

Notulen MR-DIR 13 juli 2021

Aanwezig:

PMR: Dhr. Bakkes, Dhr. Van Doorn (voorzitter), Mw. Hinssen (secretaris), Dhr. Klok, Mw. Eliaz, Dhr. Salden, Dhr. Van Buggenum, Mw. Janssen

OMR: Dhr. Boere, Dhr. Aelmans, Mw. Cupers, Mw. Schrijnemakers

LMR: Mw. Tamaoui, Mw. Chouhabi, Mw. Bouaouine

Directie: Dhr. Van de Mortel, Dhr. Hendriks

Afwezig: Mw. De Ronde (LMR)

1. Opening en mededelingen

Dhr. Van Doorn opent de vergadering.

- Het vergaderschema is gedeeld met de raad.
- Declaraties van ouders en leerlingen kunnen ingeleverd worden bij Mw. Hinssen.
- Het is de laatste vergadering van Mw. Janssen, Dhr. Bakkes, Dhr. Van Buggenum en Mw. de Ronde. Zij ontvangen een presentje.
- Er hebben zich twee nieuwe PMR-leden gemeld naar aanleiding van de vacatures. Dhr. Segers, Mw. Verjans nemen volgend jaar zitting.
- We sluiten het schooljaar 20 juli af met een etentje.

2. Nationaal onderwijsplan

Het programma NPO is aangevuld.

- Er wordt nu veel ingezet op klassenverkleining. Dit zorgt ook voor formatie-uitbreiding. Het is belangrijk dat we ons goed realiseren dat het gaat om tweejaarlijks budget.
- Er hebben zich 70 leerlingen aangemeld voor Dazzle-Days. Dit betekent dat er nog ruimte is voor een aantal leerlingen.
- De directie geeft aan dat zoveel mogelijk wensen ingevuld zijn met dit plan en het beschikbare budget. Er zijn wel nog genoeg ideeën.

→ De MR stemt in met het nationaal onderwijsplan.

3. Vaststellen agenda

De agenda is vastgesteld. Er worden geen agendapunten toegevoegd.

4. Vaststellen verslag 08 juni 2021

Het verslag is vastgesteld.

5. Notities

- **Frans brugklas vmbo-t**

Het maatwerktraject is soepel verlopen. De leerlingen met een vmbo-t/havo-wens hebben deelgenomen.

- **Meldcode kindermishandeling**

Het is belangrijk dat de personeelsleden op de hoogte zijn van het protocol. Het is daarnaast belangrijk om samen te werken met het zorgteam, indien het ingezet moet gaan worden.

6. Gepersonaliseerd lesrooster V6

De MR vindt het een goed voorstel. Daarnaast is het, zoals beschreven, wenselijk dat het gepersonaliseerde rooster ook voor de leerlingen van T4 en H5 bekeken wordt volgend jaar.

→ De MR stemt in met het gepersonaliseerd lesrooster V6.

7. Taak ten behoeve van leerlingen met externaliserend gedrag

Dit agendapunt behoeft ook instemming van de PMR, omdat het om een taak gaat.

De MR vraagt waarom het zorgteam niet zoekt naar een andere invulling van de begeleiding die er al is.

→ Het zorgteam heeft de behoefte om de betreffende leerlingen te helpen. Deze expertise heeft het zorgteam nu niet.

Waarom is niet het samenwerkingsverband betrokken?

→ Dit plan is besproken met het samenwerkingsverband. De mensen van het zorgteam geven aan dat dit juist een taak is die mist binnen onze school en om die reden wordt er ook intern geworven.

→ De MR stemt in met taak ten behoeve van leerlingen met externaliserend gedrag.

Memorie van toelichting:

- Zodra de subsidie beëindigd wordt, maar de taak wordt voortgezet verwacht de raad een nieuw voorstel.
- De raad ziet graag dat in de profielschets de voorkeur in sekse niet benoemd wordt.

8. Lessentabel

Dit is een budgetneutrale verandering. Door deze wijziging door te voeren is het mogelijk om voor alle tweedejaars competentieonderwijs aan te bieden op hetzelfde moment. Daarnaast krijgen ze de mogelijkheid om meer keuzes te maken, omdat de expertise van O&O en Cultuur aan Bewegen verbonden kan worden.

→ De MR stemt in met het wijzigingsvoorstel waarbij in de tweede klas vmbo-t een uur LO naar BS verplaatst, voor de duur van 1 jaar.

9. Examenreglement

- Toetsplanning PTA/PTD

De wens om te werken met wegingen in plaats van percentages is verwerkt. De MR heeft uitgebreid de discussie gevoerd over de invulling van het stuk.

→ De MR stemt in met het de toetsplanning PTA/PTD conform de wijziging waarbij de sectie de vrijheid heeft om het percentage van V4 laten meewegen in de overgang van V5 naar V6, zoals besproken door Dhr. Hendriks en Dhr. Van Doorn.

- Algemeen PTA 21/22

Volgens de raad kloppen er een aantal details niet in het stuk. Daarnaast lijken er wat tekstuele aanpassingen nodig.

Er zijn opmerkingen geplaatst in het bestand.

→ De MR stemt niet in met het algemeen PTA 2021/2022

10. Jaaragenda

Zowel de voor- als nadelen van 30-minuten online lessen zijn besproken. Met name de ouders en de leerlingen vinden de nadelen van een online verkort rooster zwaarder wegen dan de voordelen.

→ De MR stemt niet in met de online 30-minuten lessen op afstand.

11. Jaarbeleidsplan

Opmerkingen naar aanleiding van het jaarbeleidsplan:

- 4.2.4: Ouders en leerlingen geven aan dat de oudergesprekken digitaal goed verlopen zijn.

- 4.4.2: Er moeten met iedereen samen (kwaliteitszorg) om te werken aan de indicatoren.

Dhr. Van de Mortel bekijkt de opmerkingen die verder geplaatst zijn door de raad en verwerkt die waar mogelijk in het jaarbeleidsplan.

→ De MR stemt in met het jaarbeleidsplan.

12. Schoolgids

Er zijn opmerkingen geplaatst in het bestand schoolgids. Dhr. Van de Mortel bekijkt die opmerkingen die verder geplaatst zijn door de raad en verwerkt die waar mogelijk het schoolplan.

→ De OMR en LMR stemmen in met de schoolgids.

12a. Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage van RCS is laag in vergelijking met andere scholen.

→ De OMR stemt in met de vrijwillige ouderbijdrage.

13. ELO

→ De MR stemt in met ELO.

Memorie van toelichting: officiële cijferregistratie via ELO is niet mogelijk.

14. Huisvesting

De directie is in goed overleg met de gemeente. Er is een lobby gestart met de provincie om middelen vrij te krijgen, omdat het terrein niet alleen een schoolfunctie heeft.

15. Rondvraag

- Dhr. Bakkes dankt iedereen voor de fijne samenwerking.
- Dhr. Salden vraagt naar de klachten van het afgelopen schooljaar. Dit wordt op het volgende overleg op de agenda geplaatst.
- De directie en de voorzitter danken mw. Janssen, dhr. Bakkes en dhr. Van Buggenum voor de samenwerking.

16. Sluiting

Dhr. Van Doorn sluit de vergadering om 20.00 uur.