





Inhoudsopgave

Voorwoord	4
ROER College Schöndeln	5
Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML)	8
Onderwijs	11
Begeleiding van de leerling	14
Buitenschoolse activiteiten	20
Samen leven, samen werken	26
Algemene gedragsregels	27
Schoolorganisatie ROER College Schöndeln	32
Horizontale dialoog	38
Administratieve zaken	40
Financieel	59
Contactgegevens leraren	66

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Een nieuw begin. De tijd waarin we nu leven, kan met recht een spannende periode genoemd worden. Niet alleen hebben de leerlingen afgelopen schooljaar in groep 8 of het vorige leerjaar op Lyceum Schöndeln of Mavo Roermond les op afstand gekregen, maar we vormen met ingang van dit schooljaar ook een nieuwe gezamenlijke school.

Een school waarin we elkaars kwaliteiten erkennen en waarderen. Een school waarin we met een duidelijke koers kijken naar het kind. We doen dat met als vertrekpunt onze vier kernwaarden: Veilig, Eerlijk, Positief en Groei. Samen gaan we aan de slag om met de leerlingen hun talenten te ontwikkelen en hun passies te stimuleren.

We investeren in de goede samenwerking met leerlingen, ouders/verzorgers en de omgeving, waarbij de school zich toegankelijk en laagdrempelig presenteert. In deze schoolgids vindt u informatie over het onderwijs, organisatie en de medewerkers. Behalve via deze schoolgids, worden leerlingen en ouders/verzorgers gedurende het schooljaar over actuele zaken ook op de hoogte gehouden via de website en digitale nieuwsbrieven van de school.

Mocht u toch nog vragen hebben, dan nodigen we u van harte uit om contact met ons op te nemen. Wij wensen iedereen een fijn en succesvol schooljaar 2020-2021 toe.

J. Hendriks
Adjunct-directeur

M. van de Mortel, MEM
Directeur

ROER College Schöndeln

Lyceum Schöndeln en Mavo Roermond vormen vanaf schooljaar 2020-2021 ROER College Schöndeln: een nieuwe scholengemeenschap die midden in de Roermondse samenleving staat. De nieuwe school onderscheidt zich door creativiteit centraal te stellen in het onderwijs. Creatief en opbrengstgericht werken, grenzen verleggen en een onderzoekende houding zijn vaardigheden die horen bij de gekozen profileringen: Bèta, Cultuur en nieuw in de brugklas, Bewegen. De integratie van deze vaardigheden maakt dat alle leerlingen extra baggage krijgen en die kunnen toepassen in allerlei leef- en werkomgevingen. Intellectuele en creatieve groei zijn in evenwicht met sociale- en persoonlijke groei.

We dagen leerlingen uit om eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen. De school biedt leerlingen opdrachten aan om hun talenten verder te ontwikkelen. Waar mogelijk wordt de verbinding gelegd tussen het leren op school en de buitenwereld zodat leerlingen leren om vanuit burgerschap bij te dragen aan een duurzame samenleving met respect voor een ander. De volgende waarden dienen als basis voor ons onderwijs:

Veilig

Wij creëren een veilige omgeving voor ons allemaal. Daar kan iedereen zijn wie hij¹ is en worden wie hij wil zijn. Bij ons is iedereen gelijk. We respecteren elkaar en gaan fatsoenlijk met elkaar om. We zijn er voor elkaar en helpen elkaar waar we kunnen. Vanuit onze mensgerichte opstelling hebben we aandacht en zorg voor iedereen. We zijn betrouwbaar en integer. Daarop kun je vertrouwen.

Eerlijk

Wij zijn eerlijk en open naar elkaar. We luisteren naar elkaar. Geven op een respectvolle manier ruimte voor ieders mening, vragen en ideeën. We zijn duidelijk in de keuzes die we maken en geven op een begrijpelijke en oprechte manier aan wat kan en ook niet kan. Samen voelen we ons zo verantwoordelijk om vanuit deze openheid mee te denken en mee te doen.

Positief

Wij staan positief in het leven. Door ons enthousiasme en waardering voor elkaar krijgen we de energie en gedrevenheid om samen tot de beste oplossingen te komen. Dat motiveert ons allemaal en geeft ons energie om iedere dag met plezier naar onze scholengemeenschap te gaan. We stralen passie en optimisme uit. Dat zie je, dat voel je en dat merk je.

Groei

Wij willen groeien om het optimale uit onszelf en elkaar te halen. Vanuit de veiligheid, rust en balans die onze omgeving ons biedt, krijgen wij de steun en motivatie om te versterken wat we kunnen en te verbeteren wat we willen worden.

¹ Waar in deze schoolgids “hij” of “hem” staat, kan ook “zij” of “haar” worden gelezen.

Vanuit die vrijheid krijgt ieder de mogelijkheden zichzelf te ontwikkelen. Zelf en voor iedereen binnen onze scholengemeenschap. We realiseren ons daarbij dat de leraar niet meer de unieke informatiebron is, want het leren vindt zowel binnen als buiten de school plaats. Aan goed onderwijs werken we samen: iedereen heeft en neemt zijn verantwoordelijkheid om goed onderwijs aan leerlingen te verzorgen. Dat doen we in samenhang en samenwerking met leerlingen, ouders/verzorgers en externe betrokkenen: we verbinden de ‘binnenwereld’ met de ‘buitenwereld’.

Geschiedenis MAVO Roermond

In 1864 wordt de Rijks Hoogere Burgerschool geopend aan de Jezuïetenstraat in Roermond. De school biedt openbaar onderwijs en leidt op voor beroepsopleidingen in het hoger en universitair onderwijs. De school gaat in 1978 naar een nieuw gebouw aan de Jagerstraat en verandert in die periode naar een Rijksscholengemeenschap. In de daaropvolgende jaren verandert de naam verder: ‘de Rijks’ wordt een stedelijke scholengemeenschap en daarna ‘het Stedelijk Lyceum’. Het karakter van de school wordt vooral vertaald in een open sfeer, goede communicatie, goede leerlingbegeleiding met als doel kansen te bieden en breed toegankelijk te zijn. In 1997 en 1998 wordt de school door dagblad Trouw uitgeroepen tot beste school van Nederland. Mavo Roermond is in 2007 ontstaan na bestuurlijke afspraken over herschikking van leerlingen. Deze school zet in op kleinschaligheid en een persoonlijke benadering en biedt de theoretische leerweg van het vmbo aan. Mavo Roermond vindt structuur in de organisatie en in het leerproces, vaste school- en lestijden alsook een hoge mate van gebruik van ict, belangrijk om zo een eigen inhoud te geven aan het onderwijs.

Geschiedenis Lyceum Schöndeln

Op 7 oktober 1851 wordt het Bisschoppelijk College te Roermond opgericht door mgr. Joannes Augustinis Paredis. De school zetelt vanaf 1865 in een gebouw aan het Munsterplein. De hoofdingang ligt schuin tegenover het standbeeld van de Roermondse architect Petrus Cuypers. Vanaf de oprichting is er tevens ruimte voor een internaat. Al ruim voor de Tweede Wereldoorlog wordt duidelijk dat de huisvesting in het centrum een goede toekomst in de weg staat. Op landgoed Schöndeln buiten de stad wordt grond aangeschaft voor gebruik als sportterrein. In de jaren ‘50 worden plannen uitgewerkt voor de nieuwbouw van de school op dit landgoed. De leerlingenaantallen blijven stijgen en tegen de tijd dat de nieuwbouw op locatie Schöndeln klaar is, is duidelijk geworden dat een tweede nieuwbouw nodig is. Ruim 100 jaar na de oprichting verdwijnt het Bisschoppelijk College uit het centrum van Roermond naar in twee riante gebouwencomplexen aan de noord- en zuidzijde. Op locatie Schöndeln aan de zuidkant worden naast het nieuwe schoolgebouw een internaat met lerarenflat en kapel gebouwd. Dit internaat is in die periode welbekend en de grootste van het land. Per 1 augustus 1977 vindt de definitieve scheiding tussen Broekhin en Schöndeln plaats. Mavo Kapel-Lindanus en Mavo Roerstreek worden bij Bisschoppelijk College Schöndeln gevoegd. Enkele jaren later verdwijnt het internaat. Met de herschikking van leerlingen en scholen in 2007 gaat Bisschoppelijk College Schöndeln samen met het Stedelijk Lyceum en worden een aantal nieuwe scholen gevormd, waaronder Lyceum Schöndeln.





Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) biedt met 870 personeelsleden passend onderwijs aan ruim 7300 leerlingen. We willen jongeren inspireren, motiveren, écht raken. Dat doen we door samen met hen te ontdekken waar ze goed in zijn en hen te begeleiden om die talenten verder te ontwikkelen. Uitdagend onderwijs voor alle leerlingen in Midden-Limburg, dáár staat SOML voor.

Missie, Visie en kernwaarden SOML

De missie van SOML is als volgt beschreven:

De SOML-scholen zijn open scholen, toegankelijk voor iedereen. Ze werken solidair samen voor alle leerlingen in Midden-Limburg. Door de variëteit aan scholen, met elk een eigen karakter, creëert SOML voor ouders en leerlingen een maximale keuzevrijheid. Leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. In alle SOML scholen vindt daarnaast vorming tot verantwoordelijke burgers plaats. Medewerkers gedragen zich professioneel en staan open voor de mening van anderen. SOML garandeert hechte verankering in de regio, transparantie en verantwoording.

Centraal in deze missie staat dat leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. SOML heeft de visie op Persoonlijk Leren als volgt samengevat:

Leren in ontmoeting

Ieder mens heeft kennis nodig om zijn toekomst vorm te geven. Om het leven te leiden dat hij wil leiden. Maar de manier waarop hij leert, bepaalt hij zelf. Dankzij persoonlijk leren bieden wij al onze leerlingen de ruimte hun eigen keuzes te maken. Hun eigen talenten en interesses te ontdekken. Natuurlijk hoeven ze dat niet alleen te doen. Wij creëren een rijke leeromgeving waarbinnen leerlingen kunnen onderzoeken welke kennis ze willen verwerven en hoe ze dat doen. Onze leraren zijn hun coaches. Zij stimuleren leerlingen continu om nieuwe uitdagingen te zoeken en werken aan karaktervorming van de leerlingen om hun eigen leerroute te kunnen ontwerpen en om theorie en praktijk op een passende manier te combineren. Is persoonlijk leren synoniem voor 'vrijheid, blijheid'? Integendeel! Wij zorgen juist voor een professionele leeromgeving waarin de kwaliteit van het geboden onderwijs voorop staat. Waarin leerlingen van elkaar leren en elkaar stimuleren. Binnen die leeromgeving draait het om de ontmoeting met anderen.

Dat zorgt er namelijk voor dat leerlingen hun eigen toekomst vormgeven en hun eigen leerpad kiezen. Het is de kern van persoonlijk leren: leren in ontmoeting.

De missie wil SOML realiseren vanuit de volgende kernwaarden:

Vertrouwen

SOML gaat uit van vertrouwen. Vertrouwen in elkaar en op elkaar. Vertrouwen is de basis voor het creëren van professionele ruimte en verantwoordelijkheid dragen over die ruimte.

Verantwoordelijkheid

Leerlingen en medewerkers van SOML nemen verantwoordelijkheid en voelen zich eigenaar voor zowel het persoonlijke succes en welbevinden als het succes en welbevinden van de ander en de omgeving.

Ontwikkeling

SOML wil leerlingen en medewerkers steeds uitdagen met nieuwe vragen. Leren is de grondhouding. Door met een open, nieuwsgierige blik niet alleen naar zichzelf, maar ook buiten de eigen grenzen te kijken, blijven leerlingen en medewerkers hun talenten en competenties ontwikkelen.

Verbinding

SOML is een ontmoetingsplaats waar in verbinding met elkaar en met onderling respect gewerkt wordt aan verbinding tussen disciplines, maatschappelijke opvattingen en vragen uit de samenleving. Confrontatie van verschillen leidt tot nieuwe inzichten en innovatie.

Voor het eind van 2020 zal er een nieuw meerjarenbeleidsplan zijn opgesteld voor en door Stichting Onderwijs Midden-Limburg. Dat beleidsplan zal in grote lijnen gebaseerd zijn op het meerjarenbeleidsplan 2015-2018, dat de afgelopen twee schooljaren wegens gebleken succes is verlengd. De focus binnen de beleidsvoering zal opnieuw uitgewerkt worden in vier programmalijnen:

- extra aandacht voor het leren van de leerling;
- het bouwen aan de leeromgeving
- het investeren in medewerkers
- het optimaliseren van de bedrijfsvoering

Voor meer informatie verwijzen we graag naar: www.soml.nl

SOML is stevig verankerd in de regio, met scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs op de volgende locaties:

- ROER College Schöndeln, Niekée, NT2 Mundium College en BC Broekhin in Roermond
- Grescollege in Reuver
- Connect College in Echt
- Sint Ursula in Horn en Heythuysen

De Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) is in formele zin het bevoegd gezag. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. SOML kent tevens een Raad van Toezicht.

Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Bezoekadres:

Heinsbergerweg 180
6045 CK Roermond

Postadres:

Postbus 975
6040 AZ Roermond

College van Bestuur:

De heer drs. M.J.H.M. Kikken, voorzitter
De heer P.M.E.G.M. Slegers RA, lid

Raad van Toezicht:

De heer mr. F.L.J. van Vloten, voorzitter
Mevrouw drs. M.L.I. van Kleef, secretaris
De heer F.M. Jeurissen, lid
De heer drs. L.J. Urlings, lid
Mevrouw drs. C.M.G. van der Aa, lid

Meer informatie vindt u op de website: www.soml.nl

U kunt ook mailen naar: soml@soml.nl

SOML is telefonisch bereikbaar via 0475 – 322324

Onderwijs

Na de basisschool gaan leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs bestaat uit vmbo, havo en vwo en bereidt leerlingen voor op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of het hoger (beroeps)onderwijs (hbo/wo). Leerlingen krijgen in de onderbouw een brede scholing. In de bovenbouw kiezen ze een vakkenpakket.

ROER College Schöndeln biedt de volgende typen voortgezet onderwijs aan:

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs theoretische leerweg (vmbo-t)

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) bereidt leerlingen voor op het mbo en het havo. Het vmbo duurt 4 jaar. De theoretische leerweg is nog niet gericht op een bepaald beroep en is bestemd voor leerlingen die niet veel moeite hebben met studeren en daarmee nog willen doorgaan. Het diploma geeft toegang tot de vak- en middenkaderopleidingen in het ROC niveau 3/4. Daarnaast is ook doorstroom naar het vierde leerjaar van het havo mogelijk.

Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

Het havo duurt 5 jaar en biedt een brede algemene ontwikkeling. Het havo diploma geeft toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo). Leerlingen kunnen, onder bepaalde voorwaarden, met het havo diploma ook doorstromen naar de vijfde klas van het vwo. Vanaf het vierde leerjaar volgt de leerling onderwijs in een van de vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek.

Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo)

Het vwo bereidt leerlingen voor op een studie aan een universiteit. Er zijn 2 typen vwo: atheneum en gymnasium. Op het gymnasium zijn de klassieke talen Latijn en Grieks verplicht in de onderbouw en is een van deze talen verplicht als examenvak. Op het atheneum hoeft de leerling geen klassieke talen te volgen. Het vwo duurt 6 jaar.

Competentiegericht onderwijs ROER College Schöndeln

ROER College Schöndeln wil leerlingen de mogelijkheid geven zich optimaal te ontwikkelen in competenties die noodzakelijk zijn in hun schoolcarrière, vervolgopleiding en beroepsomgeving. Dit doen we in het algemeen bij alle schoolvakken, en specifiek door het aanbieden van competentiegericht onderwijs in de onderbouw.

De deelnemende vakken zijn Cultuurstroom (CS), Onderzoek & Ontwerpen (O&O) en BètaChallenge (BCP) en Lichamelijke Opvoeding/Bewegen. Naast de stroomlijning in werkwijze van O&O en CS, besteden we ook aandacht aan de invoering van BètaChallenge (afgekort BCP) en de profilering “Bewegen en Sport”, voortaan afgekort met BS, aan het competentiegericht onderwijs.

Een competentie is een verzameling van:

- * Kennis & ervaring
- * Over welke informatie en ervaring beschikt iemand.
- * Vaardigheden

Vaardigheden zijn fysieke activiteiten en/of handelingen waar iemand bedreven in is. Deze activiteiten en/of handelingen zijn aan te leren.

Een competentie moet altijd worden beschouwd in een (beroeps)context. Dat is de specifieke situatie waarnaar wordt verwezen. Het gaat nooit om algemene of abstracte zaken. Als kennis, vaardigheden, attitude op de juiste manier worden aangewend, is er sprake van adequaat gedrag in een specifieke situatie. Een leerling handelt dan succesvol. Wat succesvol is in een situatie wordt door normen bepaald. Normen worden vastgesteld door individuen, teams, organisaties. Succesvol gedrag ontstaat alleen als een leerling gemotiveerd is.

Leerlingen krijgen in de brugklas alle aanvullende vakken (Cultuurstroom, Onderzoek & Ontwerpen en Bewegen) binnen de profilering aangeboden. De leerlingen van 2, 3 en 4 vmbo-t groeien in in dit model.



Technasium



Erkende

CultuurProfielSchool



Begeleiding van de leerling

Alle leerlingen van ROER College Schöndeln krijgen een goede begeleiding tijdens hun studie. De school heeft daartoe een [schoolondersteuningsprofiel](#) opgesteld. De mentor is de centrale persoon voor ouders/verzorgers en de leerlingen. Niet alleen zijn zij op de hoogte van de vorderingen die de leerling maakt, zij weten ook veel over de persoonlijke omstandigheden van de leerling. De mentoren kennen de leerling vaak het best. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, hun

ouders/verzorgers en leraren. De mentor is ook degene die de onderlinge relaties van de leerlingen in de klas het beste kent en regulerend optreedt indien dat nodig is. Sommige leerlingen hebben een extra steuntje in de rug nodig. Zij kunnen een beroep doen op de diverse leerlingbegeleiders. Enkele voorbeelden zijn: een counselor helpt bij persoonlijke problemen die gerelateerd zijn aan de schoolsituatie, een dyslexiecoach helpt leerlingen met taalproblemen, een leercoach helpt bij planning en organisatie van het schoolwerk. Bij ernstige problemen kan de hulp van externen ingeschakeld worden zoals Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of de schoolarts.

De school werkt in het zogenaamde ZAT (Zorg Advies Team) samen met instanties als Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), met-GGZ, GGD, de politie, en de leerplichtconsulent van de gemeente. Regelmatig komt het ZAT onder leiding van de zorgcoördinator bijeen. Indien er problemen of zorgen worden gesignaleerd rond een leerling komt deze bij het ZAT in bespreking. Door de vroege signalering kan er snel hulp geboden worden. De aanwezigheid van externe medewerkers op school werkt drempelverlagend voor ouders en jongeren. Daardoor is het gemakkelijker en efficiënter geworden om een beroep te doen op de hulpverlening. Er is een wekelijks spreekuur van het CJG en de GGD op school voor leerlingen en begeleiders. Het KEC (Kennis- en ExpertiseCentrum) is een bovenscholse onderwijsvoorziening voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte bij het leren. Het doel is, met specialistische ondersteuning, het (her)plaatsen van de leerling in een reguliere onderwijssetting mogelijk te maken. Deze instelling verzorgt deze opdracht voor alle scholen voor VO in de regio's Roermond, Leudal, Echt-Susteren en Beesel, dus ook voor onze school.

De school heeft ook faalangstreductietraining, examenvreestraining en een training sociale vaardigheden voor leerlingen die dat nodig hebben.

De grote lijn is: als eerste benadert de leerling of zijn ouders/verzorgers de mentor met de vraag om extra ondersteuning. De leraar kan dit eveneens doen in het kader van leerlingbegeleiding. Vervolgens informeert de mentor de leerlingcoördinator en de teamleider en indien noodzakelijk de zorgcoördinator. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag en de bespreking binnen het ondersteuningsteam wordt interne ondersteuning (bijvoorbeeld door een counselor) of externe ondersteuning (bijvoorbeeld via het CJG) ingeschakeld, die dan in samenwerking met de leerling en zijn ouders/verzorgers het ondersteuningstraject voortzetten.

Passend onderwijs

Het bestuur van SOML maakt samen met 11 andere besturen voor Voortgezet en Voortgezet Speciaal Onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 31.02 (SWV). De regio van ons SWV valt samen met het voedingsgebied van de SOML-scholen. Het SWV stelt zich ten doel dat elke leerling die een ondersteuningsbehoefte heeft, geholpen wordt.

Scholen die deel uitmaken van het SWV hebben zich verplicht om op alle mogelijke manieren samen te werken, zodat leerlingen in het regulier onderwijs goed ondersteund kunnen worden. Dat doen ze vooral door gebruik te maken van de kennis van alle partners binnen het samenwerkingsverband.

Passend onderwijs is geslaagd wanneer leerlingen hun ontwikkelperspectief realiseren. Dat betekent dat er in ieder geval een diploma op het van tevoren ingeschatte niveau behaald wordt. Maar ook dat er aandacht is voor leren leren, het kunnen realiseren van ambities en je kunnen ontwikkelen als persoon. Het uiteindelijke doel is een waardige deelname aan de maatschappij. Niet alleen nu, maar ook in de toekomst.

De scholen van SOML zijn vertegenwoordigd in het algemeen bestuur van het SWV (dhr. Mark van de Mortel, mevr. Hilde Kleynen en dhr. Jan Fasen) en in het dagelijks bestuur (dhr. Albert Nuss). Elke SOML-school vaardigt een managementlid af naar het directieberaad, waar zij samen met hun collega's van de andere scholen in het SWV deel van uitmaken. De zorgcoördinatoren van SOML maken deel uit van de projectgroep van het SWV.

Het beleid van het SWV is vastgelegd in het ondersteuningsplan SWV VO 31.02, 2019-2023. Op het niveau van het SWV functioneert een ondersteuningsplanraad (OPR), het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht m.b.t. het ondersteuningsplan.

Leden ondersteuningsplanraad SWV vanuit SOML:

Dhr. J. (Jos) Graus (personeel)
Dhr. P. (Pierre) Salden (personeel)
Dhr. P. (Piet) Reijnders (ouder)
Dhr. T. (Thijs) van Elsen (ouder)
Dhr. L. (Leon) Custers (ouder)

Verdere informatie over het samenwerkingsverband en het ondersteuningsplan vindt u op www.swvvomiddenlimburg.nl

GGD Limburg-Noord

Alle ouders en jeugdigen van 0 – 18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio
Postbus 1150
5900 BD Venlo

Locaties

Blerick: Drie Decembersingel 50, 5921 AC

Roermond: Oranjelaan 21, 6042 BA

Venray: Kiosk 7, 5802 NP

Weert: Vogelsbleek 10, 6001 BE

Website: www.ggdlimburgnoord.nl

Telefoon: 088 – 119 11 11

Voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 4-18 jaar

Op maandag t/m donderdag van 08.30 - 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 - 14.00 uur.



Bureau Jeugdzorg

Alle kinderen en jongeren, ongeacht achtergrond of handicap, moeten kansen krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen die naar vermogen participeren in het maatschappelijk leven. BJZ biedt gezinnen weer perspectief door aan te sluiten bij de eigen kracht van gezinnen én door ouders, kinderen en jongeren laagdrempelig en dicht bij huis met raad en daad te ondersteunen. Samen met het kind en zijn ouders of opvoeders onderzoekt BJZ hoe zij het heft weer in eigen hand kunnen nemen.

Meer informatie:

www.bjzlimburg.nl

Slachthuisstraat 33
6041 CB Roermond

E-mailadres: midden-limburg@bjzlimburg.nl

Telefoonnummer: 088 - 007 29 50

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen. CJG geeft informatie en advies, verzorgt themabijeenkomsten en workshops en biedt persoonlijke ondersteuning.

Meer informatie: <https://www.cjgml.nl/>

Bredeweg 239d
6043 GA in Roermond

E-mailadres: info@cjgml.nl

Telefoonnummer: 088 - 438 83 00

Spreekuren op ROER College Schöndeln:

Woensdag van 13.00 tot 15.00 uur

Donderdag van 13.00 tot 15.00 uur

Spreekuren extern (zonder afspraak)

woensdag 11.00-12.00 op de Bredeweg 239d te Roermond (niet in de schoolvakanties)

vrijdag 10.00-12.00 op Donderbergweg 47-49 te Roermond (niet in de schoolvakanties)

Ouders & Onderwijs

Ouders en Onderwijs is dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Ouders kunnen met vragen over school en het onderwijs aan hun kind contact met ons opnemen: gratis en onafhankelijk.

Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Wij bieden een luisterend oor, geven informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn.

Telefoon: 0800-5010

E-mail: vraag@oudersonderwijs.nl

www.oudersonderwijs.nl

Leercentrum

In ons leercentrum werken medewerkers die antwoord kunnen geven op een heleboel praktische vragen over de school(organisatie), uitleg geven over het gebruik van de computers en leerlingen helpen met het zoeken naar informatie. Tevens is de ruimte uitgerust met een bibliotheek en een stilte-/studieruimte. Om gebruik te kunnen maken van het leercentrum en van de computers dienen je je te houden aan de schoolregels. Het leercentrum is ook de plek waar lessen die uitvallen worden opgevangen en waar je toetsen kunt inhalen. Mocht je ziek worden op school dan kun je je afmelden bij het leercentrum. Ook kun je hier terecht met vragen over verlof of absenties.



Buitenschoolse activiteiten

Organisatie & Podium Activiteiten (OPA)

Wij zijn OPA: Een groep van ongeveer vijftien leerlingen die op vrijdagmiddag na de lessen bij elkaar komt om de shows op school voor te bereiden. We schrijven sketches en filmpjes en organiseren bijvoorbeeld de programmering en generale repetitie van de Sketch en Muziek Avond (SMA).

OPA bestaat uit 3 typen leerlingen:

- * De artiesten. Zij schrijven sketches en filmscripts en voeren de sketches uit tijdens de shows.
- * De steunzolen. Welke opa kan nu zonder steunzooltjes? Onze techneuten filmen allerlei activiteiten en als de apparatuur wil meewerken, monteren ze die films ook nog.
- * De organisatoren. Zij zijn verantwoordelijk voor de planning van alle activiteiten en zorgen voor het draaiboek van de shows.

Ben je creatief, technisch onderlegd of hou je van acteren? Je kunt altijd contact opnemen met dhr. S. van Straeten via s.vanstraeten@roercollege.nl. Je mag ook gewoon eens langskomen op een vrijdagmiddag in de bovenbouwkantine en je inschrijven voor onze audities!

Technische Toneel Commissie (TTC)

De TTC is een jaarlijks wisselende groep leerlingen die zorg draagt voor de kwaliteit van licht en geluid, decor en andere faciliteiten bij buitenschoolse activiteiten. Denk aan de vastenactieshow waar leerlingen uit alle leerjaren optreden in de aula van de school.

Aan het einde van ieder schooljaar zijn er audities voor geïnteresseerden. Voor meer informatie kun je een mailtje sturen naar dhr. J. Helgers via j.helgers@roercollege.nl.

Gender & Sexuality Alliance (GSA)

Heyhallo! Ja, jij daar lezer! Wat leuk dat je geïnteresseerd bent in de GSA. De GSA (Gender & Sexuality Alliance) is een club van scholieren op ROER College Schöndeln die als doel heeft de school voor iedereen een veilige en fijne plek te maken en te houden. We proberen zoveel mogelijk te informeren over wat er bij ons op school gebeurt en zetten ons in tegen pesten en ongelijkheid. Daarnaast organiseert de GSA ieder jaar 'Paarse vrijdag', samen met allerlei andere activiteiten, om vrijheid en de mogelijkheid om jezelf te kunnen zijn te vieren. Jij bent jij en daar mag je trots op zijn!

Wil je meer over ons weten, wil je ons helpen om anderen te helpen of heb je creatieve ideeën die onze school kunnen verbeteren? Vind ons op Instagram of stuur ons een mail (gsa@roercollege.nl).

Schoolband

De schoolband is een groep van vijf of zes leerlingen die iedere vrijdagmiddag de beschikking heeft over de faciliteiten van het muzieklokaal. Hier oefenen ze zelf gekozen nummers en schrijven ze liedjes die ze uitvoeren op de SMA of andere evenementen. De schoolband is bedoeld voor leerlingen die al langer een instrument bespelen (zoals gitaar, basgitaar, toetsen en drums) en die daarnaast ook in een band zouden willen (leren) spelen.

Speel je een instrument of heb je altijd al in een band willen spelen? Neem dan contact op met dhr. E. Brouwers via e.brouwers@roercollege.nl. Je mag ook gewoon eens langskomen op vrijdagmiddag in het muzieklokaal om te kijken of het wat voor jou is. Vervolgens kun je overwegen auditie te doen!

Debatclub

Vind je het leuk om te presenteren? Kun je goed je mening verwoorden en wil je anderen overtuigen? Kom dan bij de Debatclub! Vind je het lastig om te presenteren? Kom je niet altijd goed uit je woorden? Ook dan is de Debatclub goed voor jou!

Wat doen wij?

Eén keer per week komen we bij elkaar om te debatteren over actualiteiten. Wanneer er een wedstrijd is, oefenen we van te voren met gegeven stellingen.

Fotoclub

Is fotograferen je passie? Wil je leren hoe je fotografische technieken het best toepast? Wil je je talent beter benutten, maar je weet niet goed hoe? Kom dan bij de Fotoclub! Samen zorgen we ervoor dat alle activiteiten en gebeurtenissen binnen en buiten school mooi op de gevoelige plaat worden vastgelegd. Als je vragen of interesse hebt, meld je dan bij dhr. C. Mennen via c.mennen@roercollege.nl of bij dhr. W. Jacobs via w.jacobs@roercollege.nl.

Voetbalclub

Wil je graag je voetbaltechnieken tonen en verbeteren? Jaarlijks doen enkele schoolvoetbalteams mee aan het SOML toernooi. Voor vragen of interesse kun je terecht bij dhr. P. Salden via p.salden@roercollege.nl



Lessentabel onderbouw

Leerlaag	ak	bi	bv	cs	du	ec	en	fa	gs	gtc	ltc	lo	mu	na	ne	oo	sk	wi	Mentor	Toets	SWITCH-uur
Bk T	2	2	1	2			3	3	2			4	1		3	2		3	1	2	2
Bk T-H	2	2	1	2			3	3	2			4	1		3	2		3	1	2	2
Bk H-V	2	2	1	2			3	3	2			4	1		3	2		3	1	2	2
T2	2	2	1		2	1	3	3	2			4	1	2	3			3	1		2
TH2	2	2	1		2	1	3	3	2			4	1	2	3			3	1		2
H2	2	2	1	k3	3		3	3	2			2	1	2	3	k3		3	1		2
V2	2	2	1	k3	3		3	3	2			2	1	2	3	k3		3	1		2
Gym2	2	2	1	k3	2		2	2	2	2	2	2	1	2	2	k3		3	1		2
H3	2		1	k3	3	2	2	2	2			2	1	3	3	k3	2	3	1		2
V3	2		1	k3	3	2	2	2	2			2	1	3	3	k3	2	3	1		2
Gym3	2		1	k3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	k3	2	3	1		2

Lessentabel bovenbouw

Leerlaag	ak	beco	bi	bv	ckv	dr	du	ec	en	fa	gs	gtc	ku	ltc	lo	ma	maw/ma2	mu	na	ne	oo	sk	wi	WisA	WisB	WisC	WisD	Mentor	SWITCH
T3	k2		k2	1	1		3	3	3	k2	k2				2	2		1	3	4		k2	4					1	2
T4	k4		k4				k4	k5	3	k4	k4				2		k5		k5	4		k4	k5					1	2
H4	k3	k3	k3	k2	2	k2	k3	k4	3	k3	k3		k1		2	2	k3	k2	k3	3	k4	k3		k3	k3		k3	1	2
H5	k3	k3	k4	k2		k2	k4	k4	4	k4	k3		k1		2		k3	k2	k4	3	k2	k3		k3	k4		k3	1	2
V4	k2	k2	k3	k2	2	k2	k3	k2	3	k2	k2	k4		k4	2	2		k2	k3	3	k4	k2		k3	k3	k3	k3	1	2
V5	k3	k3	k3	k2	1	k2	k3	k3	3	k3	k3	k4	k1	k4	2			k2	k3	3	k3	k3		k3	k4	k3	k3	1	2
V6	k3	k3	k3	k1		k1	k3	k4	3	k3	k3	k4	k3	k4	1			k1	k3	3	k2	k3		k4	k4	k2	k2	1	2

Jaaragenda

De jaaragenda voor leerlingen en ouders/verzorgers wordt gepubliceerd via de website van de school.

Lestijden en vakanties

De school werkt met lessen van 45 minuten. Leswijzigingen zijn te raadplegen via de app van Magister en Zermelo. In bijzondere omstandigheden hanteren we een verkort lesrooster.

Lesuur	Tijd
1e uur	08:30 - 09:15 uur
2e uur	09:15 - 10:00 uur
3e uur	10:00 - 10:45 uur
kleine pauze	10:45 - 11:05 uur
4e uur	11:05 - 11:50 uur
5e uur	11:50 - 12:35 uur
grote pauze	12:35 - 13:05 uur
6e uur	13:05 - 13:50 uur
7e uur	13:50 - 14:35 uur
8e uur	14:35 - 15:20 uur
9e uur	15:20 - 16:05 uur
10e uur	16:05 - 16:50 uur

Verkort lesuur	Tijd
1e uur	08:30 - 09:00 uur
2e uur	09:00 - 09:30 uur
3e uur	09:30 - 10:00 uur
4e uur	10:00 - 10:30 uur
pauze	10:30 - 11:00 uur
5e uur	11:00 - 11:30 uur
6e uur	11:30 - 12:00 uur
7e uur	12:00 - 12:30 uur
8e uur	12:30 - 13:00 uur
9e uur	13:00 - 13:30 uur
10e uur	vervalt

Schoolvakanties

Vakantie	Data
Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	12 februari t/m 21 februari 2021
Paasmaandag	05 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	01 mei t/m 16 mei 2021 (inclusief Hemelvaartsdag 13 mei)
Pinkstermaandag	24 mei 2021
Zomervakantie	24 juli t/m 05 september 2021

Aanpak verzuim

Een verzoek om af te wijken van de vastgestelde data van de schoolvakanties wordt in het algemeen niet ingewilligd. In het geval van omstandigheden met familiale zaken rond geboorte, huwelijk en sterfgevallen wordt na overleg meestal wel verlof toegekend. Extra verlof is verder alleen mogelijk als het beroep van de ouders/verzorgers niet toelaat dat men in de reguliere perioden op vakantie gaat. De school is verplicht vermoedelijk ongeoorloofd verzuim, waaronder het zogeheten "luxe verzuim", te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Tegen de ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming uit school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt. Wilt u meer informatie over de spelregels of denkt u dat de leerplichtambtenaar u bij een specifiek probleem kan helpen, verzoeken wij u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar in uw gemeente.

Bij langdurige of frequente afwezigheid door ziekte zullen we in samenspraak met ouders/verzorgers de schoolarts inschakelen om ons te adviseren over de belasting die een leerling tijdens deze ziekteperiode aan kan.

Samen leven, samen werken

Informatievoorziening

Informatie over activiteiten, afspraken en andere gebeurtenissen aan leerlingen, personeel, ouders/verzorgers gebeurt op de volgende manieren:

1. Actuele informatie over schoolse- en buitenschoolse zaken via onze website:
<http://roer.college>
2. Via de website van de school is de jaarplanning in te zien.
3. Een tweemaandelijks nieuwsbrief voor ouders/verzorgers en leerlingen
4. Deze digitale schoolgids
5. Dagelijkse informatie voor leerling via de beeldschermen op school
6. Magister voor de leerlingen: rooster, berichten, cijferregistratie
7. Magister voor de ouders/verzorgers: inzage cijfers en absentieregistratie. Ouders kunnen de cijfers en de registratie van aan- en afwezigheid van hun kind(eren) inzien via een inlogcode die geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan.
8. Ouderavonden



: [@ROER_College](https://twitter.com/ROER_College)



: [ROER College Schöndeln](https://www.facebook.com/ROER.College.Schöndeln)



: [ROER College Schöndeln](https://www.instagram.com/ROER.College.Schöndeln)



: [ROER College Schöndeln](https://www.linkedin.com/company/ROER.College.Schöndeln)

Algemene gedragsregels

Uitgangspunt op onze school is: Respectvol naar elkaar en onze omgeving. Algemene rechten en plichten van alle betrokkenen binnen de school staan beschreven in ons [leerlingenstatuut](#).

1. Stalling

Je zet je fiets/brommer volgens de aanduiding in de rekken van de fietsenstallingen en niet op de paden ernaast. Dit om onnodige schade te voorkomen en om de doorgang voor de hulpdiensten te waarborgen.

2. Begin van de les.

Het schoolgebouw is open vanaf 08.00 uur. Om 08.25uur gaat de eerste bel. Je gaat dan naar het lokaal. Bij het tweede belsignaal om 08.30 uur zit je in de les. Bij leswisseling hoor je een bel en ga je naar de volgende les.

3. Lift

Indien je om gezondheidsredenen gebruik wilt maken van de lift, dan kun bij de receptie een liftpas aanvragen. De receptie overlegt met de leerlingcoördinator indien noodzakelijk. Je mag je in de lift door één medeleerling laten vergezellen.

4. Garderobe en kluisje

Je hebt een eigen kluisje. Aangeraden wordt nooit geld, je schooltas en andere waardevolle zaken onbeheerd achter te laten. De school is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging. Je mag boeken en schriften in je kluisje bewaren. Alléén voor schooltijd, tijdens de pauzes en na schooltijd, mag je boeken wisselen. Als je leswisseling hebt, of in de les zit, mag je dus niet naar je kluisje toe om boeken te wisselen. Je kunt je jas en/of gymspullen aan de kapstokken hangen. Aan het einde van de dag moeten de kapstokken veiligheidshalve leeg zijn. Hoewel het recht op privacy een grondrecht is, mag de school een kluisjescontrole houden. De politie mag bij de kluiscontrole aanwezig zijn ter assistentie, maar niet zelf de kluisjes openen.

5. Communicatiemiddelen

In elk lokaal staat een telefoonhotel. Hierin kunnen telefoons en smartwear worden opgeborgen. Je bent verplicht om je telefoon in het hotel te leggen, wanneer leraren hierom vragen. Als je hier moeite mee hebt, dien je je telefoon voor aanvang van de les uitgeschakeld en opgeborgen te hebben. Bij overtreding van deze regel geeft de leraar een passende maatregel. In geen enkel geval mogen mobiele telefoons en/of andere apparaten gebruikt worden om foto's en/of geluidsopnamen te maken of te publiceren van leerlingen en medewerkers, zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling(en) en/of medewerker(s). Tijdens toetsen mag je geen telefoon, smartwatch of ander device meenemen naar je werkplek in het lokaal.

Tot slot dient vermeld te worden dat alle leerlingen en medewerkers dienen zich te houden aan de Gedragscode ICT zoals deze door SOML is vastgesteld.

6. Rooster.

Je volgt de lessen volgens je rooster. Roosterwijzigingen vind je op internet via de Zermelo of Magister-app.

7. Schade

Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen spullen en voor de spullen die hij in bruikleen heeft. Indien je het gebouw, meubilair, (computer)apparatuur, andere schooleigendommen of andermans eigendommen beschadigt of vervuult, word je daarvoor aansprakelijk gesteld.

8. Pauzes.

Tijdens de pauzes blijf je in de aula's, pauzeruimtes of op het schoolterrein. Zit je in klas 1, 2 of 3? Dan mag je het schoolterrein niet zonder toestemming van leerlingcoördinator of teamleider verlaten.

9. Genotsmiddelen.

Het gebruik van genotmiddelen is op school verboden. Het bezit, gebruik of verhandelen van alcohol en/of drugs is verboden. Overtreding leidt in principe tot schorsing. Rookvrije schoolpleinen zijn wettelijk verplicht vanaf 1 januari 2021. SOML wil een veilige en gezonde leer- en werkomgeving bieden aan leerlingen en medewerkers. Alle gebouwen en schoolpleinen van SOML-scholen zijn daarom nu al rookvrij. Vanaf 1 januari 2021 zal hier ook op gecontroleerd worden. Een nieuw fenomeen is het gebruik van de e-sigaret en de shisha-pen. Het gebruik hiervan maakt jongeren vertrouwd met het ritueel en de handeling van roken. De e-sigaret kan zo een opstapje zijn naar tabak. Daardoor wordt de stap naar een nicotineverslaving veel kleiner. Op grond van bovenstaande is er een verbod op de e-sigaret en alle andere vormen van elektronisch roken (waaronder de shisha-pen), ook als ze geen nicotine of tabak bevatten.

10. Verzuim.

Als je te laat bent noteert de leraar dit in Magister. Vervolgens moet je je dan de dag erna om 08:00 uur melden in de time-out. Als je vaak te laat komt, afwezig bent of je niet komt melden bij te laat komen zonder duidelijke afmelding, dan vult het leercentrum dit in als ongeoorloofd verzuim. Dat wordt dan gemeld bij de leerplichtambtenaar. Je bent verplicht alle voor jouw bestemde lessen te volgen. Spijbelen is strafbaar. Bij herhaling wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte gesteld. In geval van spijbelen worden maatregelen genomen, waartoe schorsing of verwijdering van school kunnen behoren.

11. Ziek melden

Ziek melden doen je ouders/verzorgers 's morgens via de telefoon tussen 08.00 en 08.15 uur of via de website. Word je op school ziek, dan meld je je bij de time-out en ga je na overleg naar huis.

12. Veilige school

Pesten doen we niet op onze school. Dat geldt ook voor digitaal pesten, bedreigingen, discriminatie of (seksuele)intimidatie. De anti-pestcoördinator is mevr. K. (Karina) Gerets (k.gerets@roercollege.nl). Ook ons anti-pestbeleid is bij mevr. Gerets op te vragen. Op school zetten we ons allemaal in voor een veilige school. Dat doen we samen met de politie, gemeente en justitie in het Convenant Veilige School. Als school melden we ontoelaatbaar gedrag als het gaat om de veiligheid van leerlingen en medewerkers of hun eigendommen. Onze school maakt gebruik van cameratoezicht. De school heeft met de politie de afspraak gemaakt dat wetsovertredingen die in of rond de school plaatsvinden, zullen worden gemeld of aangegeven. In geval van aangifte zullen de ouder(s)/verzorger(s) hiervan vooraf door de school in kennis worden gesteld. Ook als je 18 jaar of ouder bent en volgens de wet de volwassen bent, blijven de schoolregels gelden. Indien je 18 jaar of ouder bent, kun je ervoor kiezen om je nog steeds door jouw ouder(s)/verzorger(s) te laten vertegenwoordigen. Hiervoor ontvang je een verklaring die ondertekend ingeleverd moet worden bij de teamleider.

Gedragingen en/of voorwerpen die de veiligheid van anderen in gevaar kunnen brengen, worden niet getolereerd. Het gebruik van of dreigen met geweld is verboden, evenals het in bezit hebben of afsteken van vuurwerk en het in bezit hebben van slag-, steek- of vuurwapens. Overtreding van deze regel wordt in principe bestraft met verwijdering van school.

13. Stewards

Op onze school werken we met het 'Steward op School'-programma. Alle leerlingen zijn of worden geschoold. De rol van steward wordt ingevuld door leerlingen van 4 vmbo-t, 4 havo en 5 vwo en zij worden minimaal één week per jaar ingezet om in de pauzes te surveilleren. Op deze manier leer je elkaar op een goede manier aan te spreken op gedrag.

14. Leerlingenstatuut

Op onze school is een leerlingenstatuut van kracht. Hierin staan de rechten en plichten die we met elkaar hebben afgesproken. Het leerlingenstatuut kan via de website geraadpleegd worden.

15. Feesten

Indien een klas of een groep klassen zelf een feest organiseert, is de school hiervoor niet verantwoordelijk - ook al zouden leraren van hun belangstelling blijk geven door hun aanwezigheid.

16. Spijbelen

Je bent verplicht alle voor jou bestemde lessen te volgen. Spijbelen is strafbaar. Bij herhaling wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte gesteld. In geval van spijbelen worden maatregelen genomen, waartoe schorsing of verwijdering van school kunnen behoren.

17. Verwijdering uit de les

Een leraar kan een leerling alleen verwijderen uit een les indien hij ontoelaatbaar gedrag vertoont. Een leerling mag niet verwijderd worden als hij geen huiswerk heeft gemaakt, geen boeken bij zich heeft of andere spullen is vergeten. Hiervoor kan de leraar een andere, passende straf geven. Indien een leerling bij herhaling zijn huiswerk of spullen niet in orde heeft, wordt de mentor of leerlingcoördinator ingeschakeld. Wanneer je uit de les wordt verwijderd, volg je verplicht de geldende procedure. Deze procedure wordt door de mentor bij de start van het schooljaar uitgelegd en is op te vragen bij de leerlingcoördinator en teamleider.

18. Schorsing

Als een leerling zich in school of bij buitenschoolse activiteiten ontoelaatbaar gedraagt, kan de directeur of teamleider met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week tot schorsing overgaan. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan betrokkene en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouder(s)/verzorger(s) of voogden van betrokkene te worden medegedeeld. In de regel zal de betrokken leerling tijdens de periode van schorsing op school moeten komen voor het vervullen van taken. De toegang tot de lessen is hem echter onzegd. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag wordt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis gesteld. Als het gedrag na schorsing niet verbetert, kan een leerling van school verwijderd worden.

19. Verwijdering van school

Er kan slechts besloten worden tot verwijdering van een leerling nadat deze en zijn/ haar ouder(s)/verzorger(s) of voogd in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Verwijdering van een leerplichtige leerling van school gebeurt uitsluitend na overleg met de inspectie. Tot er een beslissing is genomen, kan de betreffende leerling worden geschorst. De inspectie wordt schriftelijk en met opgave van redenen van een verwijdering van school in kennis gesteld. Een besluit tot verwijdering van school wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouder(s)/verzorger(s) of voogd van de betrokkene medegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit. Binnen 30 dagen na dagtekening van de mededeling betreffende verwijdering van school kan door de leerling en, wanneer deze minderjarig is ook door de ouder(s)/ verzorger(s) of voogd van de leerling, schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de inspectie en indien gewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling en, wanneer deze minderjarig is, ook de ouder(s)/ verzorger(s) of voogd in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot verwijdering van school kan het bevoegd gezag de betrokken leerling de toegang tot de school ontfeggen.

Overigens kan een leerling op grond van onvoldoende prestaties niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd van school.

Gezonde school

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen verantwoordelijkheid aangeleerd wordt inzake veilig en gezond gedrag. Tijdens (mentor)lessen wordt voorlichting gegeven over de gevaren van onveilig vrijen, het gebruik van genotmiddelen en de risico's van gokken en andere verslavingen. Een gezonde school heeft ook te maken met gezonde voeding.

Onze school heeft de catering uitbesteed aan "Catermaat". Dat was een bewuste keuze. Catermaat voldoet namelijk aan de voorwaarden van de Gezonde School. We vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen genieten van een gezond aanbod in de kantine. Daarmee komt de school ook tegemoet aan de wens van ouders en leerlingen. De Gezonde Schoolkantine is een langlopend project van het Voedingscentrum. Het heeft als doel een gezonder voedingsaanbod op vo- en mbo-scholen. Als richtlijn voor een gezonde schoolkantine geldt een aanbod van minimaal 75% producten uit Schijf van Vijf (zoals fruit, broodjes, salades) en maximaal 25% extra's (zoals koek, snoep, snacks). De samenstelling van het aanbod wordt jaarlijks getoetst door het voedingscentrum.

Burgerschapsvorming

De school heeft in het kader van burgerschapsvorming een belangrijke rol in het bijbrengen van kennis en respect aan leerlingen. Bovendien is het van belang dat de basiswaarden van de democratische rechtsstaat worden aangeleerd. Luisteren naar elkaars mening en respectvol op elkaar reageren, zijn daarbij essentieel. Juist op school komen leerlingen met verschillende achtergronden elkaar tegen en het is dus de plek waar ze deze vaardigheden kunnen oefenen. Onze school wil ook de plek zijn waar leerlingen het goede voorbeeld krijgen. Burgerschap dient een geïntegreerd onderdeel van het curriculum en ons handelen te zijn. Ons eigen handelen dient als voorbeeld voor de jongvolwassenen binnen onze scholengemeenschap. Meer informatie over burgerschapsvorming op onze school is te vinden in ons [schoolplan](#).

Schoolorganisatie ROER College Schöndeln

Managementteam

De school heeft een managementteam van zeven personen. Het managementteam bestaat uit de directie (directeur en adjunct-directeur) en vijf teamleiders.

Directeur	dhr. M.E.J. (Mark) van de Mortel, MEM directie@roercollege.nl
Adjunct-directeur	dhr. J.T.M. (Jos) Hendriks directie@roercollege.nl
Teamleider brugklas vmbo-t, havo en vwo	mevr. drs. M.B.L. (Muriel) Beek - ten Vaarwerk m.beek@roercollege.nl
Teamleider leerjaar 2 vmbo-t, havo en vwo	dhr. P.J.M.T. (Peter) van der Meij p.vandermeij@roercollege.nl
Teamleider leerjaar 3 en 4 vmbo-t	mevr. R. (Renske) Giesbers - Wilms r.wilms@roercollege.nl
Teamleider leerjaar 3 t/m 5 havo	dhr. N.L.P. (Nico) Geerlings, MEd n.geerlings@roercollege.nl
Teamleider leerjaar 3 t/m 6 vwo	dhr. J.G. (Joey) Novak, MA j.novak@roercollege.nl

Functionarissen

Teamleiders hebben de primaire taak onderwijs te organiseren en personeelszorg op teamniveau te coördineren. Zij worden ondersteund door leerlingcoördinatoren die de coördinatie van de leerlingenbegeleiding op teamniveau verzorgen. Daarbij worden ze ondersteund door de mentoren en het ondersteuningsteam.



Mentoren

De centrale persoon in de leerlingbegeleiding is de mentor die elke klas/groep aan het begin van het schooljaar krijgt toegewezen. De mentor beschikt over zo veel mogelijk gegevens betreffende studie, gedrag, sociaal functioneren en werkhouding van de klas en van de individuele leerling. Hij is de aangewezen persoon, indien leerling, ouders, leraren en managementteam vragen of mededelingen hebben over de klas of over leerlingen uit de klas. De mentoren uit een jaargroep vormen een mentorenteam dat regelmatig bijeen komt om onder leiding van de leerlingcoördinator en/of teamleider ervaringen uit te wisselen, activiteiten te plannen en te praten over allerlei zaken die met de begeleiding te maken hebben. In de onderbouw staan mentorlessen in het rooster. Tijdens deze lessen is de mentor met zijn klas bezig op de drie terreinen van de leerlingbegeleiding (het leren leren, het leren kiezen en de persoonlijke ontwikkeling). Ook in de hogere leerjaren staat een mentoruur in het rooster. In dit uur kan de mentor met de gehele groep, een gedeelte ervan of met een individuele leerling gesprekken voeren. In de bovenbouw havo en vwo blijft het model van geïntegreerde leerlingbegeleiding gehandhaafd. In de bovenbouw heeft de mentor een groep van circa vijftien leerlingen, in plaats van een hele klas. De rol van de mentor is sterk gericht op studiebegeleiding, waarbij het bewaken van de voortgang en het evalueren van de resultaten kerntaken zijn. De leerlingcoördinator, teamleider en de decaan staan de mentor daarin terzijde.

De lijst met leraren en hun contactgegevens is aan het einde van deze schoolgids toegevoegd.



Leerlingcoördinatoren

De leerlingcoördinator is na de mentor het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Hij ondersteunt de teamleider met administratieve en leerlinggerelateerde zaken, heeft contact met het ondersteuningsteam / externe hulpinstanties en kan sanctioneren bij grensoverschrijdend gedrag.

brugklas vmbo-t, havo en vwo: mevr. V. (Vivian) Bruijsten
v.bruijsten@roercollege.nl

leerjaar 2 vmbo-t, havo en vwo: dhr. E. (Erik) Brouwers
e.brouwers@roercollege.nl

leerjaar 3 en 4 vmbo-t: dhr. B. (Bas) van der Linden mevr. J. (Jacqueline) Curvers
b.vanderlinden@roercollege.nl j.curvers@roercollege.nl

leerjaar 3 en 4 havo: mevr. C. (Carry) Mobers
c.mobers@roercollege.nl

leerjaar 5 havo: dhr. V. (Vincent) Thissen
v.thissen@roercollege.nl

leerjaar 3 en 4 vwo: mevr. K. (Kirsten) de Vries
k.devries@roercollege.nl

leerjaar 5 en 6 vwo: mevr. S. (Sabine) Pereij
s.pereij@roercollege.nl



Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling, organisatie, uitvoering en evaluatie van de leerlingbegeleiding en ondersteuning binnen de school. Zij ondersteunt de diverse functionarissen in het uitvoeren van de begeleidings- en ondersteuningsactiviteiten en schept voorwaarden voor een optimale uitvoering van de leerlingbegeleiding. De zorgcoördinator is mede verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling met betrekking tot de interne en externe ondersteuningsstructuur.

De zorgcoördinator is: mevr. K. (Karina) Gerets, bereikbaar via k.gerets@roercollege.nl

Orthopedagoog

Ten behoeve van (voor)onderzoek en diagnose op het gebied van studie- en onderwijsproblemen en bij sociaal-emotionele vraagstukken heeft de school een orthopedagoog in dienst. De orthopedagoog is lid van het ondersteuningsteam dat, waar nodig, extra ondersteuning en begeleiding organiseert voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

De orthopedagoog is: mevr. K. (Karlijn) van Roij, bereikbaar via k.vanroij@roercollege.nl

Schooldecanen

De taken van de schooldecaan liggen in grote lijnen op vijf gebieden:

- Het opzetten van LoopbaanOriëntatie en Begeleiding (LOB).
- Het coachen van mentoren in het kader van LoopbaanOriëntatie en Begeleiding.
- Het voeren van loopbaangesprekken met individuele en groepen leerlingen.
- Het onderhouden van externe contacten met bedrijfsleven en vervolgoopleidingen.
- Het verzorgen van decaanlessen.

De schooldecanen zijn:

vmbo-t: dhr. W. (Wil) Smeets, bereikbaar via w.smeets@roercollege.nl
havo/vwo: dhr. P. (Pieter) Steenvoorden, bereikbaar via p.steenvoorden@roercollege.nl
havo/vwo: Mw. M. (Miriam) Eliazsz, bereikbaar via m.eliasz@roercollege.nl
Algemeen: decaan@roercollege.nl

Leercoach

Een leercoach helpt een leerling die moeite heeft met het plannen en organiseren van schoolwerk. Een leercoach is er niet voor vakinhoudelijke begeleiding maar kijkt samen met de leerling naar mogelijkheden om de plannings- en studievaardigheden te versterken.

Counselor

Een counselor is een leraar die de leerling ondersteunt bij het zelfstandig oplossen van, dan wel het leren zo goed mogelijk omgaan met, een vraagstelling of een probleem, met name op het gebied van de persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolse situatie. Een counselor heeft geen geheimhoudingsplicht maar werkt wel op basis van een vertrouwensband met de leerling aan zijn ontwikkeling. De counselors werken nauw samen met het Centrum Jeugd en Gezin. Indien er sprake is van een complexe problematiek in de thuissituatie of bij de persoonlijke ontwikkeling van de leerling dan zal er met hulp van het CJG externe hulpverlening aan de leerling en de ouders/verzorgers worden geadviseerd.

De counselors zijn:

mevr. S. (Sabine) Pereij, bereikbaar via s.pereij@roercollege.nl

mevr. M. (Mayella) Urlings, bereikbaar via m.urlings@roercollege.nl

dhr. V. (Vincent) Thissen, bereikbaar via v.thissen@roercollege.nl

dhr. M. (Martin) Geurkink, bereikbaar via m.geurkink@roercollege.nl

dhr. M. (Mark) Erdkamp, bereikbaar via m.erdkamp@roercollege.nl

TaalTeam

De leden van het TaalTeam ondersteunen leerlingen met een ernstige taalprobleem zoals bijvoorbeeld dyslexie of leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT2) bij het leren omgaan met de uitdagingen die horen bij hun taalontwikkeling. Daarnaast ondersteunt het TaalTeam de leraren om zo goed mogelijk passend onderwijs te verzorgen aan de leerlingen met een ernstige taalprobleem of NT2-achtergrond.

Het taalteam is te bereiken via taalteam@roercollege.nl of mevr. J. (Joyce) Thewessem, bereikbaar via j.thewessem@roercollege.nl

Coach rouwverwerking

De coach rouwverwerking ondersteunt jongeren die een gezinslid verloren hebben of waarvan een gezinslid terminaal ziek is.

mevr. M. (Miranda) Severins, bereikbaar via m.severins@roercollege.nl

Horizontale dialoog

Medezeggenschapsraad (MR)

ROER College Schöndeln beschikt over een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers van school en vergadert meerdere keren per jaar. De raad bespreekt met het managementteam beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd. De MR vaardigt leden af voor overleg binnen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg.

Voorzitter MR: dhr. W. (Willem) van Doorn

Secretaris MR: mevr. M. (Michelle) Hinssen

De MR is bereikbaar via: medezeggenschapsraad@roercollege.nl

Ouderraad

Het contact met ouders vinden wij van grote waarde. Naast de individuele contacten over de leerling en zijn prestaties en welbevinden, willen wij ook graag met ouders spreken over de gang van zaken en de aanpak. Dit gesprek heeft een informeel karakter maar is zeker voor school niet vrijblijvend.

De oudergeleding van de MR, de ouderraad, het Schoolparlement / leerlingenraad en de leerlingengeleding van de MR kunnen bij de directie een verzoek indienen om thema's uit de school te bespreken voor zover die nog geen plaats hebben gekregen bij de gebruikelijke overlegmomenten.

De ouderraad is bereikbaar via: ouderraad@roercollege.nl

Schoolparlement / Leerlingenraad

Tijdens schooljaar 2020-2021 wordt door de begeleidende leraar en de deelnemende leerlingen besproken welke naamgeving (SP, leerlingenraad of iets anders) in de toekomst gebruikt gaat worden. Het schoolparlement (SP) is een groep van ongeveer tien leerlingen die onder begeleiding van een leraar iedere week bij elkaar komt. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er overlegd over belangrijke zaken en activiteiten op school. Je mag ook deelnemen aan de medezeggenschapsraad (MR), waarin je samen met personeelsleden en ouders/verzorgers van leerlingen schoolzaken bespreekt en nieuwe ideeën kunt vormen. Ook buiten de MR overleggen de leden samen over schoolse zaken en wat er volgens hen beter kan.

Bij het SP / de leerlingenraad heb je invloed op van alles en nog wat: je kan bijvoorbeeld helpen met het bedenken van activiteiten voor de Goede Doelendag, of een heerlijk gerecht verzinnen voor de Dag van de Leraar. Naast de schoolse activiteiten kun je ook worden uitgenodigd voor zaken zoals een cursus vergaderen of het bijwonen van een provinciale bijeenkomst met andere leerlingenraden. Heel leerzaam voor je rol binnen het SP, maar ook zeer goed te gebruiken bij je vervolgopleiding! Ben je dus creatief in het bedenken van activiteiten, heb je organisatorisch talent, heb je een duidelijke mening en wil je die laten horen, dan is het SP / de leerlingenraad wellicht iets voor jou!

Bij interesse neem contact op via schoolparlement@roercollege.nl of spreek een van de leden aan. Zij vertellen je graag meer!

Inspectie van het Onderwijs

Postadres:

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoonnummer: 088- 6696000



Administratieve zaken

Beoordeling

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Het examen is verdeeld in een schoolexamen en een landelijk centraal examen. Het schoolexamen wordt uitgesmeerd over de gehele periode van de bovenbouw; voor het vwo dus drie jaar en voor de havo en het vmbo-t twee schooljaren. Veel toetsen die in voorexamenklas(sen) worden afgenomen tellen bij het uiteindelijke schoolexamencijfer mee. Dat stelt hoge eisen aan de organisatie van de toetsen en aan de aanwezigheid van leerlingen. Voor een overzicht van alle toetsen, stofomschrijving, moment van afname, de weging en herkansbaarheid kunnen leerlingen van zowel de bovenbouw havo en vwo als van 3 en 4 vmbo-t het PTA raadplegen. In het examenreglement staat alle regelgeving betreffende het (school)examen beschreven. De PTA's en het examenreglement zijn te raadplegen via de website van de school.

Programma van toetsing en doorstroming (PTD)

De toetsen van de onderbouw tellen niet rechtstreeks mee voor het eindexamen. De eisen die aan de organisatie van deze toetsen gesteld worden zijn dan ook lager. Toch vinden we het belangrijk dat ook hier een overzicht van alle toetsen, stofomschrijving, moment van afname, de weging en herkansbaarheid te raadplegen is. De PTD's zijn te raadplegen via de website van de school.

Bevorderingsnormen

De overgangsnormen worden via deze schoolgids gepubliceerd. Aan de hand van deze normen vindt bevordering naar het volgende leerjaar plaats.

Toelichting normgetallen:

- * Het 'normgetal totaal' wordt gebaseerd op alle vakken, exclusief Lichamelijke Opvoeding. LO dient afgesloten te worden met een 'voldoende' of 'goed'.
- * Het 'normgetal NEW' wordt gebaseerd op de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

VAN BRUGKLAS NAAR LEERJAAR 2

Voor het brugjaar van onze nieuwe gezamenlijke scholengemeenschap zijn bij de start van het schooljaar nieuwe normen ontwikkeld. Deze zijn op de website gepubliceerd onder [Bevordering en eindexamen](#).

VAN LEERJAAR 2 NAAR LEERJAAR 3

vmbo-t 2 naar vmbo-t 3

Om van vmbo-t 2 bevorderd te worden naar vmbo-t 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- * maximaal 3 tekorten
- * normgetal totaal: 6 maal het aantal vakken dat de leerling volgt
- * voor het vak Ne minimaal een cijfer 5

Een leerling die aan één van deze voorwaarden niet voldoet wordt besproken en gaat alsnog door naar vmbo-t 3 of gaat naar vmbo-k 3.

Een leerling die aan 2 of 3 van bovenstaande voorwaarden niet voldoet, stapt over naar vmbo-k 3.

Doubleren is alleen mogelijk als de rapportvergadering daar aanleiding toe ziet.

vmbo-t/h 2 naar havo 3

Om van vmbo-t/h 2 bevorderd te worden naar havo 3, moet aan de volgende twee voorwaarden worden voldaan:

- * geen onvoldoendes
- * normgetal totaal: 7 maal het aantal vakken dat de leerling volgt

Ligt het normgetal tussen 6,5 en 7,0 x het aantal vakken dat de leerling volgt, dan wordt in de rapportvergadering besloten of deze leerling bevorderd wordt naar vmbo-t 3 of havo 3.

In de overige situaties geldt de bevorderingsnorm voor vmbo-t 2 naar vmbo-t 3.

havo 2 naar havo 3

Om van havo 2 bevorderd te worden naar havo 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- * maximaal 3 onvoldoendes
- * normgetal totaal: 71 punten
- * normgetal NEW: 17 punten, met maximaal één 5.

atheneum 2 naar atheneum 3

Om van atheneum 2 bevorderd te worden naar atheneum 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- * maximaal 3 onvoldoendes
- * normgetal totaal: 71 punten
- * normgetal NEW: 17 punten, met maximaal één 5.

gymnasium 2 naar gymnasium 3

Om van gymnasium 2 bevorderd te worden naar gymnasium 3, moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

- * maximaal 3 onvoldoendes
- * normgetal totaal: 83 punten
- * normgetal NEW: 17 punten, met maximaal één 5.

VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4

vmbo-t 3 naar vmbo-t 4

Om van vmbo-t 3 naar vmbo-t 4 bevorderd te worden moet de leerling aan de A en B norm voldoen:

A norm:

- * normgetal: 6 maal aantal vakken dat een leerling volgt
- * maximaal 3 tekortpunten
- * voor het vak Nederlands minimaal een cijfer 5

B norm (pakketnorm)

- * 1 tekortpunt in het gekozen pakket
- * het gemiddelde van de vakken in het examenpakket is minimaal een 6

Voldoet een leerling niet aan norm A en B dan wordt de leerling besproken of deze doubleert of bevorderd wordt naar vmbo-t 4

Het vak maatschappijleer telt mee in de bevorderingsnorm.

De kunstvakken tellen mee in de A norm: O=5 ; V=6; G=7

havo 3 naar havo 4

Om van havo 3 bevorderd te worden naar havo 4, moet aan de volgende vier voorwaarden worden voldaan:

- * maximaal 3 onvoldoendes
- * normgetal totaal: 77 punten
- * normgetal NEW: 17 punten, met maximaal één 5.
- * maximaal één 5 in een profiel(keuze)vak.

atheneum 3 naar atheneum 4

Om van atheneum 3 bevorderd te worden naar atheneum 4, moet aan de volgende vier voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: 77 punten
- normgetal NEW: 17 punten, met maximaal één 5.
- maximaal één 5 in een profiel(keuze)vak.

gymnasium 3 naar gymnasium 4

Om van gymnasium 3 bevorderd te worden naar gymnasium 4, moet aan de volgende vier voorwaarden worden voldaan:

- maximaal 3 onvoldoendes
- normgetal totaal: 89 punten
- normgetal NEW: 17 punten, met maximaal één 5.
- maximaal één 5 in een profiel(keuze)vak.

Bevorderingsnormen bovenbouw havo / vwo

Een leerling in de bovenbouw havo / vwo wordt bevorderd naar het volgende leerjaar indien deze normen zijn behaald:

Eindcijfers	Voorwaarden
* maximaal één vijf	N.v.t.
* één vier of * twee vijven of * één vijf en één vier	Alleen indien het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers 6,0 of hoger is.
Aanvullende voorwaarden: * Meer of lagere onvoldoendes dan bovenstaand beschreven, betekent geen bevordering. * Een leerling mag voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde hooguit één vijf hebben, de andere vakken minimaal een 6 of hoger. * Handelingsdelen dienen minimaal voldoende afgesloten te zijn. * Het combinatiecijfer telt mee als één cijfer, zowel voor de overgang als voor het eindexamen. De verschillende onderdelen van het combinatiecijfer tellen dus niet apart mee. * Onderdelen van het combinatiecijfer moeten minimaal beoordeeld zijn met een 3,5	

Niet bevorderd naar het volgende leerjaar

Als een leerling niet bevorderd wordt naar het volgende leerjaar, wordt tijdens de leerlingbespreking besproken wat de volgende stap voor de leerling kan zijn. Hierbij zijn er twee opties: een overstap naar een lagere schoolsoort of doubleren.

De optie doubleren kan tegen het advies van de leerlingbespreking in gekozen worden, behalve in de volgende gevallen:

- * Het is in principe niet mogelijk om de brugklas te doubleren.
- * Leerlingen mogen een leerjaar max. één keer doubleren.
- * Leerlingen mogen geen opeenvolgende leerjaren doubleren, met uitzondering van de examenklas.

Een overstap naar het volgende leerjaar op een lagere schoolsoort geldt ook als een bevordering en kan alleen als dit, na advies van de leraren, door de teamleider wordt goedgekeurd.

Tussentijdse opstroom

Indien een leerling tussentijds wenst op te stromen naar een hoger niveau, geef dit dan altijd aan bij de mentor. Dan zullen de leraren worden gevraagd een advies af te geven om te bepalen of er een reële kans is op succes op het hogere niveau. Dit advies is gebaseerd op de getoonde capaciteiten, maar vooral ook de motivatie en inzet van de leerling. De teamleider neemt op basis van het afgegeven advies een bindend besluit. Indien nodig zal de decaan in overleg met de leerling het (nieuwe) vakkenpakket bepalen.

Doorstroom naar hoger niveau

Op ROER College Schöndeln bestaat de mogelijkheid om door te stromen van vmbo-t 4 naar havo 4 en van havo 5 naar vwo 5. Als het diploma van het lagere niveau is behaald en een leerling de overstap wenst te maken zal de lerarenvergadering een advies afgeven om aan te geven of een diploma op het hogere niveau haalbaar wordt geacht. Dit advies is gebaseerd op de getoonde capaciteiten, maar vooral ook de motivatie en inzet van de leerling. De teamleider neemt op basis van dit advies een bindend besluit.

De decaan zal in overleg met de leerling het pakket samenstellen zodat de leerling zich kan gaan voorbereiden op het inhaalwerk van eventuele nieuwe vakken om de start zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Aannamebeleid

Het aannamebeleid van onze school beschrijft op welke manier wij tot een besluit komen om leerlingen die zijn aangemeld op onze school, definitief te plaatsen.

Bij aanname staat steeds voorop dat een leerling van de aanleverende school een vmbo-gt, havo of vwo-advies meekrijgt en/of uit onderzoeksgegevens blijkt dat een leerling in staat geacht moet worden het genoemde type onderwijs te volgen. Een tweede belangrijke vraag is of de school in staat is de ondersteuning te bieden die een leerling nodig heeft.

Toelatingsprocedure brugklas

1. Administratieve inschrijving: invullen van het officiële inschrijfformulier. Ouders wordt gemeld dat inschrijving niet automatisch plaatsing betekent.
2. Gesprek tussen een daartoe aangewezen medewerker van ROER College Schöndeln en een medewerker van de aanleverende basisschool naar aanleiding van het dossier van de leerling. Besprek-punten zijn: schoolloopbaan, leerproblemen, studiehouding, contacten met andere leerlingen, ge-drag thuis en op school, gediagnosticeerde stoornis. In dit gesprek worden leerlingen gesignaleerd van wie verwacht wordt dat er meer behoefte is dan basisbegeleiding.
3. De toelatingscommissie neemt een besluit over de toelating. De toelatingscommissie bestaat uit: de zorgcoördinator, de teamleider brugklas en een directielid.

Toelatingsprocedure hogere leerjaren en tussentijdse aanmelding

1. Administratieve inschrijving: invullen van het officiële inschrijfformulier. Ouders wordt gemeld dat inschrijving niet automatisch plaatsing betekent. De potentiële instromer en zijn / haar ouders ontvangen deze toelatingsprocedure digitaal (en op verzoek op papier).
2. Aanmelding gebeurt door ouders bij de betreffende leerlingcoördinator.
3. De leerlingcoördinator stelt vast dat de leerling het wettelijke recht heeft op plaatsing in de gewenste laag. Hij vraagt ook naar de reden van aanmelding en informeert – indien van toepassing – naar het gewenste profiel. De leerlingcoördinator informeert de teamleider.
4. De leerlingcoördinator en de zorgcoördinator informeren zich bij de aanleverende school, naar aanleiding van het dossier van de leerling. Op basis van dit contact worden leerlingen gesignaleerd van wie verwacht wordt dat er meer behoefte is dan basisbegeleiding. De school neemt altijd het advies en het overgangsrapport over van de aanleverende school.

5. De decaan geeft een advies met betrekking tot het gewenste profiel in relatie met de gevolgde vooropleiding.
6. De leerlingcoördinator voert een gesprek met de potentiële leerling, indien wenselijk samen met de teamleider, waarin de toelatingseisen, het advies van de school en de motivatie van de leerling worden besproken.
7. De toelatingscommissie neemt een besluit over de toelating. De toelatingscommissie bestaat uit: de zorgcoördinator, de betreffende teamleider(s) en een directielid.
8. Bij een onvolledig dossier neemt de toelatingscommissie een besluit op grond van de beschikbare gegevens.

Binnen het Samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de doorstroom van leerlingen tussen scholen voor voortgezet onderwijs.



Onderwijsresultaten

Scholen op de kaart

Scholen op de kaart is een initiatief van schoolleiders en bestuurders in het VO. Doel van het project is de verantwoording naar belanghebbenden in en om de school te bevorderen. Het is een project waarbij alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs verzameld wordt in één systeem. Deze informatie, afkomstig van DUO, Onderwijsinspectie en van de scholen zelf, wordt bewerkt en gevisualiseerd. Het is hiermee een betrouwbare basis voor de dialoog met belanghebbenden. Iedere school biedt inzicht in de resultaten op basis van een aantal indicatoren zoals :

- * Profiel van de school
- * Aantal leerlingen
- * Profiel- en sectorkeuze
- * Marktaandeel/voedingsgebied
- * Slaagpercentage
- * Examencijfers
- * Vervolgopleiding
- * Tevredenheid leerlingen
- * Tevredenheid ouders
- * Schoolklimaat en veiligheid
- * Waardering inspectie/externe evaluaties
- * Schoolplan
- * Schoolondersteuningsprofiel
- * Samenwerking
- * Onderwijstijd
- * Financiën
- * Personeel
- * Schoolkosten

Meer en uitgebreide informatie is te vinden via www.scholenopdekaart.nl

De meest actuele kwaliteitsoverzichten vindt u op de site van de Onderwijsinspectie via www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl

Kwaliteitszorg: van data naar informatie en van evalueren naar anticiperen

De school heeft een gedegen kwaliteitssysteem. Er is een medewerker kwaliteitszorg voor het integraal aansturen van het kwaliteitsbeleid. Hierbij hebben wij het volgende uitgangspunt: Kwaliteit is een fundamenteel uitgangspunt bij al ons denken en handelen. Onder andere de volgende acties worden uitgevoerd:

- * Het leveren en up-to-date houden van de kwalitatieve data
- * Het opstellen van periodieke rapporten over de voortgang en de analyse van de onderwijsresultaten
- * Het opstellen van periodieke rapporten rondom de gedragsindicatoren
- * Het begeleiden van interne en externe audits

Slagingspercentages

mavo (Mavo Roermond)

Schooljaar	Slagingspercentage
2019-2020	98%
2018-2019	91%
2017-2018	89%
2016-2017	92%

havo (Lyceum Schöndeln)

Schooljaar	Slagingspercentage
2019-2020	94%
2018-2019	89%
2017-2018	84%
2016-2017	83%

vwo (Lyceum Schöndeln)

Schooljaar	Slagingspercentage
2019-2020	99%
2018-2019	83%
2017-2018	81%
2016-2017	87%

Onderwijstijd

In het voortgezet onderwijs geldt de onderwijstijd per opleiding. De school stelt zelf het lesrooster vast. De school houdt hierbij rekening met de onderwijstijd per opleiding.

De volgende uren gelden voor het voortgezet onderwijs:

- * havo (5 jaar): 4.700 uur
- * vwo (6 jaar): 5.700 uur
- * vmbo (4 jaar): 3.700 uur

De school moet per jaar ten minste 189 dagen onderwijs geven. De wettelijke kaders voor onderwijstijd in het voortgezet onderwijs bieden veel ruimte om op schoolniveau eigen keuzes te maken over de inrichting, vormgeving en planning van het onderwijs.

In feite behoeft een onderwijsactiviteit maar aan drie voorwaarden te voldoen om als onderwijstijd in de zin van de wet te kunnen worden gezien:

- Bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school;
- Uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden;
- De medezeggenschap moet er vooraf mee hebben ingestemd.

Om mee te kunnen tellen als onderwijstijd moet een onderwijsactiviteit onder de verantwoordelijkheid van de school waar de leerling is ingeschreven worden uitgevoerd. De school is dus aanspreekbaar op inhoud, vorm en uitvoering ervan. Ook moet de onderwijsactiviteit worden uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden.

Deze persoon moet indien nodig in het leerproces van de leerling kunnen ingrijpen en er moet interactie mogelijk zijn tussen hem of haar en de leerling. Hij of zij moet ook kunnen bewaken dat de leerling de voor hem of haar ingeplande onderwijsactiviteit daadwerkelijk volgt en dus niet verzuimt.

Klachtenregeling

Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) en de scholen streven ernaar om, bij het realiseren van hun doelstellingen, problemen en klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Zijn er toch problemen en/of klachten? Dan dienen deze goed te worden behandeld. Daarom gebruiken onze scholen een klachtenregeling en klachtenroute. Zo weten leerlingen, ouders en personeelsleden welke stappen we zetten als iemand een klacht heeft. De tekst van deze regeling en de klachtenrouting zijn verkrijgbaar via de schooladministratie en de websites van de school en Stichting Onderwijs Midden-Limburg (www.soml.nl).

In het verleden is gebleken dat de meeste problemen en klachten relatief eenvoudig van aard zijn en in principe op schoolniveau kunnen worden opgelost. Wij nodigen u daarom uit bij ontevredenheid, de direct betrokkene of de mentor aan te spreken. Indien dit niet of niet voldoende leidt tot een oplossing kunt u hierover contact opnemen met achtereenvolgens de leerlingcoördinator, de teamleider of een lid van de directie.

Voor de behandeling van klachten betreffende ongewenste omgangsvormen is op iedere school tenminste één interne vertrouwenspersoon voor leerlingen benoemd. Voor ROER College Schöndeln is dit: mevr. K. Gerets, bereikbaar via k.gerets@roercollege.nl

Het bevoegd gezag heeft ook twee externe vertrouwenspersonen benoemd tot wie klagers zich kunnen wenden, ook bij overige klachten. Dit zijn:

- * dhr. F. Uiting, te bereiken via: vertrouwenspersoon.soml@gmail.com
- * mw. L. Martens, te bereiken via: ekgmmartens@gmail.com

Komt u er op schoolniveau niet uit? Of is uw klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het College van Bestuur van SOML. Daarna kan de klacht worden doorgeleid naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de Landelijke Klachtencommissie (LKC). U kunt er ook voor kiezen zelf uw klacht in te dienen bij de LKC:

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508AD UTRECHT

Tel.: 030-2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl



Integriteit en misstanden

SOML heeft een regeling ‘Melden vermoeden misstanden in het Voortgezet Onderwijs’ en een integriteitscode. Zo voldoen we aan de code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. U kunt de teksten vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl. Voor meer informatie en meldingen met betrekking tot bovenstaande regelingen kunt u terecht bij een van onze externe vertrouwenspersonen.

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Medisch handelen

SOML-scholen zijn open scholen, toegankelijk voor iedereen. Leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. Met de invoering van passend onderwijs krijgen scholen vaker de vraag van ouders/ verzorgers om een kind medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven, of (voorbehouden) medische handelingen uit te voeren (vallend onder de wet-BIG). Schoolpersoneel is hiervoor niet gekwalificeerd. Met het uitvoeren van deze handelingen aanvaardt de school dan ook een aantal verantwoordelijkheden die vooraf overwogen zullen worden. Volgens het arbeidsrecht kan een school of personeelslid niet verplicht worden om zulke voorbehouden medische handelingen te verrichten. U kunt de tekst van het beleidskader medisch handelen en medicijnverstrekking vinden op de website van Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl

Integriteit

Op grond van de code Goed Onderwijsbestuur heeft SOML zowel een regeling Melden vermoeden misstanden in het Voortgezet Onderwijs en een code Integriteit. Meer informatie hierover is te vinden via: www.soml.nl/organisatie/klachten-en-integriteit

Veiligheid, privacy en ICT

Veiligheid

SOML wil haar leerlingen en medewerkers een gezonde en veilige werkomgeving bieden. Daarin moet iedereen zich op zijn gemak voelen. Zo kan er goed gewerkt en geleerd worden. Veiligheid is een basisvoorwaarde voor een prettig leer- en werkklimaat op scholen. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen, zowel binnen als buiten de organisatie.

Wij besteden altijd en procesmatig aandacht aan het zorgen voor (en waarmaken van) een veilig schoolklimaat. Ter bevordering van de veiligheid in en om de school zijn er intern en extern afspraken gemaakt. Die afspraken zijn vastgelegd in protocollen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de normen en waarden in de school en het welzijn van leerlingen en medewerkers.

SOML heeft samen met samenwerkende partners het convenant 'Veiligheid in en om de School' ondertekend. Daarmee laten we zien dat we alle thema's die een impact kunnen hebben op leerlingen of die maatschappelijke onrust kunnen veroorzaken, goed willen aanpakken en afhandelen. SOML handelt dan ook altijd op basis van dit veiligheidsprotocol.

Als organisatie blijven we kritisch naar onszelf kijken. We doen er alles aan om grensoverschrijdend gedrag of ongevallen te voorkomen. Doet zich toch grensoverschrijdend gedrag of een fysiek ongeval voor? Dan zullen we altijd kijken hoe we de kans op nieuwe ongewenste gebeurtenissen kunnen verkleinen. Dat doen we graag in een cultuur waarin leerlingen en medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen. Daar moet altijd open over gepraat kunnen worden. We vragen daarom regelmatig naar (het gevoel van) veiligheid van leerlingen (Vensters VO) en personeelsleden (medewerkerstevredenheidsonderzoek).

De veiligheidscoördinator is dhr. L. (Luc) Smeets, bereikbaar via l.smeets@roercollege.nl

Privacy

De eisen die de AVG stelt, gelden ook voor de school. Informatie die wordt bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling is niet toegankelijk voor derden en wordt binnen de gestelde termijnen vernietigd. Men moet er van op aan kunnen dat er binnen ROER College Schöndeln (onderdeel van SOML) zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens van leerlingen en personeel. Dit privacyreglement is van toepassing op de verwerking van alle persoonsgegevens binnen SOML. Het privacyreglement is in te zien via: www.soml.nl/organisatie/klachten-en-integriteit. Vragen omtrent privacy kunnen gesteld worden aan Leon van Lare RI, de Privacy Officer van SOML, via privacy@soml.nl

Meldplicht datalekken

De meldplicht datalekken is onderdeel van de AVG. Dat betekent dat organisaties direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als er een ernstig data-lek is. In dat geval is communicatie hierover essentieel. Betrokkenen (en soms ook de media) moeten worden geïnformeerd. Officieel is de voorzitter College van Bestuur van SOML hiervoor verantwoordelijk. Signalen uit de buitenwereld kunnen ons helpen mogelijke datalekken op te sporen. Om deze signalen zo goed mogelijk op te vangen heeft SOML de Gedragscode ICT. Een belangrijke rol ligt bij de collega's van de SOML-scholen. Is er (misschien) een datalek? Dan moet dat direct worden gemeld bij de Privacy Officer van SOML. Dit kan via een mail naar privacy@soml.nl

Beeldmateriaal

Het is heel belangrijk dat we voorzichtig omgaan met persoonsgegevens van kinderen. Beeldmateriaal wordt gezien als bijzondere persoonsgegevens. Als een school foto's of video's van leerlingen gebruikt, dan is daar altijd toestemming van ouders voor nodig. Als de leerling 16 jaar of ouder is, moet de leerling daar zelf toestemming voor geven. Deze toestemming wordt door de scholen geregistreerd in hun leerling-administratiesysteem. Dit systeem kan ook gebruikt worden voor andere soorten toestemming, zoals bijvoorbeeld bij (bus)reizen.

Gedragscode ICT

ROER college Schöndeln maakt gebruik van een stichtingsbreed glasvezelnetwerk. Iedereen die het netwerk van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) gebruikt, moet weten van de Gedragscode ICT. Verder wordt er gemaakt van de publieke clouddiensten van Google (o.a. Gmail, Google Drive, Google Calendar). Bij het gebruik van deze diensten gelden uitdrukkelijk niet de voorwaarden van SOML, maar die van Google.

Protocol Cameratoezicht

In het kader van de Arbo-wet heeft het managementteam zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Dat een directie dat mag blijkt uit de AVG. In het protocol cameratoezicht zijn afspraken vastgelegd over het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van de beelden.

Informatieplicht gescheiden ouders

Beide ouders hebben volgens het Burgerlijk Wetboek recht op informatievoorziening over hun kind. De school vindt het dan ook belangrijk dat gescheiden ouders zoveel mogelijk samen naar de informatie- en/of ouderavonden komen. Als dat niet kan of wenselijk is, dan verwacht de school dat de ene ouder, de andere ouder informeert. Is dat niet mogelijk? Neem dan contact op met de school over de wijze van informatievoorziening. De school hoeft geen informatie te verstrekken als dat niet in het belang van het kind is - dat dient dan te blijken uit bijvoorbeeld rapporten van psychologen of artsen.

Onderwijsovereenkomst meerderjarige leerling

Als een leerling achttien wordt dan is hij meerderjarig. Hij is dan 'bevoegd tot handelen'. Een leerling kan er dan dus voor kiezen om zelf zijn schoolzaken te regelen. Bijvoorbeeld het aanvragen van verlof. Een leerling beslist vanaf dat moment ook zelf of hij zijn persoonsgegevens wil delen met anderen. In de meeste gevallen zal het daarbij om zijn ouders gaan. In Magister moet een meerderjarige leerling toestemming geven om zijn ouders toegang te geven tot zijn gegevens. Ongeveer een maand voordat een leerling achttien wordt, ontvangt de leerling hierover een brief van de school.

Financieel

Schoolkosten

Er zijn drie soorten schoolkosten. De eerste categorie komt voor rekening van de school en bevat het lesmateriaal. De tweede categorie is voor rekening van de ouders. Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn (zoals gymkleren), of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden (zoals woordenboeken en atlassen). De derde categorie zijn de overige schoolkosten. Dat zijn activiteiten of materialen waarvoor de school geen geld van de overheid voor ontvangt. Zonder een bijdrage van de ouders is het vaak lastig om deze te organiseren of aan te schaffen. Daarom wordt er voor deze kosten een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Ouders zijn niet verplicht om deze bijdrage te betalen.

Categorie I

Wat scholen gratis aan leerlingen moeten verstrekken*

- Leerboeken
- Werkboeken
- Projectboeken en tabellenboeken
- BINAS
- Examentrainingen en examenbundels
- Eigen leermateriaal van de school en
- bijbehorende cd's en dvd's
- Gelicentieerd digitaal lesmateriaal

Categorie II

Waar scholen kosten voor in rekening kunnen brengen bij ouders**

- Atlas
- Woordenboek
- Agenda
- Rekenmachine
- Schrift, snelhechter, pennen en dergelijke
- Gereedschap
- Sportkleding

Categorie III

Waar scholen kosten voor in rekening kunnen brengen bij ouders***

- Excursies
- Introductieprogramma
- Buitenlandreizen
- Laptop/tablet (elektronische informatiedrager)

* Het moet gaan om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek leerjaar nodig heeft.

** Als een ouder deze kosten niet betaalt aan de school, is de ouder zelf verantwoordelijk voor de aanschaf.

*** Als een ouder deze kosten niet betaalt aan de school, is de school verplicht een kosteloos alternatief aan te bieden. Voor een activiteit geldt deze bepaling als de activiteit onderdeel uitmaakt van de verplichte onderwijstijd.

De school informeert ouders aan het begin van het schooljaar welke materialen voor het kind moeten worden aangeschaft. Hierbij wordt ook vermeld of deze zaken zelf aangeschaft moeten worden of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan. Scholen kunnen een kwijtscheldings- of reductieregeling instellen om minder draagkrachtige ouders tegemoet te komen in de schoolkosten.

Voor extra onderwijsprogramma's zoals Tweektalig onderwijs (TTO), Technasium en LOOT voor topsporttalenten mag een extra bijdrage worden gevraagd.

Wat betreft de bijdragen die de school vraagt aan ouders maken we een onderscheid tussen de vrijwillige ouderbijdrage en doelbijdragen. De vrijwillige ouderbijdrage is een bijdrage die we aan alle ouders vragen voor de extra's die we als school aanbieden aan alle leerlingen. Doelbijdragen zijn direct gekoppeld aan extra activiteiten die we organiseren voor bepaalde klassen.

De leerlingen die deelnemen aan Sport-Oriëntatie-Keuze, het zogenaamde SOK project, gaan gedurende enkele weken een apart sportprogramma volgen dat buiten school gegeven wordt. De keuzemogelijkheden zijn: spinning, fitness(cardio en gewichten), tennis, squash, paardrijden, golf en dans.

Vrijwillige ouderbijdrage

ROER College Schöndeln wil zich onderwijskundig onderscheiden op de thema's bèta, cultuur en bewegen en daarmee het aanbod voor de leerlingen verrijken. Voor de ondersteuning en begeleiding bij deze activiteiten investeert de school extra tijd van het personeel naast de kosten die worden gemaakt voor de aanschaf van materialen, tickets en dergelijke. Al deze activiteiten zijn in principe toegankelijk voor alle leerlingen, net als de faciliteiten die hiervoor zijn of worden gerealiseerd.

Waaruit bestaan deze extra activiteiten?

Hieronder staat een opsomming van activiteiten die de school in ieder geval extra organiseert of ondersteunt. Voor een uitgebreide beschrijving wordt hier verwezen naar het hoofdstuk 'Buitenschoolse activiteiten'. De namen zijn vaak nog gebaseerd op de activiteiten die werden georganiseerd door

Mavo Roermond of Lyceum Schöndeln. Dit schooljaar wordt door de begeleidende leraren en deelnemende leerlingen nagegaan of namen en aanbod voldoende de inhoud dekken:

- * Organisatie & Podiumactiviteiten (OPA)
- * Technische Toneelcommissie (TTC)
- * Schoolparlement (SP) / leerlingenraad
- * Schoolband
- * Fotoclub
- * Filmavond
- * Gender & Sexuality Alliance (GSA)
- * Actieweek (inzameling goede doelen)
- * Voetbalclub
- * Outdooractiviteiten

Gevraagde ouderbijdrage

De tijd en kosten voor deze extra's worden niet vergoed door het geld dat de school ontvangt van de overheid. Daarom vragen we aan ouders een bijdrage van € 75 per leerling per schooljaar. Hiermee dekken we de extra personeelskosten die we maken voor de genoemde activiteiten. Met dit bedrag is ingestemd door de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. De bijdrage is vrijwillig. Indien deze niet wordt betaald kan de leerling nog steeds mee doen aan deze activiteiten.

Doelbijdragen

Doelbijdragen worden gevraagd voor activiteiten die worden georganiseerd voor klassen in een bepaalde jaarlaag zoals excursies / reizen en klassenactiviteiten, bijv. een introductie of eindfeest. Ook deze worden niet vergoed door de overheid. Daarom wordt hiervoor per activiteit een bijdrage gevraagd aan de ouders. Welke bedragen per klas worden gevraagd kan hier [via deze link](#) worden geraadpleegd. Indien een ouder de doelbijdrage(n) niet betaalt volgt de leerling een alternatief programma op school.

Wijze van betaling ouderbijdrage

Voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage en de doelbijdragen gebruiken we het programma WIS Collect. Ouders ontvangen een e-mail met daarin een link naar de website van WIS Collect. Op deze website kunnen bestellingen geplaatst worden voor de aanschaf van materialen en de ouderbijdragen betaald worden. Betaling is mogelijk via IDEAL of via een (gespreide) overboeking. Indien ouders over de betaling in gesprek willen met de school kan hierover, vanzelfsprekend in vertrouwen, contact worden opgenomen met de teamleider. Ook kan eventueel een beroep worden gedaan op stichting Leergeld. Deze stichting ondersteunt ouders financieel indien hun kinderen o.m. niet aan binnen- of buitenschoolse activiteiten dreigen mee te kunnen doen. De stichting is lokaal georganiseerd en heeft ook een afdeling in Roermond en Roerdalen. Zie voor meer informatie www.leergeld.nl

Boekenfonds

In het schooljaar 2020-2021 wijzigt de manier waarop leerlingen hun boeken en andere leermiddelen ontvangen. De leerling haalt de boeken niet meer op school op, maar bestelt deze bij de firma Iddink via hun website (www.iddink.nl). Vervolgens worden deze boeken thuisbezorgd. De school vraagt een borg van € 75 voor mogelijke schade of verlies van de studiematerialen. Bij aanvang van het schooljaar tekenen ouders/verzorgers een bruikleenovereenkomst waarin de afspraken over het gebruik van de materialen zijn vastgelegd. Aan het einde van het schooljaar worden de boeken op school ingeleverd.

Veel gestelde vragen boekenfonds

Wat is de schoolcode van ROER College Schöndeln?
De schoolcode is PSXK93G4

Hoe kan ik Iddink bereiken?
Telefonisch: Bereikbaar via 0318-648 761 op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur.

WhatsApp: Bereikbaar via 00316 839 408 22 op werkdagen van 8:00 tot 17:00 uur.

Twitter: Bereikbaar via [@Iddink](https://twitter.com/Iddink) op werkdagen van 8:00 tot 17:00 uur.

Is de borg verplicht?
Nee, in het menu kan je aanvinken dat je de borg niet wilt betalen. Hiervan krijg je een bevestiging als je je bestelling hebt geplaatst. Ook als geen borg betaald krijg je boeken geleverd. Bij schade of verlies wordt dit aan het einde van het schooljaar in rekening gebracht.

Krijg ik de borg terug?
De borg wordt aan het einde van de schoolcarrière terug gestort indien er geen schade of verlies aan de boeken is ontstaan.

Wat gebeurt er bij schade of verlies?
Daarvoor wordt een rekening gestuurd door Iddink. Indien deze rekening is betaald wordt de borg volledig terugbetaald als de leerling de school verlaat. Zo niet, dan vindt verrekening plaats met de borg.

Er staan voor sommige vakken geen boeken in het bestelmenu. Klopt dit?
Ja, dit klopt. Sommige vakken gebruiken geen boeken (volledig online) of de boeken worden door school aan de leerlingen uitgeleend gedurende het schooljaar.

Sponsoring

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. U kunt de tekst van het sponsorbeleid vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg (www.soml.nl)

Financiën

IBAN rekeningnummer: NL 39 RABO 0144104881 t.n.v. ROER College Schöndeln

e-mail: financien@soml.nl

BTW nummer: NL808346064B01

KvK nummer SOML: 12041226

Contactpersoon financiën ROER College Schöndeln

mevr. J. (Janine) Julicher (officemanager) via j.julicher@roercollege.nl

Subsidieregelingen

a. Kindgebonden budget is een bijdrage in de kosten voor uw kinderen tot 18 jaar. Die krijgt u naast de kinderbijslag. Heeft u al een toeslag? Dan krijgt u vanzelf kindgebonden budget, als u er recht op hebt. Om kindgebonden budget te krijgen, moeten u en uw eventuele toeslagpartner aan de voorwaarden voldoen. Ontvangt u geen andere toeslag en voldoet u aan de voorwaarden voor kindgebonden budget? Vraag de toeslag dan zelf aan. De ouder op wiens naam de kinderbijslag staat, moet dit doen.

b. Studiefinanciering: Leerlingen van 18 jaar en ouder komen in aanmerking voor een tegemoetkoming voor scholieren. Deze tegemoetkoming is onafhankelijk van het inkomen van de ouders. Aanvullende financiering kan worden aangevraagd. Deze aanvulling is afhankelijk van het ouderlijk inkomen.

c. Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan letterlijk aan de zijlijn. Leergeld wil deze kinderen mee laten doen! Via ruim 70 lokale Leergeld-stichtingen biedt zij deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt hen hiermee een springplank. Daardoor bloeien ze op, ontwikkelen ze kennis en vaardigheden en krijgen ze weer eigenwaarde. Leergeld is lokaal georganiseerd en heel laagdrempelig. De stichting krijgt veel aanvragen via scholen. Leergeld werkt met contactpersonen uit de eigen lokale gemeenschap. Dit zijn door de stichting opgeleide vrijwilligers die bij gezinnen thuis langs gaan om daar de (financiële) situatie te beoordelen. Leergeld wil zoveel mogelijk kinderen helpen met zo weinig mogelijk middelen. Leergeld bouwt aan lokale netwerken. Met behulp van het bedrijfsleven en serviceclubs, kunnen ze tegen geringe kosten belangrijke zaken voor kinderen regelen.

Voor nadere informatie: [Contact | Leergeld Roermond, Roerdalen eo](#)

Schaderegeling en verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

- Stichting Onderwijs Midden-Limburg heeft een aansprakelijkheidsverzekering met een maximale verzekerde som van € 2.500.000,00 per aanspraak met een eigen risico van € 250,00 per aanspraak voor schade aan zaken. Er wordt vanuit gegaan dat de leerlingen c.q. ouders voor hun eigen aansprakelijkheid zelf een aansprakelijkheidsverzekering particulier afsluiten. Leerlingen c.q. ouders zijn dus niet meeverzekerd op deze polis.
- Het risico van schade veroorzaakt door de stagiaires (leerlingen van SOML) tijdens hun tewerkstelling aan zaken die toebehoren aan, respectievelijk onder beheer zijn van bedrijven waar de stagiaires werkzaam zijn, is tot een maximum bedrag van € 25.000,00 per aanspraak meeverzekerd met een eigen risico € 150,00 per aanspraak.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht voor ongevallen die de leerlingen overkomen gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten (ook tijdens de excursies, stages, e.d.). Ook is deze verzekering van kracht gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan, het van school naar huis gaan (beide ten hoogste één uur voor en één uur na de schooltijden. Bij een afstand van meer dan 4 kilometer is dit twee uur voor en na schooltijd) of van school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug gaan. Er is daarom ook dekking voor de leerlingen die onderweg zijn om 's middags thuis te gaan eten, zolang zij rechtstreeks van school naar huis en terug gaan. Geen dekking is er voor de leerlingen die tijdens de schooltijden op eigen gelegenheid het terrein verlaten.

De verzekerde bedragen zijn:

- € 1.000,- bij overlijden
- € 50.000,- (maximaal) bij blijvende invaliditeit
- € 1.000,- voor kosten van geneeskundige behandeling (secundaire dekking na een zorgverzekering)**
- € 136,00 voor tandheelkundige behandeling per element **

** Uitsluitend als aanvulling op een primaire ziektekostenverzekering of voorziening. Eigen risico € 50,00 per gebeurtenis.

Volledigheidshalve vermelden wij dat schade aan goederen (zoals aan brillen en fietsen) niet onder de verzekering vallen.

Reisverzekering

Voor reizen of activiteiten kan naast de ongevallenverzekering een reisverzekering zijn afgesloten. Per reis wordt vooraf bepaald of een reisverzekering noodzakelijk is. De dekking van de reisverzekering is:

- Extra kosten (verzekerd tegen kostprijs):
 - a) Kosten van opsporing, redding, repatriëring;
 - b) In geval van overlijden de kosten van vervoer van het stoffelijk overschot naar de woonplaats in Nederland;
 - c) Extra reiskosten en extra kosten voor (verlengd) verblijf wegens ziekte, ongevalsletsel, werkstaking, natuurrampen of klimatologische omstandigheden;
 - d) Extra reiskosten voor de terugroeping wegens familieomstandigheden en ernstige zaakschade in Nederland;
 - e) Kosten van organisatie, telefoon, telegram, fax en telexkosten ad € 50,00 i.v.m. gebeurtenissen als omschreven in de subs a t/m d.
- Reisbagage
€ 500,00 (beschadiging, diefstal, verlies of vermissing). Voor bepaalde bagage is een maximale vergoeding:
 - o Mobiele telefoons 10% van verzekerd bedrag; ICT-apparatuur 50% van verzekerd bedrag (zonne)brillen en contactlenzen 10% van verzekerd bedrag; en noodaanschaf kleding en toiltartikelen 20% van verzekerd bedrag;
 - o In geval van diefstal, verlies of vermissing van paspoort, identiteitskaart, visum, rijbewijs etc. wordt de kostprijs vergoed;
 - o € 100,00 eigen risico voor bagage per persoon per reis;
 - o € 2.500,00 medische apparatuur (eigendom of bruikleen).

Aandachtspunten:

- Uitdrukkelijk vermelden wij dat bij diefstal, verlies of beschadiging geen vergoeding wordt uitgekeerd indien niet de normale voorzichtigheid in acht is genomen.
- Geld, cheques en creditcards zijn niet meeverzekerd.
- Apparatuur is niet verzekerd indien onbeheerd in een voertuig achtergelaten.
- Bij een beroep op de reisverzekering dient bij verlies of diefstal een bewijs van aangifte bij de politie verstrekt te worden.
- Deze reisverzekering biedt secundaire dekking.
- Het verzekerde bedrag voor bepaalde bagage is beperkt. Indien u een ruimere dekking wenst, dient u dit via een eigen reisverzekering te regelen.

In geval van schade

De schooladministratie dient zo snel mogelijk van een schadegeval op de hoogte te worden gebracht. De betrokkene ontvangt dan een schadeformulier, dat hij na invulling weer bij de administratie inlevert. Daarbij dient tevens een verklaring van de eigen zorgverzekeraar omtrent het eigen risico te worden bijgevoegd. De schooladministratie zendt vervolgens het ingevulde schadeformulier en verklaring omtrent het eigen risico, met alle op het geval betrekking hebbende originele nota's naar Zicht risico- en verzekeringsadviseurs t.a.v. de schade-afdeling. Zij zorgen voor verdere afhandeling van de schadevergoeding.

Voor vragen kunt u contact opnemen met mevr. J. Abelen via 0475 – 213052 of j.abelen@soml.nl

Postadres en e-mailadres van de schade-afdeling:

Zicht risico- en verzekeringsadviseurs

T.a.v. schade-afdeling

Postbus 10431

6000 GK WEERT

E-mail: schade.varia@zichtadviseurs.nl

Contactgegevens leraren

[Via deze link treft u de e-mailadressen van de leraren aan.](#)



A group of five students are sitting on dark, tiered bleachers in a dimly lit setting. From left to right: a girl in a striped shirt and dark pants sits on the lowest tier with a purple backpack; a girl in a denim jacket and blue jeans sits on the tier above her; a boy in a yellow shirt and blue jeans sits on the tier above that, looking at his phone; a girl in a green sweater and blue jeans sits on the tier above him; and a girl in a dark turtleneck and plaid pants sits on the highest tier. A brown backpack is on the floor next to her. The background is dark and out of focus.

ROER College Schöndeln

Heinsbergerweg 184

6045 CK Roermond

0475 345 700

admin@roercollege.nl