleverd moet worden bij de teamleider. Gedragingen en/of voorwerpen die de veiligheid van anderen in gevaar kunnen brengen, worden niet getolereerd. Het gebruik van of dreigen met geweld is verboden, evenals het in bezit hebben of afsteken van vuurwerk en het in bezit hebben van slag-, steek- of vuurwapens. Overtreding van deze regel wordt in principe bestraft met verwijdering van school.

14. Stewards

Op onze school werken we met het 'Steward op School'-programma. Alle leerlingen zijn of worden geschoold. De rol van steward wordt ingevuld door leerlingen van 4 vmbo-t, 4 havo en 5 vwo en zij worden minimaal één week per jaar ingezet om in de pauzes te surveilleren. Op deze manier leer je elkaar op een goede manier aan te spreken op gedrag.

15. Leerlingenstatuut

Op onze school is een [leerlingenstatuut](#) van kracht. Hierin staan de rechten en plichten die we met elkaar hebben afgesproken. Het leerlingenstatuut kan ook via de website geraadpleegd worden.

16. Feesten

Indien een klas of een groep klassen zelf een feest organiseert, is de school hiervoor niet verantwoordelijk - ook al zouden leraren van hun belangstelling blijk geven door hun aanwezigheid.

17. Spijbelen

Je bent verplicht alle voor jou bestemde lessen te volgen. Spijbelen is strafbaar. Bij herhaling wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte gesteld. In geval van spijbelen worden maatregelen genomen, waartoe schorsing of verwijdering van school kunnen behoren.

18. Verwijdering uit de les

Een leraar kan een leerling alleen verwijderen uit een les indien hij ontoelaatbaar gedrag vertoont. Een leerling mag niet verwijderd worden met als enige reden dat hij geen huiswerk heeft gemaakt,

geen boeken bij zich heeft of andere spullen is vergeten. Hiervoor kan de leraar een andere, passende (vakinhoudelijke) straf geven. Indien een leerling bij herhaling zijn huiswerk of spullen niet in orde heeft, wordt de mentor of leerlingcoördinator ingeschakeld. Wanneer je uit de les wordt verwijderd, volg je verplicht de geldende procedure. Deze procedure wordt door de mentor bij de start van het schooljaar uitgelegd en is op te vragen bij de leerlingcoördinator en teamleider.

19. Schorsing

Als een leerling zich in school of bij buitenschoolse activiteiten ontoelaatbaar gedraagt, kan de directeur of teamleider met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week tot schorsing overgaan. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan betrokkene en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouder(s)/verzorger(s) of voogden van betrokkene te worden medegedeeld. In de regel zal de betrokken leerling tijdens de periode van schorsing op school moeten komen voor het vervullen van taken. De toegang tot de lessen is hem echter onzegd. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag wordt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis gesteld. Als het gedrag na schorsing niet verbetert, kan een leerling van school verwijderd worden.

20. Verwijdering van school

Er kan slechts besloten worden tot verwijdering van een leerling nadat deze en zijn/ haar ouder(s)/ verzorger(s) of voogd in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Verwijdering van een leerplichtige leerling van school gebeurt uitsluitend na overleg met de inspectie. Tot er een beslissing is genomen, kan de betreffende leerling worden geschorst. De inspectie wordt schriftelijk en met opgave van redenen van een verwijdering van school in kennis gesteld. Een besluit tot verwijdering van school wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouder(s)/verzorger(s) of voogd van de betrokkene medegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit. Binnen 30 dagen na dagtekening van de mededeling betreffende verwijdering van school kan door de leerling en, wanneer deze minderjarig is ook door de ouder(s)/ verzorger(s) of voogd van de leerling, schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de inspectie en indien gewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling en, wanneer deze minderjarig is, ook de ouder(s)/verzorger(s) of voogd in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot verwijdering van school kan het bevoegd gezag de betrokken leerling de toegang tot de school ontfen. Overigens kan een leerling op grond van onvoldoende prestaties niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd van school.

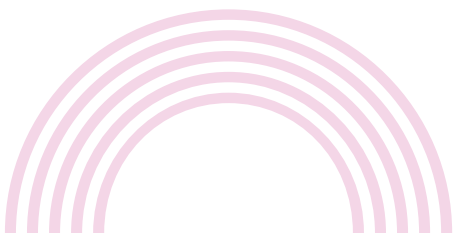
Gezondheidsbeleid

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen verantwoordelijkheid aangeleerd wordt inzake veilig en gezond gedrag. Tijdens (mentor)lessen wordt voorlichting gegeven over de gevaren van onveilig vrijen, het gebruik van genotmiddelen en de risico's van gokken en andere verslavingen. Een gezonde school heeft ook te maken met gezonde voeding.

Onze school heeft de catering uitbesteed aan “Catermaat”. Dat was een bewuste keuze. Catermaat voldoet namelijk aan de voorwaarden van de Gezonde School. We vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen genieten van een gezond aanbod in de kantine. Daarmee komt de school ook tegemoet aan de wens van ouders en leerlingen. De Gezonde Schoolkantine is een langlopend project van het Voedingscentrum. Het heeft als doel een gezonder voedingsaanbod op vo- en mbo-scholen. Als richtlijn voor een gezonde schoolkantine geldt een aanbod van minimaal 75% producten uit Schijf van Vijf (zoals fruit, broodjes, salades) en maximaal 25% extra's (zoals koek, snoep, snacks). De samenstelling van het aanbod wordt jaarlijks getoetst door het voedingscentrum.

Burgerschapsvorming

De school heeft in het kader van burgerschapsvorming een belangrijke rol in het bijbrengen van kennis en respect aan leerlingen. Bovendien is het van belang dat de basiswaarden van de democratische rechtsstaat worden aangeleerd. Luisteren naar elkaars mening en respectvol op elkaar reageren, zijn daarbij essentieel. Juist op school komen leerlingen met verschillende achtergronden elkaar tegen en het is dus de plek waar ze deze vaardigheden kunnen oefenen. Onze school wil ook de plek zijn waar leerlingen het goede voorbeeld krijgen. Burgerschap dient een geïntegreerd onderdeel van het curriculum en ons handelen te zijn. Ons eigen handelen dient als voorbeeld voor de jongvolwassenen binnen onze scholengemeenschap. Meer informatie over burgerschapsvorming op onze school is te vinden in ons [schoolplan](#) en in ons uitgebreid [burgerschapsplan](#).



Schoolorganisatie

ROER College Schöndeln

Managementteam

De school heeft een managementteam van zeven personen. Het managementteam bestaat uit de directie (directeur en adjunct-directeur) en vijf teamleiders.

Directeur	dhr. M.E.J. (Mark) van de Mortel, MEM directie@roercollege.nl
Adjunct-directeur	dhr. J.T.M. (Jos) Hendriks directie@roercollege.nl
Teamleider brugklas vmbo-t, havo en vwo	mevr. drs. M.B.L. (Muriel) Beek - ten Vaarwerk m.beek@roercollege.nl
Teamleider leerjaar 2 vmbo-t, havo en vwo	dhr. B. (Bas) van der Linden b.vanderlinden@roercollege.nl
Teamleider leerjaar 3 en 4 vmbo-t	mevr. R. (Renske) Giesbers - Wilms r.wilms@roercollege.nl
Teamleider leerjaar 3 t/m 5 havo	dhr. N.L.P. (Nico) Geerlings, MEd n.geerlings@roercollege.nl
Teamleider leerjaar 3 t/m 6 vwo	dhr. J.G. (Joey) Novak, MA j.novak@roercollege.nl



Functionarissen

Teamleiders hebben de primaire taak onderwijs te organiseren en personeelszorg op teamniveau te coördineren. Zij worden ondersteund door leerlingcoördinatoren die de coördinatie van de leerlingenbegeleiding op teamniveau verzorgen. Daarbij worden ze ondersteund door de mentoren en het ondersteuningsteam.

Mentoren

De centrale persoon in de leerlingbegeleiding is de mentor die elke klas/groep aan het begin van het schooljaar krijgt toegewezen. De mentor beschikt over zo veel mogelijk gegevens betreffende studie, gedrag, sociaal functioneren en werkhouding van de klas en van de individuele leerling. Hij is de aangewezen persoon, indien leerling, ouders, leraren en managementteam vragen of mededelingen hebben over de klas of over leerlingen uit de klas. De mentoren uit een jaargroep vormen een mentorenteam dat regelmatig bijeen komt om onder leiding van de leerlingcoördinator en/of teamleider ervaringen uit te wisselen, activiteiten te plannen en te praten over allerlei zaken die met de begeleiding te maken hebben. In de onderbouw staan mentorlessen in het rooster. Tijdens deze lessen is de mentor met zijn klas bezig op de drie terreinen van de leerlingbegeleiding (het leren leren, het leren kiezen en de persoonlijke ontwikkeling). Ook in de hogere leerjaren staat een mentoruur in het rooster. In dit uur kan de mentor met de gehele groep, een gedeelte ervan of met een individuele leerling gesprekken voeren. In de bovenbouw havo en vwo blijft het model van geïntegreerde leerlingbegeleiding gehandhaafd. In de bovenbouw heeft de mentor een groep van circa vijftien leerlingen, in plaats van een hele klas. De rol van de mentor is sterk gericht op studiebegeleiding, waarbij het bewaken van de voortgang en het evalueren van de resultaten kerntaken zijn. De leerlingcoördinator, teamleider en de decaan staan de mentor daarin terzijde.

De lijst met alle mentoren en hun contactgegevens is als bijlage bij deze schoolgids toegevoegd.

Leerlingcoördinatoren

De leerlingcoördinator is na de mentor het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. De leerlingcoördinator ondersteunt de teamleider met administratieve en leerlinggerelateerde zaken. De leerlingcoördinator heeft onder andere contact met het ondersteuningsteam en externe hulpinstanties en kan sanctioneren bij grensoverschrijdend gedrag.

brugklas vmbo-t, havo en vwo:	mevr. V. (Vivian) Bruijsten v.bruijsten@roercollege.nl
leerjaar 2 vmbo-t, havo en vwo:	mevr. M. (Michelle) Hinssen m.hinssen@roercollege.nl
leerjaar 3 en 4 vmbo-t:	mevr. J. (Jacqueline) Curvers j.curvers@roercollege.nl
leerjaar 3 t/m 5 havo:	mevr. C. (Carry) Mobers c.mobers@roercollege.nl
leerjaar 3 t/m 6 vwo:	mevr. K. (Kirsten) de Vries k.devries@roercollege.nl

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling, organisatie, uitvoering en evaluatie van de leerlingbegeleiding en ondersteuning binnen de school. Zij ondersteunt de diverse functionarissen in het uitvoeren van de begeleidings- en ondersteuningsactiviteiten en schept voorwaarden voor een optimale uitvoering van de leerlingbegeleiding. De zorgcoördinator is mede verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling met betrekking tot de interne en externe ondersteuningsstructuur.

De zorgcoördinator is: mevr. V. (Vivian) Bruijsten, bereikbaar via zorg@roercollege.nl

Orthopedagoog

Ten behoeve van (voor)onderzoek en diagnose op het gebied van studie- en onderwijsproblemen en bij sociaal-emotionele vraagstukken heeft de school een orthopedagoog in dienst. De orthopedagoog is lid van het ondersteuningsteam dat, waar nodig, extra ondersteuning en begeleiding organiseert voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. De zorgcoördinator is daarnaast ook mede verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling met betrekking tot de interne en externe ondersteuningsstructuur.

De orthopedagoog is: mevr. K. (Karlijn) van Roij, bereikbaar via k.vanroij@roercollege.nl

Kr8patser

Sommige leerlingen met externaliserend gedrag hebben behoefte aan een persoon die bij hen de juiste snaar op een alternatieve wijze weet te raken. Denk dan bijvoorbeeld aan het uitvoeren van een fysieke (buiten)activiteit en daarbij met elkaar in gesprek gaan. ROER College Schöndeln wil door het inzetten van de Kr8patser ervoor zorgen dat leerlingen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben, zodanig in deze ondersteuningsbehoefte gesteund worden dat deze zich niet verder ontwikkelt totdat deze buiten de basis en extra ondersteuning valt.

Het inzetten van de Kr8patser wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator mevr. V. (Vivian) Bruijsten bereikbaar via zorg@roercollege.nl.

Leercoach

Een leercoach helpt een leerling die moeite heeft met het plannen en organiseren van schoolwerk. Een leercoach is er niet voor vakinhoudelijke begeleiding maar kijkt samen met de leerling naar mogelijkheden om de plannings- en studievvaardigheden te versterken.

Het inzetten van een leercoach wordt gecoördineerd door mevr. M. (Miranda) Severins-Ruiten, bereikbaar via m.severins@roercollege.nl

Counselor

Een counselor is een leraar die de leerling ondersteunt bij het zelfstandig oplossen van, dan wel het leren zo goed mogelijk omgaan met, een vraagstelling of een probleem, met name op het gebied van de persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolse situatie. Een counselor heeft geen geheimhoudingsplicht, maar werkt wel op basis van een vertrouwensband met de leerling aan zijn ontwikkeling. De counselors werken nauw samen met het Centrum Jeugd en Gezin. Indien er sprake is van een complexe problematiek in de thuissituatie of bij de persoonlijke ontwikkeling van de leerling dan zal er met hulp van het CJG externe hulpverlening aan de leerling en de ouders/verzorgers worden geadviseerd. Het inzetten van een counselor wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator mevr. V. (Vivian) Bruijsten, bereikbaar via v.bruijsten@roercollege.nl

TaalTeam

De leden van het TaalTeam ondersteunen leerlingen met een ernstige taalprobleem zoals bijvoorbeeld dyslexie of leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT2) bij het leren omgaan met de uitdagingen die horen bij hun taalontwikkeling. Daarnaast ondersteunt het TaalTeam de leraren om zo goed mogelijk passend onderwijs te verzorgen aan de leerlingen met een ernstige taalprobleem of NT2-achtergrond.

Het taalteam is te bereiken via taalteam@roercollege.nl of mevr. J. (Joyce) Thewessem, bereikbaar via j.thewessem@roercollege.nl

Dyscalculie- en rekencoördinator

De coördinator dyscalculie en rekenen ondersteunt leerlingen met dyscalculie en/of (ernstige) rekenwiskunde problemen. Het doel van begeleiding binnen school is dat de leerling zichzelf actief durft op te stellen in dagelijkse schoolse praktijk. De leerling weet welke mogelijkheden er zijn, weet waar de belemmeringen zitten en van wie of wat ze gebruik kunnen maken om een optimale ontwikkeling na te streven.

De dyscalculie- en rekencoördinator is dhr. J. (Juliën) Willems, te bereiken via j.willems@roercollege.nl

Coach rouwverwerking

De coach rouwverwerking ondersteunt jongeren die een gezinslid verloren hebben of waarvan een gezinslid terminaal ziek is. De coach rouwverwerking, mevr. M. (Miranda) Severins, is bereikbaar via m.severins@roercollege.nl

Schooldecanen

De taken van de schooldecaan liggen in grote lijnen op vijf gebieden:

- Het opzetten van LoopbaanOriëntatie en Begeleiding (LOB).
- Het coachen van mentoren in het kader van LoopbaanOriëntatie en Begeleiding.
- Het voeren van loopbaangesprekken met individuele en groepen leerlingen.
- Het onderhouden van externe contacten met bedrijfsleven en vervolgopleidingen.
- Het verzorgen van decaanlessen.

De schooldecanen zijn:

vmbo-t: dhr. M. (Maurice) Geraedts, bereikbaar via m.geraedts@roercollege.nl
havo/vwo: dhr. P. (Pieter) Steenvoorden, bereikbaar via p.steenvoorden@roercollege.nl
havo/vwo: Mw. M. (Miriam) Eliaz, bereikbaar via m.eliaz@roercollege.nl



Horizontale dialoog

Medezeggenschapsraad (MR)

ROER College Schöndeln beschikt over een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers van school en vergadert meerdere keren per jaar. De raad bespreekt met het managementteam beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd. De MR vaardigt leden af voor overleg binnen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg.

Voorzitter MR: dhr. P (Pierre) Salden

Secretaris MR: dhr. J. (John) Klok

De MR is bereikbaar via: medezeggenschapsraad@roercollege.nl

Ouderraad

Het contact met ouders vinden wij van grote waarde. Naast de individuele contacten over de leerling en zijn prestaties en welbevinden, willen wij ook graag met ouders spreken over de gang van zaken en de aanpak. Dit gesprek heeft een informeel karakter maar is zeker voor school niet vrijblijvend.

De oudergeleding van de MR, de ouderraad, het SchoolParlement en de leerlingengeleding van de MR kunnen bij de directie een verzoek indienen om thema's uit de school te bespreken voor zover die nog geen plaats hebben gekregen bij de gebruikelijke overlegmomenten.

De ouderraad is bereikbaar via: ouderraad@roercollege.nl

Schoolparlement

Het schoolparlement (SP) is een groep van ongeveer tien leerlingen die onder begeleiding van een leraar iedere week bij elkaar komt. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er overlegd over belangrijke zaken en activiteiten op school. Je mag ook deelnemen aan de medezeggenschapsraad (MR), waarin je samen met personeelsleden en ouders/verzorgers van leerlingen schoolzaken bespreekt en nieuwe ideeën kunt vormen. Ook buiten de MR overleggen de leden samen over schoolse zaken en wat er volgens hen beter kan.

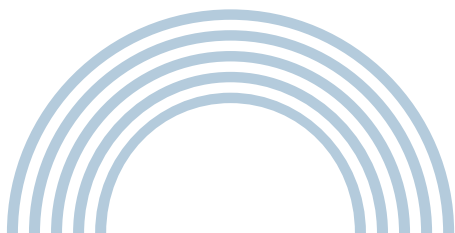
Bij het SP heb je invloed op van alles en nog wat: je kan bijvoorbeeld helpen met het bedenken van activiteiten voor de Goede Doelendag, of een heerlijk gerecht verzinnen voor de Dag van de Leraar. Naast

de schoolse activiteiten kun je ook worden uitgenodigd voor zaken zoals een cursus vergaderen of het bijwonen van een provinciale bijeenkomst met andere leerlingenraden. Heel leerzaam voor je rol binnen het SP, maar ook zeer goed te gebruiken bij je vervolgopleiding! Ben je dus creatief in het bedenken van activiteiten, heb je organisatorisch talent, heb je een duidelijke mening en wil je die laten horen, dan is het SP wellicht iets voor jou!

Neem bij interesse contact op via schoolparlement@roercollege.nl of spreek een van de leden aan. Zij vertellen je graag meer!

Leerlingparticipatiebeleid

Wij vinden het belangrijk dat we leerlingen betrekken bij het reilen en zeilen op onze school. In ons leerlingparticipatiebeleid wordt omschreven op welke manier leerlingen worden betrokken bij de besluitvorming binnen de school. Het leerlingenparticipatiebeleid is te bekijken via [deze link](#) en op te vragen bij de directie van de school



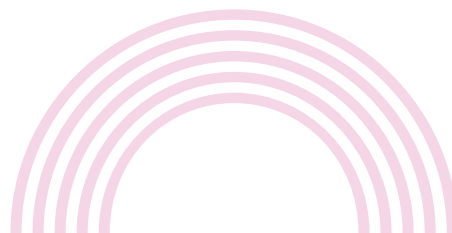
Administratieve zaken



Beoordeling

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Het examen is verdeeld in een schoolexamen en een landelijk centraal examen. Een deel van de toetsen dat in de voorexamenklas(sen) wordt afgenomen telt mee bij de totstandkoming van het schoolexamencijfer. Dat stelt hoge eisen aan de organisatie van de toetsen en aan de aanwezigheid van leerlingen. Voor een overzicht van alle toetsen, stofomschrijving, moment van afname, de weging voor de overgang, de weging binnen het PTA en de herkansbaarheid kunnen leerlingen van vmbo-t 3 en 4, havo 4 en 5 en vwo 4 t/m 6 het PTA raadplegen. In het examenreglement staat alle regelgeving betreffende het (school)examen beschreven. De PTA's en het examenreglement zijn te raadplegen via de [website](#) van de school.



Programma van toetsing en doorstroming (PTD)

De toetsen van de onderbouw en een deel van de toetsen in de bovenbouw tellen niet rechtstreeks mee voor het eindexamen. Ook hiervan is een overzicht beschikbaar waarin van alle toetsen de stofomschrijving, het moment van afname, de weging en herkansbaarheid te raadplegen zijn. Deze PTD's zijn te raadplegen via de website van de school.

Bevorderingsnormen

De overgangsnormen worden via deze schoolgids gepubliceerd. Aan de hand van deze normen vindt bevordering naar het volgende leerjaar plaats.

Toelichting normgetallen:

- Het 'normgetal totaal' wordt gebaseerd op alle vakken, exclusief Lichamelijke Opvoeding. LO dient afgesloten te worden met een 'voldoende' of 'goed'.
- Het 'normgetal NEW' wordt gebaseerd op de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Bevorderingsnormen onderbouw

VAN BRUGKLAS NAAR LEERJAAR 2

- Het 'normgetal totaal' wordt als volgt bepaald:
 - Totaal van de afgeronde cijfers voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, Frans of Duits, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, beeldende vorming, muziek (totaal 9 vakken).
 - LO telt niet mee in de cijfERNORM
 - id+ wordt beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed
- Het 'normgetal NEW' wordt gebaseerd op het totaal van de afgeronde cijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Toelichting doubleren:

- In principe is het niet mogelijk om de brugklas te doubleren.

Brugklas vmbo-t

brugklas vmbo-t naar vmbo-t 2

Om bevorderd te worden naar klas 2 vmbo-t, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+)
- normgetal totaal: 53 punten*
- het afgeronde cijfer voor Nederlands is minimaal een 5

Brugklas vmbo-t/havo

brugklas vmbo-t/havo naar vmbo-t/havo 2

Om bevorderd te worden naar klas 2 vmbo-t/havo, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+)
- normgetal totaal: 53 punten*
- het afgeronde cijfer voor Nederlands is minimaal een 5

brugklas vmbo-t/havo naar havo 2

Om bevorderd te worden naar havo 2, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 2 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+)
- normgetal totaal: 63 punten*
- normgetal NEW: 20 punten, zonder onvoldoendes

Brugklas havo/vwo

brugklas havo/vwo naar havo 2

Om bevorderd te worden naar klas 2 havo moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+)
- normgetal totaal: 53 punten*
- normgetal NEW: 17 punten, met maximaal één 5.

brugklas havo/vwo naar atheneum 2

Om bevorderd te worden naar atheneum 2, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 2 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+)
- normgetal totaal: 63 punten*
- normgetal NEW: 20 punten, zonder onvoldoendes.

brugklas havo/vwo naar gymnasium 2

Om bevorderd te worden naar gymnasium 2, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 2 onvoldoendes (inclusief een eventuele onvoldoende bij id+)
- normgetal totaal: 68 punten*
- normgetal NEW: 20 punten, zonder onvoldoendes.

Toelichting:

* van in totaal 9 vakken

VAN LEERJAAR 2 NAAR LEERJAAR 3

Aanvullende opmerkingen bij de berekening van het 'normgetal totaal':

- Totaal van de afgeronde cijfers voor de vakken die in de klas volgens de lessentabel worden aangeboden (vmbo-t 2: 12 vakken, vmbo-t/h 2: 13 vakken, havo 2: 12 vakken, havo/atheneum 2: 12 vakken; atheneum 2: 12 vakken; gymnasium 2: 14 vakken)
- Het keuzevak O&O, CS of BS telt mee in de cijfERNORM

vmbo-t 2 naar vmbo-t 3

Om van vmbo-t 2 bevorderd te worden naar vmbo-t 3, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 71 punten (12 vakken)
- het afgeronde cijfer voor Nederlands is minimaal een 5

vmbo-t/havo 2 naar havo 3

Om van vmbo-t/havo 2 bevorderd te worden naar havo 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- de leerling heeft maximaal 1 onvoldoende
- normgetal totaal: minimaal 91 punten (13 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en Wiskunde minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.

havo 2 naar havo 3

Om van havo 2 bevorderd te worden naar havo 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 71 punten (12 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en Wiskunde minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.

havo/atheneum 2 naar havo 3

Om van havo/atheneum 2 bevorderd te worden naar havo 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 71 punten (12 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en Wiskunde minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.

havo/atheneum 2 naar atheneum 3

Om van havo/atheneum 2 bevorderd te worden naar atheneum 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 84 punten (12 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en Wiskunde: minimaal 20 punten, zonder onvoldoendes.

atheneum 2 naar atheneum 3

Om van atheneum 2 bevorderd te worden naar atheneum 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 71 punten (12 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en Wiskunde: minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.

gymnasium 2 naar gymnasium 3

Om van gymnasium 2 bevorderd te worden naar gymnasium 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: minimaal 83 punten (14 vakken)
- normgetal Nederlands, Engels en Wiskunde: minimaal 17 punten, met maximaal één 5 als onvoldoende.

VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4

Voor het vak LO geldt geen exameneis in de vorm van een cijfer. Om die reden telt LO ook niet mee in de cijfernorm in klas 3. Voor het vak moet wel minimaal een voldoende zijn behaald.

Om van vmbo-t 3 bevorderd te worden naar vmbo-t 4, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- voor het vak Nederlands wordt minimaal een 5 behaald.
- in alle vakken die in het gekozen pakket in klas 3 gevolgd worden:
 - wordt maximaal één vijf als onvoldoende behaald of
 - worden maximaal twee vijven, één 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger behaald of
 - wordt maximaal één 4, één 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger behaald
- in alle vakken gevolgd in klas 3 is het gemiddelde van de afgeronde cijfers minimaal een 5,5.

Om van havo 3 bevorderd te worden naar havo 4, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- in de kernvakken die in het gekozen pakket gevolgd worden, wordt maximaal één 5 als onvoldoende behaald. (Nederlands, Engels, Wiskunde)
- in alle vakken die in het gekozen pakket* in klas 3 gevolgd worden:
 - wordt maximaal één vijf als onvoldoende behaald of
 - worden maximaal twee vijven als onvoldoende behaald en is het gemiddelde van de afgeronde cijfers een 6,0.
- in alle vakken gevolgd in klas 3:
 - is het gemiddelde van de afgeronde cijfers minimaal een 6,0 en
 - worden maximaal drie onvoldoendes behaald en

* toelichting bij het gekozen pakket:

- inclusief de kernvakken.
- Als bedrijfseconomie en economie in klas 4 gekozen worden, telt economie twee maal mee.
- Als wiskunde B en wiskunde D in klas 4 gekozen worden, telt wiskunde twee maal mee.
- Als O&O in klas 4 gekozen wordt, telt id+ mee
- als kunst muziek in klas 4 gekozen wordt, telt muziek mee
- als kunst beeldende vorming in klas 4 gekozen wordt, telt beeldende vorming mee.

Om van vwo 3 bevorderd te worden naar vwo 4, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- in de kernvakken wordt maximaal één 5 als onvoldoende behaald. (Nederlands, Engels, Wiskunde)
- in alle vakken die in het gekozen pakket* in klas 3 gevolgd worden:
 - wordt maximaal één vijf als onvoldoende behaald of
 - worden maximaal twee vijven als onvoldoende behaald en is het gemiddelde van de afgeronde cijfers een 6,0.
- in alle vakken gevolgd in klas 3:
 - is het gemiddelde van de afgeronde cijfers minimaal een 6,0 en
 - worden maximaal drie onvoldoendes behaald en

* toelichtingen bij het gekozen pakket:

- inclusief de kernvakken.
- Als bedrijfseconomie en economie in klas 4 gekozen worden, telt economie twee maal mee.
- Als wiskunde B en wiskunde D in klas 4 gekozen worden, telt wiskunde twee maal mee.
- Als O&O in klas 4 gekozen wordt, telt id+ mee,
- Als kunst muziek in klas 4 gekozen wordt, telt muziek mee
- Als kunst beeldende vorming in klas 4 gekozen wordt, telt beeldende vorming mee.

Bevorderingsnormen bovenbouw havo / vwo

Een leerling in de bovenbouw havo / vwo wordt bevorderd naar het volgende leerjaar indien onderstaande normen zijn behaald.

Eindcijfers	Voorwaarden
• maximaal één vijf	N.v.t.
• één vier of • twee vijven of • één vijf en één vier	Alleen indien het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers 6,0 of hoger is.

Aanvullende voorwaarden:

- Meer of lagere onvoldoendes dan bovenstaand beschreven, betekent geen bevordering.
- Een leerling mag voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde hooguit één vijf hebben, de andere vakken minimaal een 6 of hoger.
- Handelingsdelen dienen minimaal voldoende afgesloten te zijn.
- Het combinatiecijfer telt mee als één cijfer, zowel voor de overgang als voor het eindexamen. De verschillende onderdelen van het combinatiecijfer tellen dus niet apart mee.
- Onderdelen van het combinatiecijfer moeten minimaal beoordeeld zijn met een 3,5.

Niet bevorderd naar het volgende leerjaar

Als een leerling niet bevorderd wordt naar het volgende leerjaar, wordt tijdens de leerlingbespreking besproken wat de volgende stap voor de leerling kan zijn. Hierbij zijn er twee opties: een overstap naar een lagere schoolsoort of doubleren.

De optie doubleren kan tegen het advies van de leerlingbespreking in gekozen worden, behalve in de volgende gevallen:

- Het is in principe niet mogelijk om de brugklas te doubleren.
- Leerlingen mogen een leerjaar max. één keer doubleren.
- Leerlingen mogen in principe geen opeenvolgende leerjaren doubleren, met uitzondering van de examenklas.

Een overstap naar het volgende leerjaar op een lagere schoolsoort geldt ook als een bevordering en kan alleen als dit, na advies van de leraren, door de teamleider wordt goedgekeurd.

Tussentijdse opstroom

Indien een leerling tussentijds wenst op te stromen naar een hoger niveau, geef hij dat altijd aan bij de mentor. Dan zullen de leraren worden gevraagd een advies af te geven om te bepalen of er een reële kans is op succes op het hogere niveau. Dit advies is gebaseerd op de getoonde capaciteiten, maar vooral ook de motivatie en inzet van de leerling. De teamleider neemt op basis van het afgegeven advies een bindend besluit. Indien nodig zal de decaan in overleg met de leerling het (nieuwe) vakkenpakket bepalen.

Doorstroom naar hoger niveau

Op ROER College Schöndeln bestaat de mogelijkheid om door te stromen van vmbo-t 4 naar havo 4 en van havo 5 naar vwo 5. Als het diploma van het lagere niveau is behaald en een leerling de overstap wenst te maken zal de lerarenvergadering een advies afgeven om aan te geven of een diploma op het hogere niveau haalbaar wordt geacht. Dit advies is gebaseerd op de getoonde capaciteiten, maar vooral ook de motivatie en inzet van de leerling. De decaan zal in overleg met de leerling het pakket samenstellen zodat de leerling zich kan gaan voorbereiden op het inhaalwerk van eventuele nieuwe vakken om de start zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Toelatingsbeleid

Stichting Onderwijs Midden-Limburg heeft zeven scholen verdeeld over acht schoollocaties. Alle scholen hebben een eigen identiteit. Wij vinden het belangrijk dat kinderen toegelaten worden op de school van hun keuze. Als een kind (samen met de ouders / verzorgers) kan kiezen, dan is de kans op een succesvolle

schoolloopbaan het grootst. Een vrije schoolkeuze is een manier waarop SOML invulling geeft aan persoonlijk leren.

De inschrijving

Een leerling krijgt in groep 8 altijd een advies over het onderwijsniveau dat bij het kind past. Op basis van dit advies, kiest u als ouder / verzorger samen met uw kind de middelbare school die het beste past. U meldt uw kind schriftelijk bij deze school aan tijdens de aanmeldavond. De uitleg van de aanmeldprocedure en aanmeldformulier ontvangt u via de basisschool. Verhuist u van buiten ons verzorgingsgebied naar de regio Roermond, neem dan even contact met ons op.

Aanmelden gebeurt (in de regel) in de week voor 1 april. Binnen zes weken ontvangt u een bericht van de school. Meestal is dat een besluit tot toelating, maar soms heeft de school meer tijd nodig om een besluit te nemen. Als uw kind bijvoorbeeld extra zorg nodig heeft, dan wil de school eerst bekijken of die zorg ook daadwerkelijk verleend kan worden. Of misschien heeft u uw kind ingeschreven op een niveau dat niet door de basisschool werd geadviseerd. Dan wil de school graag controleren of dat mogelijk is. Als de school langer dan zes weken de tijd nodig heeft om een beslissing te nemen, dan ontvangt u daarover bericht. De school heeft dan nog vier weken extra de tijd. U ontvangt het definitieve besluit dus altijd binnen tien weken na aanmelding.

Extra zorg

Wanneer een kind zorg nodig heeft, dan probeert de school natuurlijk in die behoefte te voorzien. We vragen u dan om meer informatie te geven, zodat we kunnen beoordelen welke ondersteuning precies nodig is. Niet alle zorg kan door de school geleverd worden. Wat wel kan, staat in het [ondersteuningsplan](#) van de school. Heeft het kind een specifieke zorgbehoefte en kan de school de benodigde zorg op grond van het ondersteuningsplan niet geven, dan wordt uw kind verwezen naar een passende school. Wij nemen dan contact op met deze school. Samen met u en de andere school wordt dan gekeken naar wat het kind nodig heeft en hoe daaraan tegemoet kan worden gekomen.

Niet toegelaten

Het kan voorkomen dat uw kind niet op onze school wordt toegelaten. Bijvoorbeeld omdat de schoolsoort niet past of omdat de school niet de zorg kan verlenen die het kind nodig heeft. U ontvangt van onze school een afwijzing per brief. Daarin staat ook hoe u bezwaar kunt maken. Los daarvan kijken we samen met u verder naar een passende school.

De praktijk op ROER College Schöndeln

Bij aanname staat steeds voorop dat een leerling van de aanleverende school een vmbo-gt, havo of vwo-advies meekrijgt en/of uit onderzoeksgegevens blijkt dat een leerling in staat geacht moet worden het genoemde type onderwijs te volgen. Een tweede belangrijke vraag is of de school in staat is de ondersteuning te bieden die een leerling nodig heeft.

Toelatingsprocedure brugklas

1. Administratieve inschrijving: invullen van het officiële inschrijfformulier. Ouders wordt gemeld dat inschrijving niet automatisch plaatsing betekent.
2. Gesprek tussen een daartoe aangewezen medewerker van ROER College Schöndeln en een medewerker van de aanleverende basisschool naar aanleiding van het dossier van de leerling. Besprekpunten zijn: schoolloopbaan, leerproblemen, studiehouding, contacten met andere leerlingen, gedrag thuis en op school, gediagnosticeerde stoornis. In dit gesprek worden leerlingen gesignaleerd van wie verwacht wordt dat er meer behoefte is dan basisbegeleiding.
3. De toelatingscommissie neemt een besluit over de toelating. De toelatingscommissie bestaat uit: de zorgcoördinator, de leerlingcoördinator, de teamleider brugklas en een directielid.

Toelatingsprocedure hogere leerjaren en tussentijdse aanmelding

1. Administratieve inschrijving: invullen van het [aanmeldformulier van ROER College Schöndeln](#). Ouders wordt gemeld dat inschrijving niet automatisch plaatsing betekent.
2. Aanmelding gebeurt door ouders bij de betreffende leerlingcoördinator. De potentiële instromer en zijn ouders ontvangen tijdens dit gesprek uitleg over de [aanmeldprocedure](#).
3. De toelatingscommissie neemt een besluit over de toelating. De toelatingscommissie bestaat uit: de zorgcoördinator, de betreffende leerlingcoördinator, de teamleider en een directielid.

Kwaliteitszorg

De onderwijskwaliteit op scholen dient aan bepaalde kwaliteitseisen te voldoen. Deze basiskwaliteit is door de Inspectie van het Onderwijs vastgelegd in hun 'Waarderingskader'. Naast dit kader is er ruimte voor onze eigen ambities. Deze ambities hebben we vastgelegd in ons schoolplan en liggen in het verlengde van het Meerjarenbeleidsplan '[Pluk en verwonder](#)' van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML), waarvan onze school deel uitmaakt.

Zowel op stichtings- als op schoolniveau is een stelsel voor kwaliteitszorg ingericht. Daarmee volgen en borgen we op school- en stichtingsniveau onze onderwijskwaliteit, en kunnen we deze waar

nodig verbeteren. Doordat de kwaliteitsstelsels met elkaar in verbinding staan, ontstaat er een goede samenwerking en kunnen we dus goed van elkaar leren. Zo kunnen we via onze kwaliteit- en leerlingvolgsystemen bijvoorbeeld de onderwijsresultaten, de ontwikkeling en mate van tevredenheid van onze leerlingen volgen en zaken als begeleiding, ondersteuning, aanbod en didactisch en pedagogisch handelen daarop afstemmen.

De manier waarop wij op onze school de kwaliteitszorg hebben ingericht, staat beschreven in ons [schoolplan](#).

U kunt onze onderwijsresultaten vinden op www.onderwijsinspectie.nl. Uitgebreide informatie over (de kwaliteit van) ons onderwijs vindt u op www.scholenopdekaart.nl.

Scholen op de kaart

Scholen op de kaart is een initiatief van schoolleiders en bestuurders in het VO. Doel van het project is de verantwoording naar belanghebbenden in en om de school te bevorderen. Het is een project waarbij alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs verzameld wordt in één systeem. Deze informatie, afkomstig van DUO, Onderwijsinspectie en van de scholen zelf, wordt bewerkt en gevisualiseerd. Het is hiermee een betrouwbare basis voor de dialoog met belanghebbenden. Iedere school biedt inzicht in de resultaten op basis van een aantal indicatoren zoals :

- Profiel van de school
- Aantal leerlingen
- Profiel- en sectorkeuze
- Marktaandeel/voedingsgebied
- Slaagpercentage
- Examencijfers
- Vervolgopleiding
- Tevredenheid leerlingen
- Tevredenheid ouders
- Schoolklimaat en veiligheid
- Waardering inspectie/externe evaluaties
- Schoolplan
- Schoolondersteuningsprofiel
- Samenwerking
- Onderwijstijd
- Financiën
- Personeel
- Schoolkosten

Meer en uitgebreide informatie is te vinden via www.scholenopdekaart.nl

De meest actuele kwaliteitsoverzichten vindt u op de site van de Onderwijsinspectie.

Van data naar informatie en van evalueren naar anticiperen

De school heeft een gedegen kwaliteitssysteem. Met behulp van ons stelsel van kwaliteitszorg:

- bewaken we dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, en
- kunnen we vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.

Dit vereist zicht op de kwaliteitsstandaarden uit het waarderingskader van de Inspectie (basiskwaliteit en eigen ambities):

- OP: Onderwijsproces
- VS: Veiligheid en schoolklimaat
- OR: Onderwijsresultaten
- SKA: Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

Dit zicht wordt verkregen uit de diverse (kwaliteits)indicatoren (kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeken, slaagpercentages, eindexamenresultaten, interne doorstroom, leerlingvolgsysteem, teamplannen, dialoog met interne en externe belanghebbenden, etc.)

Op ROER College Schöndeln is een medewerker kwaliteitszorg belast met het integraal aansturen van het kwaliteitsbeleid. Hierbij hebben wij het volgende uitgangspunt: Kwaliteit is een fundamenteel uitgangspunt bij al ons denken en handelen. Onder andere de volgende acties worden uitgevoerd:

- Het leveren en up-to-date houden van de kwalitatieve data
- Het opstellen van periodieke rapporten over de voortgang en de analyse van de onderwijsresultaten
- Het opstellen van periodieke rapporten rondom de gedragsindicatoren
- Het begeleiden van interne en externe audits

Gedane bevindingen & getroffen maatregelen

Schoolspecifieke informatie over bevindingen en maatregelen die naar aanleiding daarvan worden getroffen zijn te lezen via onderstaande links en op te vragen bij de directie.

- [Opbrengsten en waarderingskader](#)
- [Evaluatie 2021-2022](#)

Vroegtijdig schoolverlaters

De school stelt een uitgebreid overzicht van het percentages vroegtijdig schoolverlaters vast. Dit overzicht is via [deze link](#) te bekijken en op te vragen bij de directie.



Slagingspercentages

vmbo-t (ROER College Schöndeln)

Schooljaar	Slagingspercentage
2021-2022	93,1 %
2020-2021	92%

mavo (Mavo Roermond)

Schooljaar	Slagingspercentage
2019-2020	98%
2018-2019	91%
2017-2018	89%
2016-2017	92%

havo (ROER College Schöndeln)

Schooljaar	Slagingspercentage
2021-2022	89,3%
2020-2021	90%

havo (Lyceum Schöndeln)

Schooljaar	Slagingspercentage
2019-2020	94%
2018-2019	89%
2017-2018	84%
2016-2017	83%

vwo (ROER College Schöndeln)

Schooljaar	Slagingspercentage
2021-2022	94,9%
2020-2021	94%

vwo (Lyceum Schöndeln)

Schooljaar	Slagingspercentage
2019-2020	99%
2018-2019	83%
2017-2018	81%
2016-2017	87%

Onderwijstijd

In het voortgezet onderwijs geldt de onderwijstijd per opleiding. De school stelt zelf het lesrooster vast. De school houdt hierbij rekening met de onderwijstijd per opleiding.

- havo (5 jaar): 4.700 uur
- vwo (6 jaar): 5.700 uur
- vmbo (4 jaar): 3.700 uur

De school moet per jaar ten minste 189 dagen onderwijs geven. De wettelijke kaders voor onderwijstijd in het voortgezet onderwijs bieden veel ruimte om op schoolniveau eigen keuzes te maken over de inrichting, vormgeving en planning van het onderwijs.

Een onderwijsactiviteit moet aan drie voorwaarden voldoen om als onderwijstijd in de zin van de wet te kunnen worden gezien:

- Bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school;
- Uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden;
- De medezeggenschap moet er vooraf mee hebben ingestemd.

Om mee te kunnen tellen als onderwijstijd moet een onderwijsactiviteit onder de verantwoordelijkheid van de school waar de leerling is ingeschreven worden uitgevoerd. De school is dus aanspreekbaar op inhoud, vorm en uitvoering ervan. Dit zijn naast lessen dus ook bijvoorbeeld excursies, projectdagen, sportdagen etc. Ook moet de onderwijsactiviteit worden uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden. Deze persoon moet indien nodig in het leerproces van de leerling kunnen ingrijpen en er moet interactie mogelijk zijn tussen hem of haar en de leerling. Hij of zij moet ook kunnen bewaken dat de leerling de voor hem of haar ingeplande onderwijsactiviteit daadwerkelijk volgt en dus niet verzuimt.

Meer informatie over onderwijstijd op ROER College Schöndeln is via [deze link](#) te bekijken.

Lesuitval

Wij streven naar zo weinig mogelijk lesuitval. Daar waar dit niet te voorkomen vanwege ziekte of dringende situaties is zorgt de school zoveel mogelijk voor opvang van de leerlingen door gekwalificeerde medewerkers van ons Leercentrum. Bij leerlingen van de bovenbouw vertrouwen wij, in lijn met onze kernwaarden, op meer zelfstandigheid bij het gebruikmaken van de studiefaciliteiten van onze school.

Rechten en plichten

Klachten

Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) en de scholen streven ernaar om, bij het realiseren van hun doelstellingen, problemen en klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Zijn er toch problemen en/of klachten? Dan dienen deze goed te worden behandeld. Daarom gebruiken onze scholen een klachtenregeling en klachtenroute. Zo weten leerlingen, ouders en personeelsleden welke stappen we zetten als iemand een klacht heeft. De tekst van deze regeling en de klachtenrouting zijn verkrijgbaar via de schooladministratie en de website van de school (www.roer.college) en Stichting Onderwijs Midden-Limburg (www.soml.nl).

In het verleden is gebleken dat de meeste problemen en klachten relatief eenvoudig van aard zijn en in principe op schoolniveau kunnen worden opgelost. Wij nodigen u daarom uit bij ontevredenheid, de direct betrokkene of de mentor aan te spreken. Indien dit niet of niet voldoende leidt tot een oplossing kunt u hierover contact opnemen met achtereenvolgens de leerlingcoördinator, de teamleider of een lid van de directie.

Vertrouwenspersonen

Op iedere school en andere organisatieonderdelen is tenminste één interne vertrouwenspersoon benoemd. Deze vertrouwenspersoon behandelt klachten over ongewenste omgangsvormen. De interne vertrouwenspersoon voor leerlingen voor ROER College Schöndeln is dit mevr. K. (Karina) Gerets k.gerets@roercollege.nl.

Het bevoegd gezag heeft ook twee externe vertrouwenspersonen benoemd tot wie klagers zich kunnen wenden, ook bij overige klachten. Dit zijn:

- dhr. F. (Funs) Uiting, te bereiken via: vertrouwenspersoon.soml@gmail.com
- mw. L. (Lonneke) Martens, te bereiken via: ekgmmartens@gmail.com

Klachtenregeling en klachtenrouting

Komt u er op schoolniveau niet uit? Of is uw klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het College van Bestuur van SOML. Daarna kan de klacht worden doorgeleid naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de Landelijke Klachtencommissie (LKC). U kunt er ook voor kiezen zelf uw klacht in te dienen bij de LKC:

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT

Tel.: 030-2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Integriteit en misstanden

SOML heeft een regeling ‘Melden vermoeden misstanden in het Voortgezet Onderwijs’ en een integriteitscode. Zo voldoen we aan de code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. U kunt de teksten vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl. Voor meer informatie en meldingen met betrekking tot bovenstaande regelingen kunt u terecht bij een van onze externe vertrouwenspersonen.

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur

ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 3 111.

Inspectie van het Onderwijs

Heeft zich op een school of onderwijsinstelling een situatie voorgedaan waar u zich zorgen over maakt of waar u uw vraagtekens bij plaatst? Dan kunt u hier melding van maken.

Telefoon:

Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60 (maandag tot en met vrijdag bereikbaar tussen 9.00 en 16.00 uur)

Postadres:

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Commissie van Beroep voor de Examens

SOML heeft een Commissie van Beroep voor de Examens ingesteld. Een examenkandidaat kan binnen vijf werkdagen tegen een beslissing van de examinerator in beroep gaan. De samenstelling van de commissie is als volgt:

- Voorzitter: dhr. drs. Paul Thonissen
- Ambtelijk secretaris van de Commissie: mevr. mr. Judith Goossens
- Bij toerbeurt zullen twee locatiedirecteuren plaatsnemen in de commissie

Een beroepschrift kan gericht worden aan de voorzitter van de Commissie van Beroep via het e-mailadres commissievanberoep@soml.nl. Meer informatie is te vinden in het Examenreglement.

Examensecretarissen

De examensecretaris is verantwoordelijk voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school: waaronder administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examineratoren, schoolleiding en teamleiding, conciërges, roostermakers en andere leden van het OOP. Daarnaast is de examensecretaris doorgaans de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen.

Als examensecretarissen voor het schooljaar 2022-2023 op het ROER College Schöndeln zijn aangewezen:

Mw. J. (Joyce) Derks-Lutterman

Mw. J. (Judith) Coenen

De examensecretarissen zijn te bereiken via examensecretariaat@roercollege.nl

Examencommissie

De examencommissie is verantwoordelijk voor en houdt toezicht op de toepassing van het examenreglement; tevens draagt zij zorg voor het borgen van de kwaliteit van de schoolexamens (procesmatig en inhoudelijk).

De examencommissie voor het schooljaar 2022-2023 ROER College Schöndeln bestaat uit:

- Mw. M. (Miranda) Severins - Ruiten, leraar
- Mw. K. (Kirsten) de Vries, leraar
- Mw. J. (Joyce) Derks-Lutterman, examensecretaris havo – vwo
- Mw. R. (Renske) Giesbers-Wilms, teamleider bovenbouw vmbo-t
- Mw. J. (Judith) Coenen, examensecretaris vmbo-t

De examencommissie is te bereiken via examencommissie@roercollege.nl

Veiligheid, privacy en ICT

Veiligheid

SOML wil haar leerlingen en medewerkers een gezonde en veilige werkomgeving bieden. Daarin moet iedereen zich op zijn gemak voelen. Zo kan er goed gewerkt en geleerd worden. Veiligheid is een basisvoorwaarde voor een prettig leer- en werkklimaat op scholen. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen, zowel binnen als buiten de organisatie.

Wij besteden altijd en procesmatig aandacht aan het zorgen voor (en het waarmaken van) een veilig schoolklimaat. Ter bevordering van de veiligheid in en om de school zijn er intern en extern afspraken gemaakt. Die afspraken zijn vastgelegd in protocollen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de normen en waarden in de school en het welzijn van leerlingen en medewerkers.

Als organisatie blijven we kritisch naar onszelf kijken. We doen er alles aan om grensoverschrijdend gedrag of ongevallen te voorkomen. Doet zich toch grensoverschrijdend gedrag of een fysiek ongeval voor? Dan zullen we altijd kijken hoe we de kans op nieuwe ongewenste gebeurtenissen kunnen verkleinen.

Dat doen we graag in een cultuur waarin leerlingen en medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen. Daar moet altijd open over gepraat kunnen worden. We vragen daarom regelmatig naar (het gevoel van) veiligheid van leerlingen (Vensters VO) en personeelsleden (medewerkerstevredenheidsonderzoek).

De veiligheidscoördinator is dhr. L. (Luc) Smeets, bereikbaar via l.smeets@roercollege.nl

Convenant Veiligheid in en om de school

SOML heeft samen met samenwerkende partners (zoals de politie en de GGD) het convenant 'Veiligheid in en om de School' ondertekend. Daarmee laten we zien dat we alle thema's die een impact kunnen hebben op leerlingen of die maatschappelijke onrust kunnen veroorzaken, goed willen aanpakken en afhandelen. SOML handelt dan ook altijd op basis van dit veiligheidsprotocol.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze school heeft een 'Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling'. Als onze medewerkers een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling, worden de stappen gevolgd zoals deze in de meldcode beschreven staan. De meldcode is te vinden op onze schoolwebsite en via [deze link](#).

Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs

De wet verplicht alle medewerkers die een vermoeden hebben van (of informatie krijgen over) een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag overlegt vervolgens met de vertrouwensinspecteur en doet bij een vermoeden van een zedendelict aangifte bij de politie.

Privacy

In Nederland kennen we de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarin staat hoe organisaties moeten omgaan met persoonsgegevens. De eisen die de AVG stelt, gelden ook voor de school. Informatie die wordt bewaard voor de onderwijskundige- en algemene begeleiding van de leerling, is niet toegankelijk voor derden en wordt binnen de gestelde termijnen vernietigd. Op de SOML-website is een privacyreglement gepubliceerd waarin men kan lezen hoe SOML met privacy omgaat. Vragen over privacy kunnen gesteld worden bij Leon van Lare RI, de Privacy Officer van SOML, via privacy@soml.nl

Meldplicht datalekken

De meldplicht datalekken is onderdeel van de AVG. Dat betekent dat organisaties direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als er een ernstig datalek is. In dat geval is communicatie hierover essentieel. Betrokkenen (en soms ook de media) moeten worden geïnformeerd. Officieel is de voorzitter College van Bestuur van SOML hiervoor verantwoordelijk. Signalen uit de buitenwereld kunnen ons helpen mogelijke datalekken op te sporen. Om deze signalen zo goed mogelijk op te vangen heeft SOML de Gedragscode ICT. Een belangrijke rol ligt bij de collega's van de SOML-scholen. Is er (misschien) een datalek? Dan moet dat direct worden gemeld bij de Privacy Officer van SOML. Dit kan via een mail naar privacy@soml.nl

Gebruik beeldmateriaal

Het is heel belangrijk dat we voorzichtig omgaan met persoonsgegevens van kinderen. Beeldmateriaal wordt gezien als bijzondere persoonsgegevens. Als een school foto's of video's van leerlingen gebruikt, dan is daar altijd toestemming van ouders voor nodig. Als de leerling 16 jaar of ouder is, moet de leerling daar zelf toestemming voor geven. Deze toestemming wordt door de scholen geregistreerd in hun leerling-administratiesysteem. Dit systeem kan ook gebruikt worden voor andere soorten toestemming, zoals bijvoorbeeld bij (bus)reizen.

Protocol Cameratoezicht

In het kader van de Arbo-wet heeft de schoolleiding zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Dat een directie dat mag blijkt uit de AVG. In het protocol cameratoezicht zijn afspraken vastgelegd over het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van de beelden.

Gebruik van ICT

ROER College Schöndeln maakt gebruik van een stichtings-breed glasvezelnetwerk. Iedereen die het netwerk van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) gebruikt, moet weten van het Gebruikersreglement ICT. Deze is te vinden op www.soml.nl. Verder wordt er gebruik gemaakt van de publieke cloud-diensten van Google (o.a. Gmail, Google Drive, Google Calendar). Bij het gebruik van deze diensten gelden uitdrukkelijk niet de voorwaarden van SOML, maar die van Google.

Informatieplicht gescheiden ouders

Beide ouders hebben volgens het Burgerlijk Wetboek recht op informatievoorziening over hun kind. De school vindt het dan ook belangrijk dat gescheiden ouders zoveel mogelijk samen naar de informatie-en/of ouderavonden komen. Als dat niet kan of wenselijk is, dan verwacht de school dat de ene ouder de andere ouder informeert. Is dat niet mogelijk? Neem dan contact op met de school over de wijze van informatievoorziening. De school hoeft geen informatie te verstrekken als dat niet in het belang van het kind is - dat dient dan te blijken uit bijvoorbeeld rapporten van psychologen of artsen.

Onderwijsovereenkomst meerderjarige leerling

Als een leerling achttien wordt dan is hij meerderjarig. Hij is dan 'bevoegd tot handelen'. Een leerling kan er dan dus voor kiezen om zelf zijn schoolzaken te regelen. Bijvoorbeeld het aanvragen van verlof. Een leerling beslist vanaf dat moment ook zelf of hij zijn persoonsgegevens wil delen met anderen. In de meeste gevallen zal het daarbij om zijn ouders gaan. In Magister moet een meerderjarige leerling toestemming

geven om zijn ouders toegang te geven tot zijn gegevens. Ongeveer een maand voordat een leerling achttien wordt, ontvangt de leerling hierover een brief van de school.

Beleid medisch handelen en medicijnverstrekking

SOML-scholen zijn open scholen, toegankelijk voor iedereen. Leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. Met de invoering van passend onderwijs krijgen scholen vaker de vraag van ouders/verzorgers om een kind medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven, of (voorbehouden) medische handelingen uit te voeren (vallend onder de wet-BIG). Schoolpersoneel is hiervoor niet gekwalificeerd. Met het uitvoeren van deze handelingen aanvaardt de school dan ook een aantal verantwoordelijkheden die vooraf overwogen zullen worden. Volgens het arbeidsrecht kan een school of personeelslid niet verplicht worden om zulke voorbehouden medische handelingen te verrichten. U kunt de tekst van het beleidskader medisch handelen en medicijnverstrekking vinden op de website van Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl





Financieel

Schoolkosten

Er zijn vier soorten schoolkosten.

- Categorie 1 bestaat uit lesmateriaal dat een leerling in een bepaald schooljaar nodig heeft. De school betaalt deze kosten.
- Categorie 2 bestaat uit materialen die persoonsgebonden zijn (zoals gymkleden), of spullen die meerdere jaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden (zoals woordenboeken en atlassen). Ouders / verzorgers moeten deze kosten zelf betalen. Lukt dat niet? Dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld of de directie van de school.
- Categorie 3 is bedoeld voor digitaal onderwijs. Daarvoor is vaak een 'digitaal device' (laptop of tablet) nodig. Scholen krijgen hiervoor geen geld van de overheid. Ouders moeten deze dus zelf kopen, of er wordt een bijdrage gevraagd. Met die bijdrage kan de school een laptop of tablet kopen. Als ouders niet betalen, dan zorgt de school ervoor dat de leerling (gratis) een laptop of tablet kan lenen van de school.

- Categorie 4 zijn de ‘overige schoolkosten’. Dat zijn activiteiten waarvoor de school geen geld van de overheid voor ontvangt. Zonder een bijdrage van ouders / verzorgers is het vaak lastig (of zelfs onmogelijk) om deze activiteiten te organiseren of te kopen. Daarom vragen we ouders elk schooljaar om vrijwillig een bepaald bedrag te betalen. Dat noemen we de ‘vrijwillige ouderbijdrage’. U bent niet verplicht deze ouderbijdrage te betalen. Ook als u de ouderbijdrage niet betaalt, mag uw kind deelnemen aan de activiteiten.

Wij laten u aan het begin van het schooljaar weten welke materialen u voor uw kind moet kopen. U krijgt dan ook te horen of u deze zaken zelf moet kopen, via ons kunt bestellen of dat we er een vrijwillige ouderbijdrage voor vragen. We kunnen ons voorstellen dat het voor sommige ouders / verzorgers lastig is om alle schoolkosten te betalen. Neem in dat geval contact op met de school en/of Stichting Leergeld.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 CATEGORIE 1 Kosten voor school	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
 CATEGORIE 2 Kosten voor ouders	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
 CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet
 CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

Met betrekking tot de bijdragen die de school aan ouders vraagt maken we een onderscheid tussen de vrijwillige ouderbijdrage en doelbijdragen. De vrijwillige ouderbijdrage is een bijdrage die we aan alle ouders vragen voor de extra's die we als school aanbieden aan alle leerlingen. Doelbijdragen zijn direct gekoppeld aan extra activiteiten die we organiseren voor bepaalde klassen.

Vrijwillige ouderbijdrage

ROER College Schöndeln wil zich onderwijskundig onderscheiden op de thema's bèta, cultuur en bewegen en daarmee het aanbod voor de leerlingen verrijken. Voor de ondersteuning en begeleiding bij deze activiteiten investeert de school extra tijd van het personeel naast de kosten die worden gemaakt voor de aanschaf van materialen, tickets en dergelijke. Al deze activiteiten zijn in principe toegankelijk voor alle leerlingen, net als de faciliteiten die hiervoor zijn of worden gerealiseerd.

Waaruit bestaan deze extra activiteiten?

Hieronder staat een opsomming van activiteiten die de school in ieder geval extra organiseert of ondersteunt. Voor een uitgebreide beschrijving wordt hier verwezen naar het hoofdstuk 'Buitenschoolse activiteiten'.

- Technische Toneelcommissie (TTC)
- Schoolparlement (SP)
- B-Creative
- Schoolband
- Fotoclub
- Gender & Sexuality Alliance (GSA)

Gevraagde vrijwillige ouderbijdrage

De tijd en kosten voor deze extra's worden niet vergoed door het geld dat de school ontvangt van de overheid. Daarom vragen we aan ouders een bijdrage van € 75 per leerling per schooljaar. Hiermee dekken we de extra personeelskosten die we maken voor de genoemde activiteiten. Met dit bedrag is ingestemd door de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. De bijdrage is vrijwillig. Niet betalen leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd.

Doelbijdragen

Doelbijdragen worden gevraagd voor activiteiten die worden georganiseerd voor klassen in een bepaalde jaarlaag zoals excursies / reizen en klassenactiviteiten, bijv. een introductie of eindfeest. Ook deze worden

niet vergoed door de overheid. Daarom wordt hiervoor per activiteit een bijdrage gevraagd aan de ouders. Welke bedragen per klas worden gevraagd kan hier via [deze link](#) worden geraadpleegd. De school kan vooraf een bepaald percentage betalende deelnemers of bedrag vaststellen dat gehaald moet worden om de activiteit doorgang te laten vinden. Indien dit percentage betalende deelnemers of bedrag niet gehaald wordt gaat de activiteit niet door.

Wijze van betaling ouderbijdrage

Voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage en de doelbijdragen gebruiken we het programma WIS Collect. Ouders ontvangen een e-mail met daarin een link naar de website van WIS Collect. Op deze website kunnen bestellingen geplaatst worden voor de aanschaf van materialen en de ouderbijdragen betaald worden. Betaling is mogelijk via IDEAL of via een (gespreide) overboeking. Indien ouders over de betaling in gesprek willen met de school kan hierover, vanzelfsprekend in vertrouwen, contact worden opgenomen met de teamleider. Ook kan eventueel een beroep worden gedaan op Stichting Leergeld. Deze stichting ondersteunt ouders financieel indien hun kinderen o.m. niet aan binnen- of buitenschoolse activiteiten dreigen mee te kunnen doen. De stichting is lokaal georganiseerd en heeft ook een afdeling in Roermond en Roerdalen. Zie voor meer informatie www.leergeld.nl

Boekenfonds

De leermiddelen worden verzorgd door de firma Iddink via hun website (www.iddink.nl). De leermiddelen worden thuisbezorgd. De school vraagt een borg van € 75 voor mogelijke schade of verlies van de studiematerialen. Bij aanvang van het schooljaar tekenen ouders/verzorgers een bruikleenovereenkomst waarin de afspraken over het gebruik van de materialen zijn vastgelegd. Aan het einde van het schooljaar worden de boeken op school ingeleverd..

Veel gestelde vragen boekenfonds

Wat is de schoolcode van ROER College Schöndeln?

De schoolcode is R5J52RNJ

Hoe kan ik Iddink bereiken?

Telefonisch: Bereikbaar via 0318-648 761 op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur.

WhatsApp: Bereikbaar via 00316 839 408 22 op werkdagen van 8:00 tot 17:00 uur.

Twitter: Bereikbaar via [@Iddink](https://twitter.com/Iddink) op werkdagen van 8:00 tot 17:00 uur.



Is de borg verplicht?

Nee, in het menu kan je aanvinken dat je de borg niet wilt betalen. Hiervan krijg je een bevestiging als je je bestelling hebt geplaatst. Ook als geen borg betaald krijg je boeken geleverd. Bij schade of verlies wordt dit aan het einde van het schooljaar in rekening gebracht.

Krijg ik de borg terug?

De borg wordt aan het einde van de schoolcarrière terug gestort indien er geen schade of verlies aan de boeken is ontstaan.

Wat gebeurt er bij schade of verlies?

Daarvoor wordt een rekening gestuurd door Iddink. Indien deze rekening is betaald wordt de borg volledig terugbetaald als de leerling de school verlaat. Zo niet, dan vindt verrekening plaats met de borg.

Er staan voor sommige vakken geen boeken in het bestelmenu. Klopt dit?

Ja, dit klopt. Sommige vakken gebruiken geen boeken (volledig online) of de boeken worden door school aan de leerlingen uitgeleend gedurende het schooljaar.

Sponsorbeleid

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. U kunt de tekst van het sponsorbeleid vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg (www.soml.nl)

Financiën

IBAN rekeningnummer: NL 39 RABO 0144104881 t.n.v. ROER College Schöndeln

e-mail: financien@soml.nl

BTW nummer: NL808346064B01

KvK nummer SOML: 12041226

Contactpersoon financiën ROER College Schöndeln

mevr. S. (Sandra) Wolfs , officemanager via s.wolfs@roercollege.nl

Subsidieregelingen

a. Kindgebonden budget is een bijdrage in de kosten voor uw kinderen tot 18 jaar. Die krijgt u naast de kinderbijslag. Heeft u al een toeslag? Dan krijgt u vanzelf kindgebonden budget, als u er recht op hebt. Om kindgebonden budget te krijgen, moeten u en uw eventuele toeslagpartner aan de voorwaarden voldoen.

Ontvangt u geen andere toeslag en voldoet u aan de voorwaarden voor kindgebonden budget? Vraag de toeslag dan zelf aan. De ouder op wiens naam de kinderbijslag staat, moet dit doen.

b. Studiefinanciering: Leerlingen van 18 jaar en ouder komen in aanmerking voor een tegemoetkoming voor scholieren. Deze tegemoetkoming is onafhankelijk van het inkomen van de ouders. Aanvullende financiering kan worden aangevraagd. Deze aanvulling is afhankelijk van het ouderlijk inkomen.

Stichting Leergeld

Maar liefst 1 op de 12 kinderen groeit op in armoede. Steeds meer kinderen in Nederland kunnen daardoor niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Deze kinderen mogen niet aan de zijlijn staan. Stichting Leergeld wil hen mee laten doen! Stichting Leergeld biedt deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Ook in onze regio staat Stichting Leergeld voor u klaar. Neemt u gerust contact met hen op. Dat kan door hen te mailen of te bellen. Een vrijwilliger komt dan langs om te kijken hoe de stichting kan helpen. Bijvoorbeeld door een fiets te kopen om mee naar school te gaan. Of door gymkleden en gymshoes te kopen. Heeft u geen geld voor een rekenmachine of schriften? Ook dan kunt u bij Stichting Leergeld terecht. Zij zijn op de volgende wijze bereikbaar

Voor nadere informatie:

Stichting Leergeld Roermond

Charles Ruysstraat 84

6042 CE Roermond

Telefoon: 0475 – 475 268

info@leergeldroermondeo.nl

Spreekuren Roermond

Maandag, dinsdag en woensdag: 9.00 – 12.00 uur (alleen op afspraak)

Stichting Leergeld Roerdalen

Apollolaan 2

6074 EH Melick

Tel.-nummer: 06 – 36 50 35 65 (alleen bereikbaar op donderdagochtend)

roerdalen@leergeldroermondeo.nl

Spreekuren Roerdalen

Donderdag: 9.00 – 12.00 uur (alleen op afspraak)

Schaderegeling en verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

- Stichting Onderwijs Midden-Limburg heeft een aansprakelijkheidsverzekering met een maximale verzekerde som van € 2.500.000,00 per aanspraak en maximaal € 5.000.000,= per verzekeringsjaar. Voor schade aan zaken geldt er een eigen risico van € 250,00 per aanspraak. Er wordt vanuit gegaan dat de leerlingen c.q. ouders voor hun eigen aansprakelijkheid zelf een aansprakelijkheidsverzekering particulier afsluiten. Leerlingen c.q. ouders zijn dus niet meeverzekerd op deze polis.
- Het risico van schade veroorzaakt door de stagiaires (leerlingen van SOML) tijdens hun tewerkstelling aan zaken die toebehoren aan, respectievelijk onder beheer zijn van bedrijven waar de stagiaires werkzaam zijn, is tot een maximum bedrag van € 25.000,00 per aanspraak meeverzekerd met een eigen risico € 150,00 per aanspraak.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht voor ongevallen die de leerlingen overkomen gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten (ook tijdens de excursies, stages, e.d.) mits en zolang zij woonachtig zijn in Nederland of in het grensgebied met Nederland en voorkomen in een hiervoor bestemde administratie. Ook is deze verzekering van kracht gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan, het van school naar huis gaan (beide ten hoogste één uur voor en één uur na de schooltijden. Bij een afstand van meer dan 4 kilometer is dit twee uur voor en na schooltijd) of van school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug gaan. Er is daarom ook dekking voor de leerlingen die onderweg zijn om 's middags thuis te gaan eten, zolang zij rechtstreeks van school naar huis en terug gaan. Geen dekking is er voor de leerlingen die tijdens de schooltijden op eigen gelegenheid het terrein verlaten.

De verzekerde bedragen zijn:

- € 1.000,- bij overlijden
- € 50.000,- (maximaal) bij blijvende invaliditeit
- € 1.000,- voor kosten van geneeskundige behandeling (secundaire dekking na een zorgverzekering)**
- € 136,00 voor tandheelkundige behandeling per element **

** Uitsluitend als aanvulling op een primaire ziektekostenverzekering of voorziening. Eigen risico € 50,00 per gebeurtenis.

Volledigheidshalve vermelden wij dat schade aan goederen (zoals aan brillen en fietsen) niet onder de verzekering vallen.

Reisverzekering

Voor reizen of activiteiten kan naast de ongevallenverzekering een reisverzekering zijn afgesloten. Per reis wordt vooraf bepaald of een reisverzekering noodzakelijk is. De dekking van de reisverzekering is:

- Extra kosten (verzekerd tegen kostprijs):
 - a) Kosten van opsporing, redding, repatriëring;
 - b) In geval van overlijden de kosten van vervoer van het stoffelijk overschot naar de woonplaats in Nederland;
 - c) Extra reiskosten en extra kosten voor (verlengd) verblijf wegens ziekte, ongevalsletsel, werkstaking, natuurrampen of klimatologische omstandigheden;
 - d) Extra reiskosten voor de terugroeping wegens familieomstandigheden en ernstige zaakschade in Nederland;
 - e) Kosten van organisatie, telefoon, telegram, fax en telexkosten ad € 50,00 i.v.m. gebeurtenissen als omschreven in de subs a t/m d.
- Reisbagage € 500,00 (beschadiging, diefstal, verlies of vermissing). Voor bepaalde baggage is een maximale vergoeding:
 - Mobiele telefoons 10% van verzekerd bedrag; ICT-apparatuur 50% van verzekerd bedrag; (zonne)brillen en contactlenzen 10% van verzekerd bedrag; en noodaanschaf kleding en toiletartikelen 20% van verzekerd bedrag;
 - In geval van diefstal, verlies of vermissing van paspoort, identiteitskaart, visum, rijbewijs etc. wordt de kostprijs vergoed;
 - € 100,00 eigen risico voor baggage per persoon per reis;
 - € 2.500,00 medische apparatuur (eigendom of bruikleen).

Aandachtspunten:

- Uitdrukkelijk vermelden wij dat bij diefstal, verlies of beschadiging geen vergoeding wordt uitgekeerd indien niet de normale voorzichtigheid in acht is genomen.
- Geld, cheques en creditcards zijn niet meeverzekerd.
- Apparatuur is niet verzekerd indien onbeheerd in een voertuig achtergelaten.
- Bij een beroep op de reisverzekering dient bij verlies of diefstal een bewijs van aangifte bij de politie verstrekt te worden.
- Deze reisverzekering biedt secundaire dekking.
- Het verzekerde bedrag voor bepaalde baggage is beperkt. Indien u een ruimere dekking wenst, dient u dit via een eigen reisverzekering te regelen.

In geval van schade

De schooladministratie dient zo snel mogelijk van een schadegeval op de hoogte te worden gebracht. De betrokkene ontvangt dan een schadeformulier, dat hij na invulling weer bij de administratie inlevert. Daarbij dient tevens een verklaring van de eigen zorgverzekeraar omtrent het eigen risico te worden bijgevoegd. De schooladministratie zendt vervolgens het ingevulde schadeformulier en verklaring omtrent het eigen risico, met alle op het geval betrekking hebbende originele nota's naar Zicht risico- en verzekeringsadviseurs t.a.v. de schade-afdeling. Zij zorgen voor verdere afhandeling van de schadevergoeding.

Voor vragen kunt u contact opnemen met dhr. M. Smeets via 0475 – 213046 of m.smeets@soml.nl

Postadres en e-mailadres van de schade-afdeling:

Zicht risico- en verzekeringsadviseurs

T.a.v. schade-afdeling

Postbus 10431

6000 GK WEERT

e-mail: schade.varia@zichtadviseurs.nl



Bijlagen

Overzicht leraren (incl. e-mailadres)





**ROER College
Schöndeln**

Heinsbergerweg 184
6045 CK Roermond
0475 345 700
admin@roercollege.nl



● roer.college