

Notulen MR-DIR 12 juli 2022



Aanwezig:

PMR: Dhr. Van Doorn (voorzitter), mw. Hinssen (secretaris), dhr. Klok, dhr. Segers, mw. Verjans, mw. Chorus, mw. Elias, dhr. Salden

OMR: Dhr. Boere, dhr. Aelmans, mw. Cupers

LMR: mw. Tamaoui, mw. Chouhabi, dhr. Ibrahimovic (later)

Directie: Dhr. Van de Mortel, dhr. Hendriks

Afwezig: Dhr. Opbroek (OMR), mw. Bouaouine (LMR)

1. Opening en mededelingen

Dhr. Van Doorn opent de vergadering om 18.00 uur.

- Het vergaderschema wordt gedeeld met de raad.
- Dhr. Salden heeft gesprek gehad met de ouderraad. Er is afgesproken om meer contact te leggen.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Vaststellen verslag 12 april

Het verslag wordt vastgesteld en op de website geplaatst.

4. Leermiddelen

De raad vraagt de directie om over twee jaar een analyse te maken van de kosten en de baten van verschillende scenario's. Op dat moment is het beter te beoordelen wat de kosten en de baten zijn van de leermiddelen door de aanbesteding. De MR kan voor een nieuwe aanbesteding een gedegen advies geven op het voorstel dat dan gepresenteerd wordt.

5. Examenreglement SOML

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over dit stuk.

5a. Algemeen PTA

Een ouder plaatst de opmerking dat het belangrijk is om niet last-minute een aanpassing PTA door te voeren.

Het profielwerkstuk voldoet op dit moment niet aan het PTA. Daar komt nog een aanpassing van richting de commissie PTA.

De raad stemt in met het algemeen PTA.

6. Schoolgids

De directie plaatst de opmerking dat de schoolgids erg vol is, omdat het aan veel eisen moet voldoen. Het is een document ter verantwoording.

De raad stemt in met de schoolgids.

7. Leerlingenstatuut

Dit document is in samenspraak met de SP opgesteld. De leerlingen hebben instemming op dit stuk.

De leerlinggeleding stemt in met het leerlingenstatuut.

8. Toetsbeleid

De raad plaatst opmerkingen bij het stuk:

- In het toetsbeleid wordt nog rekening gehouden met een correctiefactor van toepassing is door Corona. Is dat wenselijk?
→ Omdat het om een beleidsstuk gaat dat algemeen van aard is, is het niet handig om een tijdelijke aanpassing te vermelden. Een notitie daarbij is uiteraard in een bijzonder geval wenselijk.
- Er zit een verschil tussen de bewaartermijn van toetsen binnen verschillende stukken.

CONCEPTVERSIE, ACCORDERING OP VOLGENDE VERGADERING

→ Nu wordt dezelfde formulering in het toetsbeleid en leerlingenstatuut gebruikt. De PMR geeft aan dat het wenselijk is om dit in de teams mede te delen.

- De sectie moet zorgdragen voor een databank voor de toetsen. Blijft dit bij de eigen sectie?

→ Ja.

De raad stemt in met het toetsbeleid.

9. Burgerschapsonderwijs

De invoering van burgerschapsonderwijs wordt door SOML betaald.

De raad plaatst de opmerking dat op dit moment nog wat informatie over de concrete invoering mist.

- De keuze voor It's Learning definitief?

→ Ja.

De raad stemt in met het burgerschapsonderwijs.

10. id+ onderwijs

Dhr. Segers deelt de invulling van id+-onderwijs met de rest van de raad.

De raad heeft ingestemd met de lessentabel, dus er is geen stuk id+ gedeeld. De voorzitter verzoekt de directie om een stuk voor te leggen op de eerstvolgende MR-vergadering op 8 november 2022.

11. Norm klas 3

Er worden geen vragen meer gesteld over de norm klas 3.

De raad stemt in met de norm klas 3.

12. Norm brugklas

Er worden geen vragen en/of opmerkingen geplaatst bij de aanpassing.

De raad stemt in met de aanpassing norm brugklas.

13. Pilot heterogene groep

- Wat zijn de ervaringen van afgelopen jaar?
→ De pilot biedt de mogelijkheid om de ervaringen van het afgelopen schooljaar verder te onderzoeken. Daarbij zijn een aantal kritische aandachtspunten opgesteld.

De raad stemt in met de pilot heterogene groep.

14. Onderwijstijd

Dit agendapunt wordt begin volgend schooljaar geagendeerd, zodat de geplande en gerealiseerde onderwijstijd besproken kan worden.

De oudergeleding stemt in met de beschreven onderwijstijd. De raad maakt zich ernstige zorgen dat de geplande onderwijstijd niet voldoet en vraagt aandacht voor het wettelijk minimaal aantal lesuren.

15. Vakantieregeling

Verzoek van de directie om dit stuk komend schooljaar in december voor te leggen, omdat het nu een stuk uit oktober 2021 betreft.

16. Jaarbeleidsplan

De PMR vindt het prettig dat de finishfoto een helder en overzichtelijk is, waar ook de continuïteit goed zichtbaar is.

De raad stemt in met het jaarbeleidsplan.

17. Antipestprotocol

Dit document wordt ter kennisgeving gedeeld.

18. Jaarverslag en bekostigingsbrief

Deze stukken worden ter informatie gedeeld vanuit de stichting.

19. Jaarrekening

Dit stuk vanuit de stichting wordt op een later moment gedeeld met de raad.

20. NPO-gelden

De directie deelt het aandachtspunt dat er voldoende personeel moet zijn om het plan uit te voeren. Dit blijft een aanhoudende zorg.

Er is meer ruimte gekomen voor taal en rekenen, zoals verzocht door de raad.

De raad stemt in met NPO.

21. Gepersonaliseerd rooster

De raad stemt in met het gepersonaliseerd rooster.

22. Update veiligheid in en rondom de school

Dhr. Salden deelt dat er een gesprek is geweest met de leco's en TL's. Het MT zich gaat beraden over een vervolg.

23. Huisvesting

Er wordt een ruimtelijk raamwerk gemaakt in samenwerking met de projectgroep, waar de ontwikkeling van het terrein centraal staat. Er zijn sessies met leerlingen en collega's is geweest. Parallel aan het ruimtelijk raamwerk loopt een projectmanagement waarbij gesproken wordt over het gebouw. Daarnaast lopen de flora- en faunaonderzoeken en er is een vooronderzoek van archeologisch onderzoek gestart. Dit kan mogelijk voor vertraging zorgen.

Binnenkort gaat dhr. Van de Mortel met dhr. Slegers (CvB) op gesprek bij Camillus om te bekijken of het fietspad op een veilige manier verlegd kan worden. Bovendien is het goed om te onderzoeken hoe de verkeersbeweging op het terrein anders kan.

De gemeente Roermond is bezig met de voorbereiding voor een nieuw sportaccommodatiebeleid, in het laatste kwartaal van dit jaar of uiterlijk

CONCEPTVERSIE, ACCORDERING OP VOLGENDE VERGADERING

eerste kwartaal van volgend jaar wordt dit stuk verwacht. De besluitvorming in de raad staat gepland voor het tweede kwartaal in 2023. Als dit tempo wordt aangehouden dan voorzien we geen probleem voor een tijdige realisatie van de nieuwe sportaccommodatie voor onze school.

24. PMR-procedures

De PMR stemt in met de voorgelegde procedures.

25. Rondvraag

- Mw. Hinssen verzoekt de ouders en leerlingen om de declaraties in te dienen.
- De heg naast het fietspad wordt hoog, waardoor je leerlingen soms niet ziet.
- Vanuit de ouderraad is de vraag gekomen of er camera's hangen op de toiletten.

→ Er is een protocol op camerabeveiliging. Er hangen geen camera's op de toiletten.

- Er is voor H4 geen leerjaarbrede activiteit tijdens de laatste schoolweken.

→ Er zijn inderdaad geen activiteiten voor de bovenbouw gepland. De onderbouwactiviteiten zijn door de sectie LO georganiseerd. Met name in het begin van het schooljaar organiseert het mentorenteam van de bovenbouw iets voor de leerlingen.

26. Sluiting

Dhr. Van Doorn sluit de vergadering om 19.20 uur.