



Algemeen PTA
ROER College Schöndeln

Afdeling vmbo-t, havo en vwo

datum inwerkingtreding: 1 oktober 2021
Met deze uitgave zijn alle vorige versies vervallen

Op dit reglement is van toepassing de Wet op het Voortgezet Onderwijs, het Eindexamenbesluit VO en in aansluiting daarop het Examenreglement SOML

ROER College Schöndeln
Heinsbergerweg 184
6045 CK Roermond
Tel. 0475 345700

Inhoudsopgave	
1. Algemeen	3
1.1 Begripsbepalingen	4
1.2 Algemene bepalingen	6
1.3 Toelating tot het eindexamen	6
1.4 Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort of leerweg van inschrijving	9
1.5 Hulpmiddelen	9
1.6 Richtlijnen voor het maken van een schriftelijke toets	10
1.7 Onregelmatigheden	10
1.8 Rapportage en toetsweken	11
1.9 Wijzigingen	11
2. Schoolexamen	12
2.1 Handelingsdeel en de handelingsopdrachten	12
2.2 Verhinderend schoolexamen	12
2.3 Afnames mondelinge schoolexamens	13
2.4 Vaststelling en mededeling cijfers / beoordeling schoolexamens	13
2.5 Inhaken en herkansen van toetsen uit het schoolexamen	14
2.6 Doubleren	15
2.7 Vervroegd examen	16
2.8 Ontheffingen en vrijstellingen	16
2.9 Zij-instroom	16
2.10 Afstroom	17
2.11 Doorstroom	17
2.12 Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau (terugvaloptie)	17
3. Slotbepalingen	18
4. Hardheidsclausule	18

1. Algemeen

Deze publicatie bevat het algemene Programma van Toetsing en Afsluiting, hierna 'Algemeen PTA' genoemd

In aparte publicaties, genaamd 'PTA per vak', staan de eisen per vak.

De bepalingen in dit Algemeen PTA zijn ondergeschikt aan de bepalingen in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, het Eindexamenbesluit VO en het Examenreglement van de Stichting Onderwijs Midden Limburg (SOML).

1.1 Begripsbepalingen

Aanvulling Artikel 1. van het Examenreglement SOML

1. combinatiecijfer: het rekenkundig gemiddelde van de 'kleine vakken / onderdelen' die met een cijfer op de cijferlijst staan. Voor havo en atheneum bestaat het combinatiecijfer uit de vakken Maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk; voor gymnasium bestaat het combinatiecijfer alleen uit de vakken Maatschappijleer en het profielwerkstuk. Het combinatiecijfer wordt apart op de cijferlijst vermeld.
2. examencommissie: de examencommissie is verantwoordelijk voor en houdt toezicht op de toepassing van het examenreglement; tevens draagt zij zorg voor het borgen van de kwaliteit van de schoolexamens (procesmatig en inhoudelijk). De Examencommissie is samengesteld op de wijze zoals in artikel 35d en artikel 35e van het Eindexamenbesluit VO is vastgelegd.
3. examendossier: het geheel der onderdelen waaruit het schoolexamen bestaat; het examendossier omvat tevens de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de vakken bedoeld in artikel 26g, eerste lid, voor vmbo-t van het Inrichtingsbesluit WVO of artikel 26i, tweede lid, voor vmbo-t. Artikel 26c voor havo en artikel 26b voor vwo, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd bedoeld in het Inrichtingsbesluit WVO.
4. examensecretaris: de examensecretaris wordt aangewezen door het bevoegd gezag;
De examensecretaris is verantwoordelijk voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school: waaronder administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examinatoren, schoolleiding en teamleiding, conciërges, roostermakers en andere leden van het OOP. Daarnaast is de examensecretaris doorgaans de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen.
5. gewogen gemiddelde: de som van alle met hun gewicht vermenigvuldigde cijfers, gedeeld door de som van de gewichten;

- 6 profielwerkstukbegeleider: docent aan wie de eindverantwoordelijkheid voor het begeleidingsproces en de beoordeling van het profielwerkstuk is opgedragen;
7. PTA per vak: 'Programma van toetsing en afsluiting per vak' waarin, indien van toepassing, voor elk vak afzonderlijk opgenomen is:
1. uit welke onderdelen het schoolexamen bestaat;
 2. uit hoeveel onderdelen het schoolexamen bestaat;
 3. gedurende welke periode elk der onderdelen wordt afgenomen;
 4. de duur van de onderdelen van het onderzoek;
 5. de omschrijving van de stof waarvan de beheersing wordt onderzocht;
 6. of een onderdeel mondeling, schriftelijk of anderszins wordt afgenomen;
 7. of een toets herkanst mag worden en de wijze waarop;
 8. het gewicht dat aan elk van de onderdelen van het schoolexamen wordt toegekend voor de bepaling van het eindcijfer of de eindbeoordeling;
 9. vakspecifieke hulpmiddelen die afwijken van het basispakket hulpmiddelen.
 10. of er naast het schoolexamen in het vak ook in een centraal examen is voorzien.

1.2 Algemene bepalingen

- a. Indien een kandidaat bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met dit Algemeen PTA, kan hij zich wenden tot een van de leden van de betreffende afdeling van de examencommissie van het ROER College Schöndeln.
- b. De examencommissie stelt vast of bedoelde maatregel of handeling al dan niet strijdig is met dit reglement.
- c. Als de maatregel of handeling strijdig is met dit reglement, neemt het bevoegd gezag een gepaste maatregel.
- d. Als een van de betrokkenen het niet eens is met het besluit van het bevoegd gezag dan kan deze zich wenden tot de commissie van Beroep voor de Examens. (artikel E examenreglement SOML)

1.3 Toelating tot het eindexamen

In aanvulling op artikel 2, 32 en A.3 van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

1. Een kandidaat kan slechts tot het centraal examen worden toegelaten als hij / zij het schoolexamen heeft afgerond.
Dat betekent dat:
 - de onderdelen die een cijfer moeten krijgen, van een cijfer zijn voorzien;
 - de handelingsdelen de kwalificatie 'naar behoren' hebben.
2. De directeur zendt jaarlijks ten minste 10 kalenderdagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste en tweede tijdvak aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
3. Het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal eindexamen. De kandidaat start met het schoolexamen vmbo-t aan het begin van leerjaar 3. De kandidaat havo/vwo start met het schoolexamen aan het begin van leerjaar 4.
4. Wettelijk is vastgesteld dat de vakken waarin geen centraal examen wordt afgenomen en het profielwerkstuk, moeten zijn afgerond voordat de cijfers van het schoolexamen elektronisch gemeld worden bij het ministerie van OC&W (DUO). Het is niet mogelijk daarna beoordelingen te wijzigen.

vmbo-t

Naast de zes verplichte vakken waarin de kandidaat in klas 4 vmbo-t een centraal examen aflegt, zijn de volgende onderdelen eveneens verplicht:

- A. Het vak lichamelijke opvoeding dat door de kandidaat afgesloten moet worden met de beoordeling voldoende of goed;
- B. Het vak kunstvakken 1, inclusief culturele en kunstzinnige vorming, dat door de kandidaat afgesloten moet worden met de beoordeling voldoende of goed;
- C. Het vak maatschappijleer, dat met een cijfer wordt beoordeeld en waarvan de beoordeling meetelt in de slaag-zakregeling zoals bedoeld in artikel 49 van het Examenreglement SOML;

- D. In de theoretische leerweg is de kandidaat in klas 3 verplicht drie extra vakken te volgen;
- E. De kandidaat maakt een profielwerkstuk en houdt een presentatie waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel van de kandidaat. Verdere uitwerking hiervan is terug te vinden in het PTA LOB. Het profielwerkstuk en de presentatie moet met een voldoende of goed resultaat worden afgesloten; de titel en het resultaat worden op het diploma vermeld.
- F. In de theoretische leerweg in klas 4 is de kandidaat verplicht deel te nemen aan het schoolexamen rekenen, indien hij geen wiskunde in zijn vakkenpakket heeft. De beoordeling telt niet mee in de slaag-zakregeling zoals bedoeld in artikel 49 van het Examenreglement SOML, maar wordt op een bijlage bij de cijferlijst vermeld. Hiervoor is een apart PTA rekenen gemaakt;
- G. Elke kandidaat moet één Grote Praktische Opdracht van tien uur uitgevoerd hebben. De Grote Praktische Opdracht is gekoppeld aan de eindpresentatie van de kunstvakken. Dit vindt plaats in de tweede helft van het schooljaar.
- H. Elke kandidaat voert naar behoren minstens één vakoverstijgende handelingsopdracht uit in het kader van oriëntatie op leren en werken. Deze handelingsopdracht bestaat uit het volgen van het LOB traject. (zie PTA LOB).

De onderdelen B, C, D en G zijn afgesloten in leerjaar 3. De overige onderdelen (A, E, F en H) worden in leerjaar 4 afgesloten. Voor kandidaten die in leerjaar 4 zijn ingestroomd, anders dan vanuit vmbo-t 3, geldt een afwijkende regeling.

havo/vwo

Naast de verplichte vakken waarin de kandidaat havo/vwo een centraal examen aflegt zijn de volgende onderdelen eveneens verplicht:

- A. Voor onderdelen van het handelingsdeel kan volstaan worden met een aftekening.
- B. Het vak LO wordt beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op grondslag van het naar behoren afsluiten van het desbetreffende vak, zoals blijkt uit het examendossier.
Er moet aan de afsluitingseisen van het betreffende vak zijn voldaan (de kwalificatie 'voldoende' moet minimaal zijn behaald), voordat het diploma kan worden uitgereikt.
- C. Het cijfer voor literatuur maakt deel uit van de verschillende talen en weegt als zodanig mee in het eindcijfer voor de betreffende talen.
- D. Kandidaten uit havo die geen eindexamen doen in het vak wiskunde zullen een schoolexamen rekenen moeten afleggen. De beoordeling telt niet mee in de slaag-zakregeling zoals bedoeld in artikel 50 van het Examenreglement SOML, maar wordt op een bijlage bij de cijferlijst vermeld. Hiervoor is een apart PTA rekenen gemaakt;
- E. De vakken Maatschappijleer, CKV en het Profielwerkstuk worden als apart onderdeel vermeld op de cijferlijst havo en atheneum. Zij maken deel uit van het combinatiecijfer voor havo en atheneum. De vakken Maatschappijleer en het Profielwerkstuk worden als apart onderdeel vermeld op de cijferlijst gymnasium. Zij maken deel uit van het combinatiecijfer voor het gymnasium.

Alleen het combinatiecijfer telt mee in de slaagregeling. Het combinatiecijfer is derhalve een eindcijfer in de zin van artikel 47, niet de vakken apart die het combinatiecijfer vormen.

Toelichting punt E: Profielwerkstuk havo/vwo

1. Als onderdeel van het schoolexamen dient elke kandidaat een profielwerkstuk te maken. Het profielwerkstuk wordt begeleid door een docent. Dit hoeft niet een vakdocent van de betreffende kandidaat te zijn. De eindverantwoordelijkheid voor het begeleidingsproces en de beoordeling wordt door de directeur opgedragen aan deze docent. Hij / zij wordt aangeduid als de profielwerkstukbegeleider.
2. In het profielwerkstuk worden vaardigheden, kennis en inzicht in de leerstof van ten minste één vak van het profiel getoetst. Bij het profielwerkstuk moet ten minste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft op havo een omvang van minimaal 320 uur en op vwo minimaal 400 uur.
3. Een door de kandidaat voorgesteld onderwerp behoeft de goedkeuring van de profielwerkstukbegeleider.
Van de profielwerkstukbegeleider ontvangt de kandidaat een protocol. In dit protocol is vermeld welke criteria gesteld worden ten aanzien van de beoordeling, het voorziene tijdspad en de wijze waarop het logboek ingevuld moet worden. In ieder geval worden de volgende vaardigheden beoordeeld: planmatig werken, onderzoeksvaardigheden, gebruik van bronnen, vormgeving.
4. Aan het profielwerkstuk is per kandidaat een studielast van 80 uren verbonden.
5. Het profielwerkstuk mag in beginsel door maximaal twee kandidaten samen gemaakt worden, zulks ter beoordeling van de profielwerkstukbegeleider. Daarbij kunnen nadere afspraken worden gemaakt omtrent de verdeling van de onderdelen over beide kandidaten en over de omvang en / of diepgang van het profielwerkstuk. De kandidaten hoeven in een dergelijk geval niet dezelfde beoordeling te krijgen.
6. De profielwerkstukbegeleider drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat uit in een cijfer. Daartoe gebruikt hij een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. De beoordeling van het profielwerkstuk maakt deel uit van het combinatiecijfer.
7. Voor het profielwerkstuk is het volgende tijdspad voorzien:
 - a) In de periode januari – april van het vooreindexamenjaar wordt voorlichting gegeven over het profielwerkstuk.
 - b) In de periode aansluitend aan de voorlichting volgt de oriëntatie op de mogelijke onderwerpen.
 - c) Uiterlijk bij de start van het eindexamenjaar kiest de kandidaat in overleg met de profielwerkstukbegeleider het onderwerp.
 - d) In september van het eindexamenjaar worden de bijbehorende onderzoeksvragen geformuleerd. Tevens wordt een plan van aanpak vastgesteld.
 - e) Elementen van de opzet, de inhoud of de presentatie van het profielwerkstuk die als onvoldoende worden aangemerkt, kunnen in december door de kandidaat worden verbeterd.
 - f) De kandidaat legt het profielwerkstuk uiterlijk op een jaarlijks door de directeur vast te stellen datum in januari van het eindexamenjaar ter eindbeoordeling voor aan de profielwerkstukbegeleider. Verbetering is daarna niet meer mogelijk.

8. Het niet tijdig inleveren van het profielwerkstuk wordt beschouwd als een onregelmatigheid: de directeur kan maatregelen nemen (zie artikel A.7 van het Examenreglement SOML).

1.4 Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort of leerweg van inschrijving

In aanvulling op artikel 8a. van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

1. Een kandidaat kan alle vakken min één op een hoger niveau afsluiten. Een kandidaat die in een vak eindexamen heeft afgelegd op een hoger niveau, kan alsnog eindexamen in dat vak afleggen op het niveau van de schoolsoort waarvoor de kandidaat is ingeschreven. Dit is dan geen herkansing en gaat dus niet ten koste van de herkansingsmogelijkheid.
2. Indien één of meerdere vakken op een hoger niveau is/zijn afgesloten wordt dit op het diploma vermeld.
3. Het eindcijfer voor extra vakken wordt op dezelfde manier berekend als voor de andere examenvakken. De kandidaat kan vragen om de examenresultaten van extra vakken op de cijferlijst op te nemen. De aanvullende vakken tellen dan mee om de uitslag van het examen te bepalen.

1.5 Hulpmiddelen

Er is geen wettelijke regeling dat bij alle schoolexamens van een vak dezelfde hulpmiddelen zouden moeten worden voorgeschreven als bij het centraal examen. De school kan gegronde redenen hebben om hiervan af te wijken. De school kan omgekeerd ook bij schoolexamentoetsen hulpmiddelen toestaan die in het centraal examen niet zijn toegestaan.

vmbo-t/havo/vwo

1 Basispakket hulpmiddelen:

- schrijfmateriaal, incl. millimeterpapier;
- tekenpotlood;
- blauw en rood kleurpotlood;
- liniaal met millimeterverdeling;
- nietmachine;
- passer;
- geometrische driehoek;
- vlakgum;
- rekenmachine* (voor verdere toelichting zie: 'Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vo' jaarlijkse officiële publicatie)

2 Indien dit uitdrukkelijk door de vakdocent is toegestaan kan een eendelig verklarend woordenboek Nederlands of een woordenboek Nederlands-thuistaal en/of thuistaal-Nederlands gebruikt worden.

havo/vwo

Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is uitsluitend een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine. Dit staat aangegeven in het PTA per vak indien van toepassing.

Bij de vakken zonder grafische rekenmachine mag uitsluitend een eenvoudige rekenmachine gebruikt worden waarop uitsluitend basisbewerkingen kunnen worden uitgevoerd.

1.6 Richtlijnen voor het maken van een schriftelijke toets

- De kandidaat mag niet met potlood schrijven. Teken (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan.
- De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint.
- De kandidaat mag alleen gebruik maken van door de school gewaarmerkt papier.
- Het gebruik van eigen klad-/aantekeningpapier is niet toegestaan.
- Na het inleveren van de toets mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
- Bij het inleveren van de uitwerkingen moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes hij inlevert.
- Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.
- De kandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur (zoals een smartwatch) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
- Bij meerkeuzevragen dient de kandidaat de antwoorden in hoofdletters te noteren.

1.7 Onregelmatigheden

In aanvulling op artikel 5 van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

1. Indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, kan de teamleider bovenbouw maatregelen nemen, gehoord de kandidaat en eventuele andere betrokkenen. De te nemen maatregelen kunnen zijn:

- Het toekennen van het cijfer 1.
- Bepalen dat de kandidaat een onderdeel alsnog moet doen.

De teamleider bovenbouw beslist binnen acht weken na de constatering van de onregelmatigheid. Hierop vooruitlopend kan de teamleider bovenbouw voorlopig het cijfer 1 toekennen.

De teamleider bovenbouw stelt de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat, schriftelijk van de door hem genomen definitieve en eventueel genomen voorlopige maatregel op de hoogte.

De kandidaat kan binnen een week na dagtekening tegen het definitieve besluit van de teamleider bovenbouw schriftelijk in bezwaar komen bij de directeur van de school.

2. In geval van:

1. een definitieve beslissing van de teamleider bovenbouw ingevolge lid 1 in geval van bezwaar door de kandidaat, of

2. een definitieve beslissing van de teamleider bovenbouw ingevolge lid 1 in geval na een week niet van bezwaar van de kandidaat is gebleken, kan de directeur de maatregelen nemen zoals in artikel 5 lid 2 van het Examenreglement SOML genoemd.

Alvorens een beslissing ingevolge artikel 5 lid 2 van het Examenreglement SOML door de directeur wordt genomen, hoort de directeur in het hierboven onder sub 1 omschreven geval de kandidaat. In het hierboven onder sub 2 omschreven geval kan hij de kandidaat horen. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid van artikel 5 van het Examenreglement SOML. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat toegezonden, alsmede in alle gevallen aan de inspectie.

1.8 Rapportage en toetsweken

vmbo-t

Kandidaten van vmbo-t 3 ontvangen twee keer per schooljaar een tussentijdse rapportage betreffende de stand van hun schoolexamen.

De kandidaten van vmbo-t 3 nemen deel aan twee toetsweken:

- toetsweek 2 (voor de kerstvakantie)
- toetsweek 4 (afsluiting van het schooljaar)

Kandidaten van vmbo-t 4

De kandidaten van vmbo-t 4 nemen deel aan twee toetsweken:

- toetsweek 2 (voor de kerstvakantie)
- toetsweek 3 (ter afsluiting van de SE periode)

havo/vwo

De kandidaten van havo 4 en vwo 4/5 nemen deel aan vier toetsweken:

- toetsweek 1 (voor de herfstvakantie)
- toetsweek 2 (voor de kerstvakantie)
- toetsweek 3 (maart/april)
- toetsweek 4 (afsluiting van het schooljaar)

De kandidaten van havo 5 en vwo 6 nemen deel aan drie toetsweken:

- toetsweek 1 (voor de herfstvakantie)
- toetsweek 2 (voor de kerstvakantie)
- toetsweek 3 (ter afsluiting van de SE periode)

1.9 Wijzigingen

Dit algemeen PTA is opgesteld op basis van de wet- en regelgeving zoals deze thans bekend en geldend is. Dit algemeen PTA wordt geacht dienovereenkomstig te zijn gewijzigd indien wijzigingen in wet- en regelgeving op de inhoud van dit algemeen PTA van invloed zijn.

2. Schoolexamen

In aanvulling op artikel A.1. van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

2.1 Handelingsdeel en de handelingsopdrachten

- a. Elk handelingsdeel / handelingsopdracht is nader omschreven in het PTA per vak.
- b. Bij elk handelingsdeel / handelingsopdracht ontvangt de kandidaat een protocol. Hierin is opgenomen een (stof)omschrijving van het handelingsdeel / handelingsopdracht, waarbij duidelijk wordt omschreven aan welke eisen een kandidaat moet voldoen om de kwalificatie 'naar behoren' te verkrijgen. Ook de planning van het werk (dus op tijd inleveren) kan mee beoordeeld worden. Het is mogelijk dat een of meerdere handelingsdelen cijfermatig beoordeeld worden als tussenfase bij het bepalen van de eindkwalificatie. In dat geval dient voor de beoordeling van planmatig handelen een score te worden bepaald (of een gemaximeerde negatieve score wanneer daaraan niet wordt voldaan).
- c. In het protocol wordt een datum vastgelegd waarop het handelingsdeel / handelingsopdracht ter eindbeoordeling moet zijn voorgelegd. Wanneer niet anders is bepaald, is deze datum de datum van de laatste vakles van de desbetreffende toetsperiode. Wanneer bij cijfermatige beoordeling een score voor planmatig handelen is vastgesteld, wordt deze bij te laat inleveren niet toegekend. In dat geval wordt een tweede inleverdatum vastgesteld die maximaal 2 lesweken na de eerste inleverdatum ligt.
De inleverdatum van een handelingsdeel / handelingsopdracht ligt minstens vier weken voor het begin van de afsluitende toetsperiode van dat leerjaar of minstens vier weken voor het einde van de laatste schoolexamenperiode.
- d. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat om het handelingsdeel / handelingsopdracht binnen de genoemde termijnen ter beoordeling voor te leggen. Kortstondige ziekte of verhindering is geen reden voor het overschrijden van genoemde termijnen. Wanneer een handelingsdeel / handelingsopdracht niet 'naar behoren' is uitgevoerd, kan de desbetreffende examinerator de kandidaat opdragen om het handelingsdeel / handelingsopdracht te verbeteren en stelt de examinerator daarvoor een nieuwe uiterste inleverdatum vast.
- e. Het niet tijdig inleveren van een handelingsdeel / handelingsopdracht wordt beschouwd als een onregelmatigheid: de directeur kan maatregelen nemen (zie artikel A.7 Examenreglement SOML).

2.2 Verhindering schoolexamen

In aanvulling op artikel A.2. van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

Als een kandidaat bij een schoolexamentoets wettig afwezig is, krijgt de kandidaat zo spoedig mogelijk na de toets per e-mail een uitnodiging voor een inhaaltoets. Als de kandidaat vervolgens ook tijdens het inhaalmoment wettig afwezig is, behoudt de kandidaat het recht op inhalen, echter niet meer tijdens een regulier inhaalmoment. Van het bovenstaande kan door de teamleider bovenbouw worden afgeweken op aantoonbare medische of psychische gronden, met inachtneming van het

Examenreglement SOML. Voorafgaand aan deze beslissing haalt de teamleider informatie op bij de vakdocent, mentor en leerlingcoördinator.

Te laat komen:

a. Een kandidaat die zonder reden (zulks ter beoordeling aan de teamleider) te laat komt voor een toets mag worden toegelaten:

- tot maximaal 20 minuten na aanvang van de toets ongeacht de lengte van de toets.
- de kandidaat mag aan het einde van de toets niet langer doorwerken.

b. Een kandidaat die met reden (zulks ter beoordeling aan de teamleider) te laat komt voor een toets, mag worden toegelaten en krijgt indien mogelijk compensatie in tijd of anders de gelegenheid om de toets later in te halen.

2.3 Afname mondelinge schoolexamens

In aanvulling op artikel A.4. van het Examenreglement SOML gelden de aanvullende regelingen voor een praktische opdracht of practicum:

1. a. Indien en voor zover het schoolexamen voor een vak op mondelinge wijze dan wel door middel van een practicum plaatsvindt, maakt de examinator daarvan aantekeningen.
b. Behoudens wettelijke voorschriften kunnen bij een mondelinge toets, praktische opdracht of practicum, toehoorders worden toegelaten.

2.4 Vaststelling en mededeling cijfers / beoordeling schoolexamens

In aanvulling op artikel A.6. van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

1. Een kandidaat kan tegen een beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen bezwaar maken bij de betreffende examinator. Dit bezwaar dient binnen twee lesdagen na inzage van de toets ingediend te zijn. De examinator deelt binnen 2 lesdagen na bezwaar zijn beslissing mede aan de kandidaat en betreffende teamleider bovenbouw.
2. Indien het bezwaar van de kandidaat ongegrond is verklaard (conform artikel A.6, lid 4 van het Examenreglement SOML) kan een kandidaat tegen een hem toegekend cijfer of beoordeling schriftelijk beroep binnen 5 werkdagen aantekenen bij de examencommissie van het ROER College Schöndeln. Het bezwaar moet bij de teamleider bovenbouw ingediend worden. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 5 werkdagen na ontvangst van het schriftelijk beroep van de kandidaat. De commissie kan de beslissing gemotiveerd voor ten hoogste 5 werkdagen verdagen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en aan de ouders(s) of wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat als de kandidaat minderjarig is.
3. Geheimhouding: Een ieder die betrokken is bij de behandeling van dit beroep en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is

verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.

2.5 Inhalen en herkansen van toetsen uit het schoolexamen

In aanvulling op artikel B.1. en B.2 van het Examenreglement SOML geldt de navolgende regeling;

Inhalen

Indien een kandidaat door ziekte of overmacht een toets van het schoolexamen gemist heeft of door ziekte de toets niet heeft kunnen afronden, kan toegestaan worden de betreffende toets van het schoolexamen in te halen. In overleg met de vakdocent wordt een nieuw moment van toetsing bepaald.

Voor toetsen uit de toetsweek wordt een inhaalmoment door de teamleider vastgesteld.

Herkansen

Als een leerlaag met reden (zulks ter beoordeling aan de teamleider) onder zijn kunnen heeft gepresteerd bij een onderdeel van het schoolexamen, kunnen de vakdocenten, mentoren of leerlingcoördinatoren aan de teamleider bovenbouw voorstellen om de leerlaag het betreffende onderdeel te laten herkansen. Voorafgaand aan het voorstel aan de teamleider is er een driegesprek geweest tussen vakdocent(en), mentoren en leerlingcoördinator(en). Hierin worden nut en noodzaak van de eventuele herkansing besproken. Er dient een gezamenlijk voorstel naar de teamleider geschreven te worden. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de teamleider.

Voor elk vak kan maximaal één herkansing per schooljaar gegeven worden. Van de beoordeling voor de herkansing geldt het hoogste cijfer als de beoordeling van dat onderdeel.

Regulier herkansen kan alleen als het werk in het PTA als herkansbaar staat aangemerkt. De herkansingen vinden plaats op daarvoor vastgestelde tijdstippen, met als streefdatum twee tot drie weken na de toetsweek.

Het behaalde cijfer van de herkansing vervangt, indien hoger, het cijfer van het herkanste onderdeel / de herkanste onderdelen.

Een kandidaat in vmbo-t 3, vmbo-t 4, havo 4, vwo 4 en vwo 5 mag:

na toetsweek 2 bij maximaal één vak één toets uit periode 1 of 2 herkansen.

na toetsweek 3 bij maximaal één vak één toets uit periode 3 herkansen.

Een kandidaat in havo 5 en vwo 6 mag:

na toetsweek 2 bij maximaal één vak één toets uit periode 4 van het voorexamenjaar of periode 1 of 2 uit het huidige schooljaar herkansen.

na toetsweek 3 (ter afsluiting van de SE periode) bij maximaal één vak één toets uit periode 3 herkansen.

Elk vak met een Centraal Schriftelijk Eindexamen:

heeft in het PTA minimaal twee herkansbare toetsen opgenomen, als ze in totaal méér dan twee toetsen aanbieden. Welke toetsen herkansbaar zijn, is aan de vaksectie.

vmbo-t

Een kandidaat die voor het schoolexamen maatschappijleer lager scoort dan een 5,5 heeft recht op een integrale herkansing.

Voor andere vakken waarvoor alleen een schoolexamen en geen centraal examen wordt afgelegd kan het Bevoegd Gezag bepalen dat een kandidaat het schoolexamen opnieuw kan afleggen.

havo/vwo

Het vak wiskunde valt buiten deze herkansingsregeling, aangezien bij dit vak ieder cijfer opgehaald kan worden door de regulier geplande, volgende toets.

2.6 Doubleren

In aanvulling op artikel B.4. van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

1. Indien de kandidaat doubleert, dan worden alle toetsen van het desbetreffende leerjaar opnieuw gemaakt. De eerder behaalde resultaten vervallen.
2. In afwijking van het in lid 1 gestelde geldt:
De kandidaat die een niet-examenklas doubleert kan ervoor kiezen om de vakken CKV en Maatschappijleer niet over te doen voor zover hij deze vakken gevolgd heeft en voor het desbetreffende vak een cijfer 5,5 of hoger als resultaat behaald heeft.
De kandidaat die een niet-examenklas doubleert kan ervoor kiezen om deze vakken vervroegd af te sluiten als ware hij een kandidaat van de examenklas.
3. Indien een kandidaat doubleert hoeven de met een voldoende afgesloten praktische opdrachten en naar behoren afgesloten handelingsdelen, niet opnieuw gemaakt te worden.
De kandidaat heeft het recht om de praktische opdrachten en handelingsdelen opnieuw te maken. Als de kandidaat kiest voor deze optie, vervalt het eerder behaalde resultaat.
4. Indien resultaten van onderdelen van het schoolexamen gehandhaafd blijven, dan wordt de schriftelijke instemming van de kandidaat in het examendossier van de kandidaat verwerkt.

2.7 Vervroegd examen

In aanvulling op artikel 37a. van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

1. Een kandidaat uit het voorlaatste examenjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar kan voor één of meerdere vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen, vervroegd examen aanvragen bij het bevoegd gezag. Deze start de procedure op.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 Examenbesluit VO bepaalde, namelijk het recht om voor één vak van het eindexamen een herkansing af te leggen. Indien de kandidaat van dit recht in het voorlaatste examenjaar gebruik maakt, heeft de kandidaat geen recht meer om in het examenjaar zelf nog een vak te herkansen.
4. De uitslag is de definitieve uitslag, indien artikel 51, eerste lid Examenbesluit VO, geen toepassing vindt.
5. Indien de kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar of het examenjaar doubleert, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten. Indien de kandidaat hiervoor kiest kunnen de schoolexamenresultaten wel blijven staan en neemt de kandidaat alleen opnieuw vervroegd deel aan het centraal examen. De kandidaat stemt schriftelijk in met handhaving van de reeds behaalde schoolexamenresultaten. De genoemde schriftelijke instemming van de kandidaat wordt in het examendossier verwerkt.
6. De kandidaat die voor één of meer vakken gebruik maakt van de in lid 1 beschreven regeling kan, na overleg met de verantwoordelijke teamleider, dit traject voor één of meer vakken afbreken. De behaalde schoolexamenresultaten en handelingsdelen blijven indien de kandidaat hiervoor kiest gehandhaafd. De schriftelijke instemming van de kandidaat wordt in het examendossier verwerkt.

2.8 Ontheffingen en vrijstellingen

In toevoeging op artikel 14 en 26 van het Examenreglement SOML geldt de navolgende regelingen:

Ontheffingen en vrijstellingen worden verleend na overleg met de teamleider bovenbouw enkel in overeenstemming met de regelingen van artikel 26n Inrichtingsbesluit WVO vmbo-t en artikel 26e Inrichtingsbesluit WVO havo/vwo.

2.9 Zij-instroom

Kandidaten die niet het volledige bovenbouw traject op onze school afgelegd hebben maar wel aan het centraal eindexamen willen deelnemen, moeten voldoen aan alle eindtermen van het schoolexamen, ook die welke in de voor- examenjaren afgenomen worden, om deel te kunnen nemen aan het centraal eindexamen.

2.10 Afstroom

Kandidaten die overstappen naar een ander niveau moeten voldoen aan alle eindtermen van het schoolexamen, ook die welke in de voorexamenjaren afgenomen worden, om deel te kunnen nemen aan het centraal eindexamen.

2.11 Doorstroom

vmbo-t

Kandidaten mogen, na het behalen van het diploma vmbo-t met een extra vak, doorstromen naar havo.

Het extra vak kan geen beroepsgericht vak zijn, of een schooleigen programma of programmaonderdeel van de school. Indien een kandidaat niet aan de doorstroom voorwaarde voldoet, is het aan het bevoegd gezag om te bepalen of de kandidaat (evt. onder andere voorwaarden) mag doorstromen.

havo/vwo

Kandidaten kunnen na het behalen van het havo diploma zonder voorwaarden doorstromen naar het vwo. Kandidaten die na het behalen van het diploma havo doorstromen naar vwo-5 moeten echter wel voldoen aan alle eindtermen van het schoolexamen welke reeds in vwo-4 afgenomen zijn om het diploma vwo te kunnen verkrijgen.

2.12 Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau (terugvaloptie)

In aanvulling op artikel 51a. van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Het PTA regelt per vak wat er gebeurt met het schoolexamencijfer als de kandidaat gebruik maakt van de terugvaloptie bij het examen in een vak op een hoger niveau. Het uitgangspunt is dat het schoolexamencijfer blijft staan. Wanneer blijkt dat er een grote discrepantie is tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het geëigende niveau, is het aan de school om vóóraf te bepalen hoe zij deze discrepantie willen wegwerken. Deze procedure wordt vóóraf in een individueel PTA voor dit vak vastgelegd.

3. Slotbepalingen

In aanvulling op artikel E. van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

1. Dit Algemeen PTA is vastgesteld door het bevoegd gezag per 01-10-2021.
2. Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van het examenreglement SOML, dit Algemeen PTA inclusief de voor de kandidaat van toepassing zijnde PTA's per vak.
3. In alle gevallen waarin de in de Wet, de ministeriële besluiten, het examenreglement SOML, dit Algemeen PTA en de PTA's per vak gestelde regels niet voorzien, beslist de directeur naar redelijkheid.
4. Dit Algemeen PTA en de PTA's per vak worden uiterlijk op 01-10-2021 gepubliceerd op de website van het ROER College Schöndeln. Een exemplaar van het examenreglement SOML, dit Algemeen PTA en de PTA's per vak liggen vanaf 01-10-2021 ter inzage bij de examensecretarissen en kunnen op verzoek worden verstrekt aan de kandidaat of de wettelijke vertegenwoordigers.
5. Als examensecretarissen voor het schooljaar 2021-2022 op het ROER College Schöndeln zijn aangewezen:
 - Mw. J. Derks-Lutterman
 - Mw. J. Coenen
6. De examencommissie ROER College Schöndeln bestaat uit:
 - Dhr. N. Geerlings, teamleider bovenbouw havo
 - Dhr. J. Novak, teamleider bovenbouw vwo
 - Mw. J. Derks-Lutterman, examensecretaris havo – vwo
 - Mw. R. Giesbers-Wilms, teamleider bovenbouw vmbo-t
 - Mw. J. Coenen, examensecretaris vmbo-t

Indien de examencommissie een klacht of een verzoek behandelt van een kandidaat, dan zal de teamleider van de afdeling van die kandidaat niet deelnemen aan de beraadslagingen over de klacht of het verzoek.

7. De citeertitel van dit reglement is: 'Algemeen PTA ROER College Schöndeln'.

4. Hardheidsclausule

Het bevoegd gezag kan bij of krachtens dit besluit vastgestelde voorschriften buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover onverkorte toepassing zal leiden tot onbillijkheden van overwegende aard.